



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

RESPOSTA A ESCLARECIMENTOS

PROCESSO n.º 0300012340/2025-PG-3 – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 271/2025 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO FÍSICA E CONTROLE DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL, LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO GEOLOCALIZADO, REAVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS, CONTEMPLANDO SOLUÇÃO TECNOLÓGICA COM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO FÍSICA DE PATRIMÔNIO, ASSESSORAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E DEMAIS SERVIÇOS CORRELATOS ESPECIFICADOS, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Prezados,

Em resposta aos questionamentos, seguem as respostas aos esclarecimentos realizados:

Questionamentos por jorge.garcia@levinassets.com:

As solicitações são as seguintes:

1. Poderiam nos fornecer os tipos e as quantidades estimadas, por categoria contábil, dos 40.000 ativos físicos? Essa informação é essencial para estabelecer o cronograma estimado para o inventário físico.
2. Além disso, seria útil compreender a distribuição física dos ativos, ou seja, sua localização.
3. Também seria relevante saber o número de funcionários ou autoridades responsáveis pelos ativos ou que assinam os documentos de custódia dos ativos, para entendermos o tempo necessário para coletar essas assinaturas.
4. Com relação aos 200 imóveis, gostaríamos de uma classificação dos mesmos (terrenos, repartições públicas, escolas, hospitais, unidades de atenção primária à saúde), indicando sua área e localização, para quantificar seu uso.
5. Em relação às etiquetas, por favor, informe-nos se o tamanho e o material padrão (polietileno em relevo de 50 x 25 mm) impressos em preto, exibindo o logotipo e o código de barras da entidade, seriam adequados para você.
6. Qual é o ERP que vocês têm? Qual versão? Vão se precisar interfaces de entrada? Saída? Das duas? Que tipo de interfaces, e com que informações? O documento fala de fazer a interface por meio de API Rest, vocês já têm API disponível para de nosso lado por coletar informação desde seu ERP? Ou a ideia é vocês alimentar o nosso sistema e não ao revés?





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

7. Quando fala de "Programador de Eventos" é o mesmo que "Agenda de atividades - inventários, auditorias", certo?. Poderiam especificar mais em detalhe este requerimento?
8. "Alertas e notificações". Poderiam especificar mais em detalhe este requerimento?
9. Com relação aos relatórios, vocês contam com licença de SQL Server Standard ou Enterprise?. Tem licença de Power BI PRO ou Power BI Premium?.
10. As horas para suporte remoto ou presencial são somente para os trabalhos de consultoria de ativos?, somente para todo o relacionado aos softwares? Ou para ambas duas coisas?
11. Partindo da base de que a implantação dos softwares vai se fazer baixo uma estrutura tipo "Saas", para que tipo de tarefas vai ser necessário o suporte presencial?
12. Quando diz 160 Horas - "Hora técnica de Suporte Remoto mensal" isso quer significar que vocês querem reservar 160 horas por cada mês; ou bem reservar 160 horas em total para o ano tudo?.
13. Quando diz 80 Horas - "Hora técnica de suporte Presencial mensal" significa que querem reservar 80 horas por cada mês; ou bem reservar 80 horas em total para o ano tudo? O fato de não por cumprir com a assistência técnica "presencial" poderia ser motivo de desqualificação e não poder participar deste processo?.

ESCLARECIMENTOS:

1. Tipos e Quantidades de Ativos por Categoria

Embora o Termo de Referência estime aproximadamente 44.000 bens móveis, o relatório de inventário agrupado por código PCASP detalha um total de 54.078 itens. As principais categorias incluem:

Mobiliário em Geral: 34.753 itens.

Equipamentos de Processamento de Dados: 3.209 itens.

Aparelhos e Utensílios Domésticos: 4.537 itens.

Aparelhos e Equipamentos Médicos: 1.277 itens.

Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto: 1.540 itens.

Veículos de Tração Mecânica: 400 itens.

