



Selecionar Perfil: Audesp Base - Prestação de dados

DOCUMENTO ▾ CADASTRO ▾ AUDITORIA ▾ AJUDA/SAIR ▾

**Prestar Informações Via Interação Direta >> Relatório de Atividades**

Documento Relatório de Atividades recebido com sucesso.

**Município:** Jaú  
**Entidade:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAÚ  
**Ano Exercício:** 2024  
**Tipo de Documento:** Relatório de Atividades  
**Período:** Ano  
**Data da Prestação:** 06/03/2025 15:59

Programas	Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
	0	ENCARGOS ESPECIAIS	1	REDUCAO DA DIVIDA EM RELACAO A RCL	%	10,09	<input type="text" value="10,95"/>	As dívidas foram pagas de acordo com as parcelas devidas no exercício.
	2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	<input type="text" value="100,00"/>	As atividades administrativas desenvolvidas pelas secretarias, envolve rotinas e departamentos diversos como: - Elaboração de Portarias (6.173)
	3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	3	AUMENTO DO NUMERO DE ALUNOS MATRICULADOS	QUANTIDADE	14.037,00	<input type="text" value="10.181,00"/>	Aumento do número de alunos matriculados em 10.181.
	4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	13	IMPLANTAR PRONTUARIO ELETRONICO DO CIDADAO POR MEIO DO SISTE	%	75,00	<input type="text" value="0,00"/>	Não foi possível ainda evoluir nessa meta.
	5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	5	AUMENTO DO NUMERO DE FAMILIAS ATENDIDAS	QUANTIDADE	17.633,00	<input type="text" value="18.613,00"/>	Foram referenciadas 18.613 famílias nos serviços de proteção social básica.
	6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	6	AUMENTO PERCENTUAL DA POPULACAO EMPREGADA	%	38,87	<input type="text" value="37,70"/>	o percentual da população empregada, segundo dados do IBGE é 37,70 (2022)

Código do Programa	Denominação do Programa	Código do Indicador Pretendido	Denominação do Indicador Pretendido	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	7	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	16,00	33,00	Foram realizados 33 eventos esportivos nas modalidades: - futebol; - futsal; - bocha;
8	DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL COM SUSTENTABILIDADE	8	TONELADAS DE RESIDUOS TRANSPORTADOS POR ANO	QUANTIDADE	36.000,00	0,00	a Secretaria de Meio Ambiente não encaminhou as informações.
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	9	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	20,00	120,00	Foram realizados 120 eventos culturais (festivais, exposições, apresentações teatrais, circênicas, atividades cívicas e comemorativas).
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	14	QUANTIDADE DE RECAPEAMENTO POR ANO	M2	100.000,00	45.143,78	Foram 45.143,78m² de vias asfaltada e recapeadas visando melhorar a infraestrutura das vias públicas.
11	MORADIA DIGNA PARA TODOS	2	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Foram entregues 281 títulos para os moradores afim de promover a regularização fundiária.
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	12	RESERVA DE CONTINGENCIA EM RELACAO A RCL	%	2,00	0,00	A reserva de contingência não foi utilizada.

**Ações**

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
0	ENCARGOS ESPECIAIS	1	GESTAO DAS DIVIDAS PUBLICAS E ENCARGOS	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ENCARGOS ESPECIAIS	SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Houve o pagamento de 100% das parcelas referente aos parcelamentos de dívida pública, dos valores devidos de precatórios e os RPV incidentes no ano.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2001	MANUTENCAO DO GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	O Gabinete do Prefeito exerceu atividades relacionadas à administração do Poder Executivo e interlocução com as diversas secretarias.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL	SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL	DIREITOS DA CIDADANIA	DIREITOS INDIVIDUAIS, COLETIVOS E DIFUSOS	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	A Secretaria de Igualdade Racial foi recentemente criada, e vem se estruturando e desenvolvendo atividades junto à comunidade negra de Jaú, promovendo diversos eventos:
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Economia e Finanças dentre as suas atribuições desenvolveu: - Adoção de medidas efetivas para aumento de arrecadação através da
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE GOVERNO		ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A secretaria de Governo desenvolveu atividades relacionadas a Departamento Pessoal como avaliação de 410 servidores em estágio probatório, 715 avaliações de servidores em plano de

