TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Administrações Regionais

Objeto: Aquisição de:
Item: 01 - 02 armários de aço medida 198x90x40 c/4 prateleira na cor cinza,
Item: 02 - 02 estante de aço medida 198x92x40 c/6 prateleira chapa 24 na cor cinza,
Item: 03 - 03 mesa tipo escritório com 2 gavetas perfil preto tampo MDP 15mm cinza medida 1,20x60,
Item: 04 - 03 cadeiras executiva giratório c/braço regulável espuma injetada revestimento em tecido preto,
Item: 05 - 06 cadeiras secretaria fixa pé palito 7/8 em espuma injetada revestida em tecido preto
Item: 06 - 05 kit de mesa plástica monobloco quadrada preta com cadeiras poltrona,
Item: 07 - 11 Espelhos 50x30 polidos 4mm instalados,
Item: 08 - 10 Espreguiçadeiras plástica,
Item: 09 - 05 Guarda sol 2.40mt. azul,
Item: 10 - 05 base plástica para o guarda sol,
Item: 11 - 04 Bancos de apoio aço preto 1 metro,
Item: 12 - 02 bebedouro 100 litros com 3 torneiras

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

Necessidade (demanda) a ser atendida: A aquisição desses móveis será destinado para equipar o Clube Real do Distrito de Potunduva que se encontra em fase final de construção equipando a áreas de sala administrativa/secretaria, bilheteria, área da piscina, salão atendendo as necessidades do local, para o escritório administrativo é fundamental 02 mesas com cadeiras fixa e giratórias e 01 armário com porta e 01 estante com seis prateleira, para a bilheteria 01 mesa com cadeiras fixa e giratória e 01 armário com porta, para o salão 01 bebedouro de 100 litros, na área da piscina 05 jogos de mesas de plástico com quatro cadeiras com guarda sol e base de apoio para o guarda sol, 04 bancos de apoio em aço preto para os vestiários masculino e feminino, 10 espreguiçadeiras e 01 bebedouro de 100 litros para área da piscina, 01 estante com seis prateleira de aço para guardar produtos de piscina, 11 espelhos 50x30 para os banheiros masculino e feminino.
Os bens pretendidos possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, sendo considerados bens comuns.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Secretaria de Administrações Regionais e munícipes.

1.3. Resultados esperados da aquisição: Garantir a melhoria e qualidade da eficiência dos serviços executados, o aumento da produtividade das equipes, a redução de retrabalho e a garantia da continuidade dos serviços prestados à população.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:
- [x] Sim
- [ ] Não
- [ ] Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:
- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:
- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:
- [ ] Sim
- [ ] Não
- [x] Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.
Documento anexo:

ITEM	OBJETO	DESCRIÇÃO	QUANT
1	ARMÁRIO EM AÇO	Armário de aço medindo 198x90x40 com 2 portas e com 4 prateleiras na cor cinza	2
2	ESTANTE DE AÇO	Estante de aço medindo 198x92x40 com 6 prateleiras chapa nº24 na cor cinza	2
3	MESA ESCRITÓRIO	Mesa de escritório tampo cinza com 2 gavetas com fechadura com chaves perfil preto medindo 1.20mtsx60mts confeccionada em madeira MDP acabamento de bordas com fita PVC coladas por processo de hot met pé em aço com sapatas fabricado de acordo com as normas NBR/ABNT vigente, garantia de 12 meses	3
		Cadeira executiva giratória; Concha Dupla ; Encosto e Assento Confeccionados em	