Equipamentos de Tecnologia da Informação: 540 itens.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

2. Distribuição Física e Localização

Os serviços deverão ser realizados nos prédios da Prefeitura de Jahu, abrangendo os seguintes setores:

Paço Municipal: Secretaria de Economia e Finanças.

Secretarias Municipais: Saúde, Educação, Obras e Serviços.

Demais Órgãos: Conforme indicação da Contratante.

Observação: Os endereços específicos serão fornecidos na emissão da Ordem de Serviço ou fase de planejamento.

3. Responsáveis pela Custódia

O sistema deve permitir o cadastro de responsáveis para cada setor patrimonial. O inventário deverá conter obrigatoriamente o campo "Custodiante" para cada bem. A contratada deverá capacitar, no mínimo, 4 servidores municipais.

4. Classificação dos Imóveis

A demanda específica do TR prevê a avaliação de até 200 imóveis. Entretanto, o inventário geral do município lista 4.252 imóveis, classificados majoritariamente como:

Terrenos e Glebas: 3.831 unidades.

Edifícios: 416 unidades.

Cemitérios: 1 unidade.

Outros bens de uso especial: 4 unidades. O arquivo "BENS IMOVEIS - ITEM A ITEM" detalha os endereços e valores de aquisição de cada chapa patrimonial.

5. Especificações das Etiquetas

O TR exige o fornecimento de todas as etiquetas, especificando o uso de etiquetas de identificação com código de barras. O sistema deve suportar diversas tecnologias como RFID, Bar-Code, QR-Code, Beacon ou NFC. O ETP recomenda o uso de etiquetas recicláveis ou de baixo impacto ambiental. O TR não define dimensões fixas (como 50 x 25 mm), mas exige que contenham o número da etiqueta e registro patrimonial.

6. Sistema ERP e Integração

O Município possui contrato vigente para o Sistema ERP Municipal (Contabilidade/Patrimônio). O edital é processado via portal Fiorilli.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

Requisito: Integração em tempo real com o ERP municipal sem conversão de dados para cadastro, ativação, transferência e baixa.

Tecnologia: A solução deve disponibilizar API Rest segura para esta integração.

7. Programador de Eventos e Agenda

Sim, os requisitos são complementares. O sistema deve possuir um Programador de Eventos e uma Agenda de atividades específica para inventários e auditorias.

8. Alertas e Notificações

Este é um requisito funcional essencial previsto na Tabela 1 do TR (Item 16). Detalhes específicos sobre a natureza dos alertas (ex: vencimento de garantias, datas de reavaliação) não foram pormenorizados no documento base.

9. Licenciamento de BI e Banco de Dados

A solução contratada será do tipo SaaS (Software as a Service), operando em nuvem e dispensando instalação local. Portanto, a infraestrutura de banco de dados e as ferramentas de BI integradas para formatação de relatórios via tabelas dinâmicas são de responsabilidade da contratada como parte da solução tecnológica.

10. Escopo das Horas de Suporte

O suporte técnico (remoto e presencial) abrange tanto o software quanto o assessoramento e execução dos serviços correlatos (gestão física, inventário e conciliação) durante toda a vigência do contrato.

11. Atividades de Suporte Presencial

Embora a estrutura seja SaaS, o suporte presencial é necessário para:

Emplaquetamento físico dos itens (etiquetagem).

Capacitação presencial de servidores.

Acompanhamento dos trabalhos do Setor Patrimonial e correção de percalços.

12 e 13. Periodicidade e Obrigatoriedade das Horas

Suporte Remoto: São 160 horas mensais.

Suporte Presencial: São 80 horas mensais.

Desqualificação: O TR estabelece que é obrigatório atender às especificações, tarefas e rotinas citadas. Propostas que não apresentem as especificações técnicas exigidas ou que não atendam aos requisitos de funcionalidade serão desclassificadas pelo Pregoeiro





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

Atenciosamente,

Jahu, 13 de janeiro de 2026.

Thiago Cesar Raimundo Montanari
Pregoeiro
Departamento de Licitação