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ADMINISTRACOES REGIONAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A subprefeitura desenvolveu atividades relativas a manutenção e conservação do Distrito de Potunduva, dentro das podas e retiradas de arvores das ruas, conservação e limpeza dos espaços
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	COMUNICAÇÕES	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	O secretaria de Comunicação desenvolveu 127 publicações do Jornal Oficial, assim como uma média de 6 matérias diárias, 3 campanhas anuais e um alcance de aproximadamente
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE JUSTIÇA E DEFESA DA CIDADANIA	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ESSENCIAL À JUSTIÇA	DEFESA DA ORDEM JURÍDICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	- A Secretaria de Justiça e Cidadania desenvolveu diversos trabalhos na área jurídica: - 1950 registro de atendimentos no SINDEC;
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA PUBLICA	SECRETARIA DE TRANSPARENCIA PUBLICA	ADMINISTRAÇÃO	COMUNICAÇÃO SOCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu diversos trabalhos no âmbito da ouvidoria e acesso à informação: - Registro de 3368 reclamações; - Registro de 901 solicitações;
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE GESTAO ESTRATEGICA	SECRETARIA DE GESTAO ESTRATEGICA	ADMINISTRAÇÃO	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	Elaboração de projeto para atualização do parque tecnológico da Prefeitura do município com a compra de 180 computadores e aquisição de 4 novos servidores .
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2016	MANUTENCAO DO CORPO DE BOMBEIROS	SECRETARIA DE GOVERNO		SEGURANÇA PÚBLICA	POLICIAMENTO	OCORRENCIAS REALIZADAS	QUANTIDADE	3.000,00	3.931,00	O corpo de bombeiros executou diversos trabalhos, sendo: - 3.931 ocorrências de incêndios, resgates e salvamentos - 735 atendimento de vistorias
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2028	MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	O Conselho Tutelar desenvolveu atividades como: - 103 encaminhamentos à Defensoria Pública; - 203 encaminhamentos assistenciais;
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2029	MANUTENCAO DO FUSS	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	O Fundo Social de Solidariedade realizou diversos cursos voltados à população carente: curso "Escola da Moda" e os cursos relacionados à culinária. Formando ao todo 167 alunos.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2030	MANUTENCAO DA DEFESA CIVIL	SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	A Secretaria de Proteção e Defesa Civil desenvolveu diversas atividades relacionadas à : - 50 fiscalizações, monitoramentos e avaliações de riscos (vistorias e
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2030	MANUTENCAO DA DEFESA CIVIL	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	SEGURANÇA PÚBLICA	DEFESA CIVIL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	0,00	A Defesa Civil, passou a ser uma Secretaria com orçamento próprio, com nomenclatura Secretaria de Proteção e Defesa Civil
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2031	CONTROLADORIA INTERNA			ADMINISTRAÇÃO	NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	UNIDADE	0,00	0,00	A controladoria voltou a ser vinculada ao Gabinete do Prefeito.
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	SECRETARIA DE GESTAO ESTRATEGICA	SECRETARIA DE GESTAO ESTRATEGICA	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	0,60	Do valor total incidente 1,2 da RCL, 0,6 foi inicialmente previsto no Secretaria e os outros 0,6 foram previstos na Secretaria de Saúde.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
2	ADMINISTRACAO EFICIENTE, TRANSPARENTE E DIFERENTE	2035	CONTROLADORIA GERAL	PODER EXECUTIVO	GABINETE DO PREFEITO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	NORMATIZAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	CONTROLADORIA GERAL	%	0,00	100,00	O Controle Interno desenvolveu os trabalhos de acompanhamento dos repasses e despesas orçamentárias, assim como o acompanhamento dos processos e requisições do Tribunal de
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	1,00	4,00	Meta superada: CMEI Cidade Alta iniciou os trabalhos; CMEI Neli Nassif e Procópio de Lima realizaram reformas contemplando acessibilidade; CMEI Antonio S. Amaral realizou pintura
