TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente

Objeto: Aquisição de materiais de consumo para manutenção de praças e renovação do estoque

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

A presente aquisição tem por finalidade o fornecimento de **materiais de consumo destinados à manutenção, conservação e melhoria das áreas públicas sob responsabilidade da Secretaria de Meio Ambiente – SEMEIA**, com aplicação prioritária nas ações de manutenção da **Praça da República (Jardim de Baixo)** e da **Praça Siqueira Campos (Praça da Matriz)**, bem como na **renovação e recomposição do estoque de materiais de uso rotineiro da Secretaria.**

A necessidade decorre da demanda contínua de manutenção dos espaços públicos, considerando que praças e demais áreas verdes municipais estão sujeitas ao desgaste natural decorrente das condições climáticas, do uso frequente pela população e da própria execução das atividades de conservação. A disponibilidade de materiais adequados é indispensável para a realização de intervenções como pequenos reparos, conservação de estruturas e mobiliários, manutenção de canteiros, áreas ajardinadas e demais elementos que integram esses espaços.

A **Praça da República (Jardim de Baixo)** e a **Praça Siqueira Campos (Praça da Matriz)** possuem relevante utilização pela população e constituem espaços públicos que demandam manutenção periódica, de modo a preservar suas condições de uso, segurança, organização e conservação. Nesse contexto, a aquisição permitirá à SEMEIA dispor dos insumos necessários para a execução das atividades de manutenção programadas e para o atendimento de demandas que eventualmente surjam durante a rotina operacional.

Além da aplicação imediata nas referidas praças, parte dos materiais será destinada à **recomposição do estoque da SEMEIA**, medida necessária para assegurar disponibilidade mínima de insumos para as atividades ordinárias da Secretaria. A manutenção de estoque adequado contribui para evitar interrupções dos serviços, reduzir a necessidade de aquisições emergenciais e proporcionar maior agilidade no atendimento das demandas de manutenção dos espaços públicos municipais.

A aquisição também se fundamenta nos princípios da **eficiência, planejamento, economicidade e interesse público**, uma vez que a disponibilidade prévia de materiais de consumo permite melhor organização das equipes, redução de deslocamentos e paralisações decorrentes da falta de insumos e maior aproveitamento dos recursos humanos e operacionais disponíveis.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir as condições materiais para a **manutenção preventiva e corretiva das praças municipais**, especialmente da Praça da República e da Praça Siqueira Campos, bem como para a **reposição do estoque operacional da SEMEIA**, assegurando a continuidade das atividades de conservação e manutenção dos espaços públicos sob sua responsabilidade.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Secretaria de Meio Ambiente, município de Jahu.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Recebimento do serviço conforme estabelecido no edital

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

QTD	DESCRIÇÃO – ITEM 01
20	REGISTRO ESFERA 3/4 **Características mínimas exigidas**: Tipo: Registro esfera Tamanho: 3/4 polegadas Material: PVC Deverá conter alavanca de acionamento Material da alavanca: PVC.

PEÇA ILUSTRATIVA	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 02**
06	REGISTRO DE GAVETA **Características mínimas exigidas:** Tipo: Registro de gaveta Tamanho: 3/4 polegadas Material: PVC Deverá conter sistema de abertura rotativo
PEÇA ILUSTRATIVA	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 03**
	REGISTRO COM ROSCA EXTERNA ALÇA BORBOLETA

10	**Características mínimas exigidas:** Tipo: Registro rosca borboleta Tamanho: 3/4 polegadas Material: PVC Deverá conter sistema de abertura rotativo com acionamento tipo borboleta
PEÇA ILUSTRATIVA	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 04**
06	JOELHO AZUL **Características mínimas exigidas:** Tipo: Joelho 90° azul tipo roscável Tamanho: 25 x 1/2 polegadas Material: PVC Azul Rosca
PEÇA ILUSTRATIVA	

	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 05**
50	TORNEIRA BEBEDOURO COM ROSCA JATO DIRETO E PROTETOR DE BOCA **Características mínimas exigidas**: Tipo: Torneira bebedouro metálico cromado com protetor de boca Tamanho: 8 cm x 4 cm Material: Metal Deverá conter alavanca superior para acionamento
PEÇA ILUSTRATIVA	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 06**
	ADAPTADOR SOLDÁVEL 3/4 **Características mínimas exigidas**:

40	Tipo: Adaptador soldável curto Tamanho: 25 mm x 3/4 polegadas Material: PVC
PEÇA ILUSTRATIVA	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 07**
10	VEDA ROSCA **Características mínimas exigidas:** Tipo: Veda Rosca anti vazamento Tamanho: 50m x 18mm Material: 100% politetrafluoretileno Usada para vedar juntas roscáveis (PVC, CPVC ou metal), tanto para instalações de água fria como quente.
PEÇA ILUSTRATIVA	

	
QTD	**DESCRIÇÃO – ITEM 08**
30	NIPEL ROSQUEÁVEL 3/4 **Características mínimas exigidas:** Tipo: Nipel Rosqueável Tamanho: 25mm x 3/4 polegadas Material: PVC Usada para vedar juntas roscáveis (PVC, CPVC ou metal), tanto para instalações de água fria como quente. Deverá conectar duas peças com rosca interna, conhecida como rosca fêmea
PEÇA ILUSTRATIVA	

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo: Planilha_Estimativa_Preços_Inciso_II

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Conforme especificação do produto.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:
☐Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
■ Material de consumo
☐Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:
☐ Comum
☐ Especial
■ Não se Aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica.

2.7. Possibilidade de subcontratação:
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica.

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:
( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
( ) Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:
( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
( ) Balanço Patrimonial.
( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

(x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

( ) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Artigo 51 – Decreto 8637-2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

■ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

• Efetuar a entrega da mercadoria sob condição de frete CIF no local solicitado,
• Comunicar a Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
• Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;

• Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência;
• Entregar o objeto solicitado no local determinado pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado;
• Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o produto se verificar vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer dano ao Município de Jahu;
• Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos à entrega do objeto desta aquisição

• Todos os serviços deverão ser realizados por empresa especializada com equipe técnica qualificada, sob responsabilidade de profissional habilitado com emissão de ART. Será apresentado relatório técnico final contendo croqui de implantação, especificações dos materiais utilizados, fotos da execução e termo de conformidade.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

• Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
• Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
• Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
• Rejeitar, totalmente, o produto que a empresa fornecedora entregar fora das especificações;
• A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de todo Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica.

7.2. Local de entrega/prestação:

☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:
Local: AVENIDA DEPUTADO ZIEN NASSIF, Nº 1390. VILA INDUSTRIAL.

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:
■ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica.

8.2. Forma de Pagamento:
■ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

8.3. Prazo de Pagamento:
■ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 30 dias.

Jahu/SP, 27 de outubro de 2026.

Julia Bueno Nicolete
Responsável pelo Termo de Referência

DE ACORDO:

Renan Nachbal
Secretário de Meio Ambiente