DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: GOVERNO	
Responsável pela Demanda: DEVANILDO BUENO	**Cargo/Matrícula:** ASSESSOR - 12239
E-mail: guardamunicipal@jau.sp.gov.br	**Telefone:** 3624-3878

Objeto: AQUISIÇÃO DE ITENS DE UNIFORME PARA O DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL, CONSIDERANDO-SE COMO ITENS: CAMISETA, JAQUETA, CALÇA, CAPA DE CHUVA, CINTO E CINTO TÁTICO, SEGUINDO AS SEGUINTES ESPECIFICAÇÕES:

1. **CALÇAS DE UNIFORME:** COLORAÇÃO PRETA, POSSUINDO FAIXA LONGITUDINAL AMARELA, DE 0,5 cm EM AMBAS AS PERNAS, COM BOLSOS DIANTEIROS DO TIPO 'BOLSO-FACA', COM DOIS BOLSOS TRASEIROS POSSUINDO TAMPA E DOIS BOTÕES, DE COR PRETA, EM CADA TAMPA, SENDO UM EM CADA EXTREMIDADE, FEITAS NO TECIDO POLYFLEX (96% poliéster e 4% elastano), COM CÓS SEM ELÁSTICO, POSSUINDO UM BOTÃO NA COR PRETA E UM ZIPER SEGUINDO O PADRÃO DE NUMERAÇÕES ESPECIFICADAS NO ESTUDO TÉCNICO.
2. **CAPAS DE CHUVA:** CONJUNTO NA COLORAÇÃO PRETA, COMPOSTO POR JAQUETA E CALÇA, NO TECIDO DE NYLON EMBORRACHADO COM REVESTIMENTO EXTERNO EM 100% POLIAMIDA E NO TECIDO DE REVESTIMENTO INTERNO EM 100% PVC, COM FECHAMENTO FRONTAL DUPLO (ZÍPER E LAPELA), COM CAPUZ FIXO, COM ELÁSTICO NOS PUNHOS, COM DOIS BOLSOS COM TAMPA NA REGIÃO FRONTAL (TIPO ENVELOPE), TENDO FAIXAS REFLETIVAS DE 50mm NOS BRAÇOS, COSTAS E FRENTE DO TRONCO, ALÉM DE CANÍCULA NOS OMBROS, POSSUINDO SERIGRAFIA NAS COSTAS E MANGAS, SENDO ELAS A BANDEIRA DE JAHU NA MANGA ESQUERDA (COM MEDIDAS DE 8 cmX6,7cm), LOGOTIPO DA SEGURANÇA PATRIMONIAL NA MANGA DIREITA (COM MEDIDAS DE 8cmX5,2cm), E OS DIZERES "SEGURANÇA PATRIMONIAL DE JAHU" NAS COSTAS (COM MEDIDAS DE 28cmX5cm), SENDO ESTES DIZERES EM COLORAÇÃO AMARELA. TAMBÉM É COMPATÍVEL À AQUISIÇÃO, QUE A CALÇA POSSUA ELÁSTICO E CORDÃO NA CINTURA.
3. **CINTO TÁTICO:** CINTO EM MATERIAL DE NYLON, NA COR PRETA, COM REGULAGEM DE TAMANHO EM VELCRO, COM FIVELA DE PLÁSTICO OU SIMILAR (NA COR PRETA), POSSUINDO ENGATE RÁPIDO E PORTA TONFA NA LATERAL (PARA DESTRO).
4. **CAMISETAS:** CAMISETA PRETA MALHA FRIA (65% POLIÉSTER, 35% ALGODÃO), TIPO PÓLO, TENDO NA PARTE DA FRENTE DO LADO ESQUERDO, 18 CM ABAIXO DO OMBRO A LOGOMARCA DA SEGURANÇA PATRIMONIAL BORDADO EM ETIQUETA AUTOCOLANTE OU SILKADO E DO LADO ESQUERDO, NA MESMA ALTURA O HIDROAVIÃO JAHU, NA COR AMARELA. NAS COSTAS BORDADO EM ETIQUETA AUTOCOLANTE OU SILKADO OS DIZERES SEGURANÇA PATRIMONIAL JAHU. NAS LATERAIS E NAS MANGAS A COLOCAÇÃO DE VIÉS NA COR AMARELA.