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	1001	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESCOLAS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	ESCOLAS REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	1,00	3,00	Meta Atingida: EMEF Caetano Perlatti (rachaduras e trincas), EMEF Helena de Castro e EMEF Alvarina Bizarro Souza (pintura geral).
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE EDUCACAO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	EDUCACAO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Todas executadas.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	1.790,00	3.454,00	Todos os alunos inscritos pertencentes à zona rural e urbana foram transportados através de transporte fretado e passe escolar.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO MEDIO	EDUCACAO	ENSINO MÉDIO	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	431,00	1.355,00	Todos os alunos inscritos pertencentes à zona rural e urbana foram transportados através de transporte fretado e passe escolar.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	203,00	488,00	Todos os alunos inscritos pertencentes à zona rural e urbana foram transportados através de transporte fretado e passe escolar.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2003	MANUTENCAO DO TRANSPORTE ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCACAO ESPECIAL	EDUCACAO	EDUCACAO ESPECIAL	ALUNOS TRANSPORTADOS	QUANTIDADE	316,00	222,00	Todos os alunos inscritos pertencentes à zona rural e urbana foram transportados através de transporte fretado e passe escolar.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2004	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO FUNDAMENTAL	QUANTIDADE	6.773,00	6.379,00	Em 2023 o número já foi menor que o previsto, totalizando 6.365 alunos matriculados, devido diversos fatores entre eles, transferências diversas incluindo para o ensino privado. Neste
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	1,00	1,00	Convênio firmado com entidade do 3º setor para atendimento com reforço escolar e atividades pedagógicas para crianças em situação de vulnerabilidade.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO MEDIO	EDUCACAO	ENSINO MÉDIO	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	1,00	Convênio firmado com entidade do 3º setor para atender gratuitamente jovens de baixa renda e/ou vulnerabilidade social provenientes de escola pública na oferta de um curso
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	5,00	4,00	Convênio firmado com entidade do 3º setor para atendimentos de crianças de 0 a 3 anos. Vale ressaltar, nosso município possui apenas 4 entidades habilitadas para convênios.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCACAO ESPECIAL	EDUCACAO	EDUCACAO ESPECIAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	3,00	3,00	Convênio firmado com entidade do 3º setor para atendimento em TEA e para alunos da Educação Infantil e Fundamental, portadores de deficiência mental (incluindo o autismo).
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	491,00	517,00	Contratação de Professores para atuar no Ensino Fundamental I e II.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2006	MANUTENCAO DO FUNDEB 70%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	PROFESSORES MUNICIPAIS	QUANTIDADE	301,00	311,00	Reorganização de turmas, cargos vagos oriundos de exoneração e aposentadoria no decorrer do ano letivo, podem ser as razões da diferença de valores.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL	FUNCIONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	597,00	379,00	Valores são divergentes devidos a diversos fatores como exonerações, aposentadorias, licença e demais afastamentos.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2007	MANUTENCAO DO FUNDEB 30%	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO FUNDAMENTAL FUNDEB	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	FUNCIONARIOS DE APOIO NAS UNIDADES ESCOLARES	QUANTIDADE	597,00	268,00	Valores são divergentes devidos a diversos fatores como exonerações, aposentadorias, licença e demais afastamentos.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2008	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO DE JOVENS E ADULTOS	SECRETARIA DE EDUCACAO	EDUCACAO DE ADULTOS	EDUCACAO	EDUCACAO DE JOVENS E ADULTOS	ALUNOS MATRICULADOS NO EJA	QUANTIDADE	229,00	127,00	Com a escolarização na idade certa, campanha que vem sendo difundida há algum tempo, a escolaridade vem aumentando e diminuindo assim o público alvo desta etapa.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2009	GESTAO DOS SERVICOS DO ENSINO INFANTIL	SECRETARIA DE EDUCACAO	ENSINO INFANTIL	EDUCACAO	EDUCACAO INFANTIL	ALUNOS MATRICULADOS NO ENSINO INFANTIL	QUANTIDADE	3.544,00	3.802,00	Aumento de matrículas devido a reorganização da rede municipal.
