



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

RESPOSTA A ESCLARECIMENTOS

PROCESSO n.º 0300012340/2025-PG-3 – MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO N.º 271/2025 - OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO DE GESTÃO FÍSICA E CONTROLE DE INVENTÁRIO PATRIMONIAL, LEVANTAMENTO FOTOGRÁFICO GEOLOCALIZADO, REAVALIAÇÃO E DEPRECIAÇÃO DOS BENS PATRIMONIAIS MÓVEIS, CONTEMPLANDO SOLUÇÃO TECNOLÓGICA COM LOCAÇÃO DE SOFTWARE DE GESTÃO FÍSICA DE PATRIMÔNIO, ASSESSORAMENTO E CAPACITAÇÃO DE SERVIDORES E DEMAIS SERVIÇOS CORRELATOS ESPECIFICADOS, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Prezados,

Em resposta aos questionamentos, seguem as respostas aos esclarecimentos realizados:

Questionamentos por rafael.melo@levinassets.com:

Poderiam informar os tipos e as quantidades estimadas dos aproximadamente 40.000 ativos físicos, segregados por categoria contábil? Essa informação é fundamental para a definição do cronograma do inventário físico.

Tipos e Quantidades de Ativos por Categoria

Embora o Termo de Referência estime aproximadamente 44.000 bens móveis, o relatório de inventário agrupado por código PCASP detalha um total de 54.078 itens. As principais categorias incluem:

Mobiliário em Geral: 34.753 itens.

Equipamentos de Processamento de Dados: 3.209 itens.

Aparelhos e Utensílios Domésticos: 4.537 itens.

Aparelhos e Equipamentos Médicos: 1.277 itens.

Equipamentos para Áudio, Vídeo e Foto: 1.540 itens.

Veículos de Tração Mecânica: 400 itens.

Equipamentos de Tecnologia da Informação: 540 itens.

Seria possível detalhar a distribuição física desses ativos, ou seja, sua localização.

Distribuição Física e Localização:

Os serviços deverão ser realizados nos prédios da Prefeitura de Jahu, abrangendo os seguintes setores:

Paço Municipal: Secretaria de Economia e Finanças.

Secretarias Municipais: Saúde, Educação, Obras e Serviços.

Demais Órgãos: Conforme indicação da Contratante.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls. _____

Observação: Os endereços específicos serão fornecidos na emissão da Ordem de Serviço ou fase de planejamento.

Solicitamos, ainda, esclarecimento quanto ao número estimado de servidores ou responsáveis patrimoniais que assinam os termos ou documentos de custódia dos ativos, a fim de estimar o tempo necessário para coleta dessas assinaturas.

O sistema deve permitir o cadastro de responsáveis para cada setor patrimonial. O inventário deverá conter obrigatoriamente o campo "Custodiante" para cada bem. A contratada deverá capacitar, no mínimo, 4 servidores municipais.

Em relação aos 200 imóveis, pedimos, se possível, uma classificação por tipo (terrenos, repartições públicas, escolas, hospitais, unidades de atenção primária à saúde, entre outros), bem como a indicação de área aproximada e localização, para fins de caracterização e quantificação do uso.

A demanda específica do TR prevê a avaliação de até 200 imóveis. Entretanto, o inventário geral do município lista 4.252 imóveis, classificados majoritariamente como:

Terrenos e Glebas: 3.831 unidades.

Edifícios: 416 unidades.

Cemitérios: 1 unidade.

Outros bens de uso especial: 4 unidades. O arquivo "BENS IMOVEIS - ITEM A ITEM" detalha os endereços e valores de aquisição de cada chapa patrimonial.

Quanto às etiquetas patrimoniais, solicitamos confirmar se o padrão indicado — polietileno em relevo, dimensões de 50 x 25 mm, impressão em preto, contendo logotipo e código de barras da entidade — é adequado e suficiente para atender às exigências do edital.

O TR exige o fornecimento de todas as etiquetas, especificando o uso de etiquetas de identificação com código de barras. O sistema deve suportar diversas tecnologias como RFID, Bar-Code, QR-Code, Beacon ou NFC. O ETP recomenda o uso de etiquetas recicláveis ou de baixo impacto ambiental. O TR não define dimensões fixas (como 50 x 25 mm), mas exige que contenham o número da etiqueta e registro patrimonial.

Com relação aos relatórios, vocês contam com licença de SQL Server Standard ou Enterprise?. Tem licença de Power BI PRO ou Power BI Premium?.

A solução contratada será do tipo SaaS (Software as a Service), operando em nuvem e dispensando instalação local. Portanto, a infraestrutura de banco de dados e as ferramentas de BI integradas para formatação de relatórios via tabelas dinâmicas são de responsabilidade da contratada como parte da solução tecnológica.

Quando diz 160 Horas - "Hora técnica de Suporte Remoto mensal" isso quer significar que vocês querem reservar 160 horas por cada mês; ou bem reservar 160 horas em total para o ano todo?.

Suporte Remoto: São 160 horas mensais.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Secretaria de Economia e Finanças

Departamento de Licitações e Contratos

Fls.

Quando diz 80 Horas - "Hora técnica de suporte Presencial mensal" significa que querem reservar 80 horas por cada mês; ou bem reservar 80 horas em total para o ano todo? Uma segunda consulta sobre o mesmo ponto é se no caso de não por cumprir com esta assistência técnica "presencial" isso constitui motivo de desqualificação e não poderíamos participar deste processo.

Suporte Remoto: São 160 horas mensais.

Suporte Presencial: São 80 horas mensais.

Desqualificação: O TR estabelece que é obrigatório atender às especificações, tarefas e rotinas citadas. Propostas que não apresentem as especificações técnicas exigidas ou que não atendam aos requisitos de funcionalidade serão desclassificadas pelo Pregoeiro.

Atenciosamente.

Jahu, 13 de janeiro de 2026.

Thiago Cesar Raimundo Montanari
Pregoeiro
Departamento de Licitação