5. **JAQUETAS PRETAS:** JAQUETA PRETA DE TERBRIM PRETO (67% POLIÉSTES, 33% ALGODÃO), FORRADO DE ALGODÃO, DESTINADAS PARA PERÍODOS DE INVERNO, COM DOIS BOLSOS FRONTAIS COM TAMPA AFIXADA COM BOTÃO, NOS OMBROS COLOCAÇÃO DE CANÍCULA (PARA FIXAÇÃO DE FIEL RANÇADO E/OU PLATINA, FIXAÇÃO DE VELCRO (PARTE ACRÍLICA) NA COR PRETA, MEDINDO 11CM DE COMPRIMENTO POR 02 CM DE LARGURA, 0,5CM DE COSTURA DA TAMPA COM BOLSO, DESTINADO À IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR E TIPO SANGUÍNEO. NA MANGA, BORDADO EM ETIQUETA AUTO COLANTE OU SILKADO, A BANDEIRA DO MUNÍCIPIO DE JAHU, ABAIXO 5 CM DA COSTURA SUPERIOR DA MANGA. NA MANGA DIREITA, BORDADO EM ETIQUETA AUTOCOLANTE OU SILKADO, A LOGOMARCA DA SEGURANÇA PATRIMONIAL, ABAIXO 5 CM DA COSTURA DA MANGA.
6. **COTURNOS**: EM COURO LEGÍTIMO LÁTEGO PRETO, TOTALMENTE FORRADA, SOLADO DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE, BAQUEADO, PALMILHA EM EVA 8MM, BIQUEIRA EM PVC ANATÔMICO, CADARÇO PRETO E ILHOS PRETO.

Número da Solicitação no Sistema de Compras:
PROCESSO IRÁ TRAMITAR PELO SETOR DE COMPRAS.

1. Justificativa da contratação

ESSA AQUISIÇÃO DE ITENS DE UNIFORME PARA O DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL (CONSIDERANDO-SE COMO ITENS DE UNIFORME: CAMISETA, JAQUETA, CALÇA, CAPA DE CHUVA E CINTO TÁTICO), SÃO PARA CONSUMO DOS SERVIDORES QUE ATUAM COMO SEGURANÇA PATRIMONIAL I ou II, EM ESCALA DE 8h/DIA OU 12X36 DIURNO OU 12X36 NOTURNO, SENDO EM TOTALIDADE 103 AGENTES. TAL POSSE OBJETIVA FORNECER MATERIAL SUFICIENTE PARA CUMPRIMENTO DAS ESCALAS EM CONDIÇÕES DE DEVIDA UNIFORMIZAÇÃO, ALÉM DE POSSIBILITAR TROCA DE ITENS QUE APRESENTAM DESGASTES E AVARIAS, ABRANGENDO, TAMBÉM, A DIVERSIFICAÇÃO NUMÉRICA RESULTANTE DA CONTRATAÇÃO DE 15 NOVOS AGENTES, NESTE ANO DE 2026, COM ESTRUTURAÇÃO CORPÓREA DIVERSIFICADA.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

CONFORME DESCRITIVA EM ANEXO.

3. Dotação Orçamentária

PROCESSO TRAMITARÁ PELA CONTABILIDADE.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

■ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA.

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA.

5. Indicação do gestor da contratação

CARLOS EDUARDO ABILI
Secretário de Governo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

DEVANILDO BUENO
Assessor do Dpto. de Segurança Patrimonial

Jahu/SP, 26 de AGOSTO de 2026

DEVANILDO BUENO
Assessor do Dpto. de Segurança Patrimonial
Responsável pela Formalização da Demanda