3	ENSINO COM EXCELENCIA, TECNOLOGIA E OPORTUNIDADES	2010	MANUTENCAO DA MERENDA ESCOLAR	SECRETARIA DE EDUCACAO	MERENDA ESCOLAR	EDUCACAO	ALIMENTACAO E NUTRICAO	REFEICOES SERVIDAS POR ANO	QUANTIDADE	7.532.800,00	10.186.400,00	Aumento do número de refeições servidas, incluindo o desjejum desde a creche ao ensino médio.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	1002	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE UNIDADES BASICAS DE SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ATENCAO BASICA	UNIDADES DE SAUDE REFORMADAS OU CONSTRUIDAS	UNIDADE	2,00	3,00	Objetivos atingidos : Reforma e Ampliação das ESF Santa Helena e Santo Onofre. Construção de 1 UBS do Distrito de Potunduva.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE PROTECAO E DIREITO ANIMAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRACAO	ADMINISTRACAO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu diversos trabalhos na área dos animais, sendo: - 2.196 cães e gatos que receberam vacinação antirábica; -1.706 castrações de cães e gatos;
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE PROTECAO E DIREITO ANIMAIS	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ADMINISTRACAO	ADMINISTRACAO GERAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	1,00	Foi formalizado um convênio para execução da emenda parlamentar.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAUDE	ASSISTENCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	3,00	52,00	Foram formalizados 52 convênios.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	0,00	Não houve convênio firmado para atendimento à Atenção Básica.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2011	GESTAO DAS ACOES DE ATENCAO BASICA EM SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	COBERTURA POPULACIONAL PELA ATENCAO BASICA	%	60,00	70,00	Objetivos atingidos, aguardando homologação do Ministério da Saude de equipes de EAP solicitadas no EGESTOR
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2012	GESTAO DAS ACOES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE EM SAUDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL	AUMENTO OFERTA DE EXAMES E CONSULTAS MED ESPECIALI	%	8,00	100,00	Objetivos Atingidos, exames adquiridos com recursos de Emendas Parlamentares e recursos do Tesouro. Foram aproveitadas todas as cotas ofertadas no SIRESP.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2013	GESTAO DAS ACOES DE ASSISTENCIA FARMACEUTICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	SUORTE PROFILÁTICO E TERAPÊUTICO	IMPLANTACAO DE SISTEMA INFORMATIZADO DE GESTAO	%	100,00	75,00	Objetivo parcial, aguardando recursos do Plano SUS Digital pactuado pelo municipio regionalmente e no INVESTSUS
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2014	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA SANITARIA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA SANITÁRIA	ESTABELECIMENTOS CADASTRADOS FISCALIZADOS	%	40,00	100,00	Objetivos atendidos, cadastrados e fiscalizados 37 estabelecimentos.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2015	GESTAO DAS ACOES DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	REGISTROS DE OBITOS COM CAUSA BASICA DEFINICA	%	95,00	90,61	Objetivos atingidos, todos os óbitos foram classificados de acordo com o CID.
4	SAUDE COM EXCELENCIA E BOAS PRATICAS	2033	EMENDAS IMPOSITIVAS DE VEREADORES	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	SAÚDE	ATENÇÃO BÁSICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	0,60	Do valor total incidente 1,2 da RCL, 0,6 foi inicialmente previsto no Secretaria e os outros 0,6 foram previstos na Secretaria de Gestão Estratégica.
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Asseguraram, sem descontinuidade, as ações dos serviços socioassistenciais de execução direta e indireta.
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECR POLITICAS PUBLICAS P/ MULHERES	GABINETE DA SECRETARIA E DEPENDENCIAS	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres desenvolveu: - 1.275 atendimentos às vítimas de violência; - 200 atendimentos psicológicos para
