



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



SEMEIA
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE JAHU

FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE SERVIÇOS À SEMEIA VIA PROTOCOLO

Ao Secretário de Meio Ambiente

Nome:	
RG:	CPF:
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Telefone (celular e/ou fixo):	
E-mail:	

Solicita:

- Autorização para Intervenção em Árvore, as suas expensas.
() Poda () Supressão/Remoção
- Autorização para Uso de Praças e Parques em eventos
- Certidão para fins de Licenciamento Ambiental da CETESB
- Licença Ambiental para fins de Alvará
- Obter cópias ou vistas de processos ou documentos
- Recurso Contra Infrações Ambientais.
- Visita Monitorada de Educação Ambiental no Horto Municipal.
- Vistoria de Árvores em Área Pública
() Poda () Supressão/Remoção
- Outros.

Descrição da demanda e justificativa da solicitação.



Documentos Necessários para Requerimento de Serviços à SEMEIA

AUTORIZAÇÃO PARA INTERVENÇÃO EM ÁRVORE, AS SUAS EXPENSAS

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Fotografias e outros documentos que considerar necessário.
4. Indicação do endereço completo do local aonde árvore está localizada e/ou ponto de referência.
5. Comprovação de propriedade do imóvel em que a árvore está defronte ou anuência do proprietário, se for inquilino.
 - Em caso de proprietário:
 - Cópia do IPTU do imóvel do presente ano, onde consta o nome e endereço do contribuinte. Quando o IPTU não estiver em nome do proprietário, apresentar uma cópia da Escritura do imóvel ou Contrato de compra e venda.
 - Em caso de empresas/entidades apresentar:
 - Cópia do contrato social.
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
 - Em caso de locatário: apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do proprietário.
 - Procuração particular do proprietário ou o mesmo dar entrada no processo.
 - Em caso de Condomínio apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do síndico.
 - Cópia da Ata de Assembleia que elegeu o síndico.

AUTORIZAÇÃO PARA USO DE PRAÇAS E PARQUES EM EVENTOS

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
 - Em caso de empresas/entidades apresentar:
 - Cópia do contrato social.
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
3. Descrever sobre o evento/ação pretendida.
4. Informar o período de utilização pretendido.
5. Informar o número de pessoas e horário de atuação pretendido.
6. Informar o número de equipamentos que serão utilizados (sonoros, barracas, cadeiras).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



SEMEIA
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE DE JAHU

7. Apresentar cópia do material de distribuição pretendido.
8. Informar a estimativa de pessoas participantes.

CERTIDÃO PARA FINS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DA CETESB

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral do estabelecimento.
4. Cópia do Memorial de Caracterização do Empreendimento – MCE simplificado que será entregue à Cetesb ou Descrição do empreendimento em questão.

LICENÇA AMBIENTAL PARA FINS DE ALVARÁ

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Comprovante de Inscrição e da Situação Cadastral do estabelecimento.
4. Cópia do comprovante de endereço do estabelecimento.
5. Laudo técnico atestando a conclusão da obra, elaborado por profissional habilitado, contratado pelos interessados, acompanhado dos seguintes documentos:
 - Cópia do registro do profissional no Conselho de Classe.
 - Cópia da respectiva anotação de responsabilidade técnica junto ao Conselho de Classe.
 - Croqui da planta do imóvel, indicando os espaços protegidos e os pontos de medição utilizados nos testes finais, após a conclusão das obras de proteção acústica.
 - Fotos ilustrativas das principais obras executadas.
 - Relatório do ensaio final, nos termos das normas técnicas da ABNT.

Atenção: A Prefeitura representará denúncia junto ao Conselho de Classe, solicitando a aplicação das penalidades cabíveis ao profissional, se comprovada irregularidade na elaboração do atestado técnico.

OBTER CÓPIAS OU VISTAS DE PROCESSOS OU DOCUMENTOS

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente e/ou número de inscrição no CNPJ e inscrição estadual da entidade.
3. Cópia do comprovante de endereço do requerente ou da entidade.
4. Informar o número do Processo Administrativo.
5. Procuração, nos casos do pedido ser assinado por terceiro interessado e/ou advogado.
6. Outros documentos que achar pertinente.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



* A Secretaria poderá solicitar documentação adicional.

RECURSO CONTRA INFRAÇÕES AMBIENTAIS

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
3. Cópia do Documento objeto da reclamação (notificação, auto de infração, multa ou outro documento referente à infração municipal).
4. Comprovação de propriedade do imóvel.
 - Em caso de proprietário:
 - Cópia do IPTU do imóvel do presente ano, onde consta o nome e endereço do contribuinte. Quando o IPTU não estiver em nome do proprietário, apresentar uma cópia da Escritura do imóvel ou Contrato de compra e venda.
 - Em caso de empresas/entidades apresentar:
 - Cópia do contrato social.
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
 - Em caso de locatário: apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do proprietário.
 - Procuração particular do proprietário ou o mesmo dar entrada no processo.
 - Em caso de Condomínio apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do síndico.
 - Cópia da Ata de Assembleia que elegeu o síndico.
5. Defesa escrita, acompanhada dos documentos comprobatórios das razões apresentadas.
 - Para representante Legal:
 - Incluir Procuração Pública ou.
 - Procuração/Autorização particular, acompanhada de um documento de identificação (RG/CPF/CNH).

VISITA MONITORADA DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL NO HORTO MUNICIPAL

1. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
2. Informar Nome da escola/instituição.
3. Informar Número total de pessoas.
4. Informar Número total de acompanhantes.
5. Informar Faixa etária.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

“Fundada em 15 de agosto de 1853”

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 181 – CEPROM -

Jaú/SP - CEP 17200-000 - Fone (14) 3602-2781

sec.meioambiente@jau.sp.gov.br – www.jau.sp.gov.br



6. Informar se há pessoa com deficiência (Quantidade e tipo de deficiência).
7. Informar Período/ Horário da ação pretendido, se houver.
8. Informar se terá pausa para lanche (Sim ou Não).

VISTORIA DE ÁRVORES EM ÁREA PÚBLICA

6. Preenchimento do Formulário de Requerimento de Serviços à Semeia.
7. Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do requerente.
8. Fotografias e outros documentos que considerar necessário.
9. Indicação do endereço completo do local aonde árvore está localizada e/ou ponto de referência.
10. Comprovação de propriedade do imóvel.
 - Em caso de proprietário:
 - Cópia do IPTU do imóvel do presente ano, onde consta o nome e endereço do contribuinte. Quando o IPTU não estiver em nome do proprietário, apresentar uma cópia da Escritura do imóvel ou Contrato de compra e venda.
 - Em caso de empresas/entidades apresentar:
 - Cópia do contrato social.
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do responsável legal da empresa ou cópia da procuração indicando o nome do representante da empresa que irá assinar o formulário.
 - Em caso de locatário: apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do proprietário.
 - Procuração particular do proprietário ou o mesmo dar entrada no processo.
 - Em caso de Condomínio apresentar:
 - Cópia de um documento de identificação (RG/CPF/CNH) do síndico.
 - Cópia da Ata de Assembleia que elegeu o síndico.