4	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA	madeira compensadas multilâminada, espessura mínima de 15 mm, revestidos em tecido 100% poliéster na cor preta; acabamento do encosto/assento revestido com capa de polipropileno de alto impacto estofamento em espuma injetada de poliuretano de alta densidade, de no mínimo 50mm de espessura , apresentando densidade de 55/65kg/m3, espaldar alto, com encosto medindo no mínimo 48 larg. X 56 Alt. Cm e assento medindo no mínimo 48 lag. X 49 prof. Cm com apoio de braços em poliuretano com alma interna de aço com regulagem de altura dos braços acionada por botão de pressão lateral sistema de regulagem mecânica de altura e inclinação de encosto e regulagem pneumática a gás de altura do assento curso 100 mm tubo central em aço proteção em capa telescopia injetada em polipropileno base formada por 5 patas rodízios duplos de nylon com pintura eletrostática epóxi pó na cor preta fabricado de acordo om as normas NBR/ABNT vigentes garantia de 12 meses incluídas montagem e instalação no local.	3
5	CADEIRA FIXA	Cadeira fixa Concha Dupla ; Encosto e Assento Confeccionados em madeira compensadas multilâminada, espessura mínima de 6mm, revestimento em tecido na cor preta; PVC semirrígido nas bordas estofamento em espuma injetada de poliuretano com densidade de 45 a 50 kg/m3 sem braços espaldar médio encosto medindo no mínimo 50x40 cm altura x largura assento medindo no mínimo 50x45 cm largura x profundidade, altura do assento até o chão de 45cm estrutura em aço-carbono capacidade para até 170 kg base fixa com pés palito pintura eletrostática em tinta epóxi em pó na cor preta fabricado de acordo com as normas NBR/ABNT vigentes garantia de 12 meses, inclui montagem/instalação no local.	6
6	KIT JOGO DE MESA	Kit de jogo de mesa monobloco quadrada com 04 cadeiras cada kit, cadeira poltrona em plástico na cor preta, medindo 80Ax55Lx42P e a mesa medindo 70x70	05

7	ESPELHO	Espelhos 50x30 polidos 4mm instalados	11
8	ESPREGUIÇADEIRA	Espreguiçadeira em plástico/polipropileno de alta resistência, reclinável permitindo ajustar a posição de encosto para sentar e deitar, proteção UV, adequada para uso externo, resistente a água, comprimento de 192cm, largura 73cm, Altura 31cm, peso da espreguiçadeira 9,83 kg, peso suportado de ate 160 kg reclinação 4 posições, material de polipropileno (PP), rodas/roletes, porta-objetos, material 100% reciclável na cor preta	10
9	GUARDA SOL	Guarda sol 2,40 mt diâmetro altura de aproximadamente 2,30m, peso de 2,40 kg na cor azul, proteção solar FPS 100, haste de alumínio reforçado , 35mm, varetas de fibras de vidro , articulado	05
10	BASE P/GUARDA SOL	Base para Guarda sol em plástico resistente polietileno ou polipropileno, enchimento em água ou areia, capacidade de 20 a 25 litros compatibilidade para um h=guarda sol de 2,40 m na cor preta	05
10	BANCO DE APOIO	Banco de apoio em aço preto medindo 1 metro 45cm x 100cm x 30cm	04
12	BEBEDOURO 100 LITROS	Bebedouro 100 litros em inox com 2 torneiras geladas 1 torneira natural com filtro 220v	01

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo: planilha de estimativa de preços em anexo.

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não se aplica.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:
☐ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☐ Material de consumo
■ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia

☐ Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:
2.7. Possibilidade de subcontratação: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
3.1. Para habilitação juídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. ( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato. (x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). ( ) Comprovante de residência. **3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:** ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. ( ) Balanço Patrimonial. ( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação. ( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil **3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:** (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). ( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta

contratação.
(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
( ) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:
( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:
Artigo n° 51 do decreto 8.637/2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:
Efetuar a entrega dos materiais de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no Termo de Referência.
Comunicar à Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Termo.
Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito.
Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas neste Termo de Referência.
Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.
Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.
Fica por incumbência da contratada, realizar a descarga dos item (s) registrado (s) nos locais determinados pelos responsáveis do setor da Secretaria de Administrações Regionais.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo.
Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.
Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

■ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

■ Clube Real Potunduva – Rua São José, 306 Distrito de Potunduva
☐ Secretaria Demandante
☐ Local Específico
■ Prazo de entrega: 10 dias após o recebimento do A.F. (Autorização de Fornecimento)

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

■ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Cumprimento das entregas do material

8.2. Forma de Pagamento:
☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:
☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 12 meses devido a garantia dos equipamentos.

Jahu/SP, 10 de novembro de 2026.

Israel Ficho
Responsável pela Formalização da Demanda

José Adriano Curvelo da Luz
Secretário
Secretaria de Administrações Regionais

Jose Adriano Curvelo da Luz
CPF: 297.531.078-11
Gestor

Cleber Rodrigo Cezarino
CPF: 259.020.688-78
Fiscal