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2005	GESTAO DAS SUBVENCOES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	11,00	39,00	Realizadas 14 parcerias para formalização de termo de colaboração com a transferência de recursos financeiros provenientes do Fundo Municipal de Assistência Social.
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2017	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL BASICA	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	11.532,00	18.613,00	O Serviço de Proteção Social à família atendeu: - 2.352 famílias referenciadas no CRAS Distrito de Potunduva; - 2.667 famílias referenciadas no CRAS
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2018	GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANCAE DO ADOLESCENTE	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL	FDO MUN DA CRIANCA E ADOLESCENTE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	13.248,00	11.753,00	Acusada a existência de 11.753 crianças e adolescentes cadastradas no Programa Bolsa Família.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2019	GESTAO DOS SERVICOS DE PROTECAO SOCIAL ESPECIAL	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	FAMILIAS CADASTRADAS	QUANTIDADE	1.716,00	2.412,00	- 2.412 famílias referenciadas no CREAS; - 42 adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de LA e PSC; - 110 atendimentos de pessoas com
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2023	GESTAO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A gestão do Fundo Municipal de Assistência Social garantiu a continuidade dos serviços socioassistenciais cofinanciados, assegurando manutenção e aprimoramento
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2024	GESTAO DO CADASTRO UNICO - IGD	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	- 14.809 famílias inseridas no Cadastro Único; - 5.294 famílias atendidas pelo programa Bolsa Família.
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2032	GESTAO DAS ACOES DE SEGURANCA ALIMENTAR	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL		ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA	PESSOAS ATENDIDAS	%	0,00	0,00	Atividades não exercidas nessa área.
5	APRIMORAMENTO E GARANTIA DOS DIREITOS SOCIAIS	2034	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	SEC ASSISTENCIA E DESENV. SOCIAL	FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO	ASSISTÊNCIA SOCIAL	ASSISTÊNCIA AO IDOSO	BENEFICIADOS ATENDIDOS	BENEFICIADOS	0,00	5.123,00	5.123 pessoas idosas acima de 60 anos beneficiadas com programas e ações.
6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE AGRICULTURA	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	AGRICULTURA	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Seagri produziu através das hortas municipais aproximadamente 87.000kg de produtos com valores acessíveis, atendendo 23.000 famílias através de vendas, 3.600 famílias através do
6	CRESCIMENTO ECONOMICO E AGRICOLA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO E TRABALHO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	COMÉRCIO E SERVIÇOS	PROMOÇÃO COMERCIAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A sedempi desenvolveu atividades relacionadas ao comércio e trabalho como: - Oferta de 1.147 vagas de trabalho, através do PAT
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	1005	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS ESPORTIVOS	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	1,00	3,00	Foram realizadas as seguintes reformas: - reforma ginásio Flávio de Melo; - início da reforma da piscina municipal;
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria de Esportes desenvolveu total parte administrativa, além de fornecer à população 11 modalidades, são elas: - yoga;
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2005	GESTAO DAS SUBVENCÕES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	8,00	Foram feitas 7 parcerias através do Termo de Colaboração e 1 Termo de Cooperação Técnica com a Federação Paulista de Futebol.
7	ESPORTE, LAZER E RECREACAO	2022	GESTAO E FOMENTO DO ESPORTE	SECRETARIA DE ESPORTES	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	DESPORTO E LAZER	DESPORTO COMUNITÁRIO	EVENTOS ESPORTIVOS REALIZADOS	QUANTIDADE	16,00	14,00	Houve a participação em 14 campeonatos: - futsal copa Record; - Copa Paulista; - Liga Paulista;
8	DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL COM SUSTENTABILIDADE	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	GESTÃO AMBIENTAL	PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	0,00	a Secretaria de Meio Ambiente não encaminhou as informações.

