



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jauú – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Habitação e  
Planejamento Urbanístico**

### Documento de Formalização de Demanda (DFD)

1. **Órgão:** Prefeitura do Município de Jahu/SP
2. **Secretaria Requisitante:** Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico
3. **Responsável pela Demanda:**
  - a. **Nome:** Jacqueline Teixeira de Almeida Prado Alves
  - b. **Cargo:** Gerente
  - c. **Matrícula:** 010363
  - d. **E-Mail:** [jaqueprado@jau.sp.gov.br](mailto:jaqueprado@jau.sp.gov.br)
  - e. **Telefone:** (14) 3602.1803
4. **Objeto:**
  - a. Contratação de Empresa Especializada para a Reforma e Ampliação do Cras "Jardim Pedro Ometto".
5. **Número da Solicitação no Sistema de Compras:**
  - a. Tramita pelo Departamento de Compras da Secretaria de Economia e Finanças.
6. **Justificativa da Contratação:**
  - a. Trata-se de uma obra de infraestrutura de grande porte, e a Prefeitura de Jahu não conta com mão de obra para a execução de serviços de médio e/ou grande vulto.
7. **Quantidade e Descrição Simplificada do Material ou Serviço a Ser Adquirido/Contratado:**
  - a. Conforme Planilha Orçamentária.
8. **Dotação Orçamentária:**
  - a. Conforme Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Habitação e  
Planejamento Urbanístico**

### Documento de Formalização de Demanda (DFD)

#### 9. Forma e Prazo para Pagamento

- a. ( X ) Padrão (Transferência Bancária)
- b. ( ) Especial
  - i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
    - 1. Não é, adotou-se o padrão.

#### 10. Prazo de Pagamento

- a. ( X ) Padrão (15 quinze dias)
- b. ( ) Especial
  - i. Caso seja em forma Especial, indicar e justificar.
    - 1. Não é, adotou-se o padrão.

#### 11. Indicação do Gestor da Contratação

- a. Nome: Norberto Leonelli Neto;
  - i. Cargo: Secretário de Habitação e Planejamento Urbanístico;
  - ii. E-Mail: [norbertoleonelli@jau.sp.gov.br](mailto:norbertoleonelli@jau.sp.gov.br)
  - iii. Telefone: (14) 3602.1803
  - iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

#### 12. Indicação do(s) Fiscal(is) do Contrato

- a. Nome: Rafael Salmazo Marques;
  - i. Cargo: Engenheiro Civil I;
  - ii. E-Mail: [rafael.marques@jau.sp.gov.br](mailto:rafael.marques@jau.sp.gov.br);
  - iii. Telefone: (14) 3602.1803;
  - iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,  
Departamento de Projetos;





## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jau – SP

Telefone: (14) 3602-1803

www.jau.sp.gov.br



Secretaria de  
**Habitação e  
Planejamento Urbanístico**

### Documento de Formalização de Demanda (DFD)

- b. Nome: Rafael Pavan;
- i. Cargo: Engenheiro Eletricista I;
  - ii. E-Mail: [rafael.pavan@jau.sp.gov.br](mailto:rafael.pavan@jau.sp.gov.br)
  - iii. Telefone: (14) 3602.1803;
  - iv. Lotação: Secretaria de Habitação e Planejamento Urbanístico,  
Departamento de Projetos;

Jahu/SP, 02 de outubro de 2025

  
Jacqueline Teixeira de Almeida Prado Alves

Gerente

Responsável pelo Documento de Formalização de Demanda