Código do Programa	Denominação do Programa	Código da Ação	Denominação da Ação	Unidade Orçamentária	Unidade Executora	Função de Governo	Subfunção de Governo	Denominação da Meta	Unidade de Medida	Quantidade Estimada	Quantidade Realizada	Justificativa de Desvios em Relação ao Atingimento da Meta
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	1004	CONSTRUCAO, AMPLIACAO E REFORMA DE ESPACOS CULTURAIS	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIA E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	1,00	4,00	Foram realizados projetos de Sinalização Turística Autoguiada, reforma e adequação do Museu Biblioteca Municipal (ainda em execução), construção de monumentos
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIA E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Foram mantidos os cronogramas de eventos, rotinas e novas demandas, buscando executar da melhor maneira possível o planejamento anual, atendimento ao calendário de eventos e
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2005	GESTAO DAS SUBVENCÕES, TERMOS DE FOMENTO E COLABORACAO	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIA E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	NUMERO DE CONVENIOS FIRMADOS	QUANTIDADE	0,00	0,00	Não houve a formalização de convênios com o terceiro setor.
9	PLURALIDADE CULTURAL E FOMENTO DO TURISMO	2021	DESENVOLVIMENTO E PROMOCAO CULTURAL	SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	GABINETE DO SECRETARIA E DEPENDENCIAS	CULTURA	DIFUSÃO CULTURAL	EVENTOS CULTURAIS REALIZADOS	QUANTIDADE	20,00	120,00	Foram realizados 120 eventos culturais, além disso a Secretaria de Cultura e Turismo proporcionou diversos cursos: - 65 alunos matriculados nos cursos de
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1003	REFORMAS E AMPLIACOES DOS PROPRIOS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	1,00	53,00	Foram realizados 53 obras em prédios próprios.
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1003	REFORMAS E AMPLIACOES DOS PROPRIOS MUNICIPAIS	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ADMINISTRAÇÃO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	REFORMAS E AMPLIACOES REALIZADAS	UNIDADE	0,00	0,00	Erro na codificação orçamentária.
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	1008	SUBSTITUICAO ILUMINACAO PUBLICA DO MUNICIPIO	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	ENERGIA	ENERGIA ELÉTRICA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	0,00	100,00	Visando modernizar as vias públicas, foram instaladas 19.324 luminárias de LED no município.
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	GABINETE DA SECRETARIA	URBANISMO	ADMINISTRAÇÃO GERAL	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	A Secretaria desenvolveu diversos trabalhos na manutenção dos próprios municipais, como: - 170 ordens de serviços de limpeza e conserto de bueiros e galerias;
10	JAHU MAIS AGIL, ACESSIVEL E URBANIZADA	2020	MANUTENCAO E CONSERVACAO DAS VIAS PUBLICAS	SECRETARIA DE MOBILIDADE URBANA	GABINETE DA SECRETARIA	URBANISMO	INFRA-ESTRUTURA URBANA	QUANTIDADE DE RECAPEAMENTO POR ANO	M2	100.000,00	45.143,78	Foram realizados serviços relacionados ao trânsito, como: - 4.919 autuações no trânsito; - 1026 ordens de serviços de tapa buraco;
11	MORADIA DIGNA PARA TODOS	2002	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	SECRETARIA DE HABITAÇÃO	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	HABITAÇÃO	HABITAÇÃO URBANA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	100,00	100,00	Foram expedidos 7.820 documentos, sendo expedição de certidões, habite-se, aprovações e alvarás.
9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	9999	RESERVA DE CONTINGENCIA	SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS	GABINETE DO SECRETARIO E DEPENDENCIAS	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGÊNCIA	RESERVA DE CONTINGENCIA	%	2,00	0,00	Não foi utilizada.