



Jornal Oficial de Jaú

Imprensa Oficial do Município de Jaú - Estado de São Paulo
Criado pela Lei Municipal nº 2194 de 22/04/1983. Regulamentado pelo Decreto nº 2388 de 06/06/1983

Redação: Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jaú - SP
Editado e composto sob responsabilidade do Departamento de Comunicação

Doe Medula Óssea. Salve uma Vida!

Ano VII Nº 566 Semana de 18 a 24 de janeiro de 2013 DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

Seção I Gabinete do Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

DECRETO Nº 6.601, DE 15 DE JANEIRO DE 2013.

Estabelece ponto facultativo nas repartições públicas municipais.

O Prefeito Municipal de Jaú, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Será facultativo o ponto para os servidores municipais, em suas repartições, nos dias 11 e 12 de fevereiro de 2013, respectivamente segunda e terça-feira de Carnaval.

Parágrafo único. O expediente do dia 13 de fevereiro, quarta-feira de cinzas, será das 12 às 17 horas.

Art. 2º Os Secretários, Gerentes e Diretores de Departamento da Prefeitura e o Superintendente do Serviço de Água e Esgoto do Município de Jaú – SAEMJA estabelecerão o esquema de plantão mais adequado às necessidades da Municipalidade, de modo a não prejudicar o andamento dos serviços, nem privar os municípios de atendimento de emergência.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Jaú,
em 15 de janeiro de 2013.**

**RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI
Prefeito Municipal de Jaú.**

Registrado na mesma data, na Secretaria Especial de Relações Institucionais.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

DECRETO Nº 6.602, DE 17 DE JANEIRO DE 2013.

Dispõe sobre delegação de competência.

O Prefeito Municipal de Jaú, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, nos termos da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º Ficam delegadas exclusivamente à Gerente Analice Maruschi, nomeada pela Portaria nº 258, de 17 de janeiro de 2013, as competências para:

I – gerenciar e realizar os procedimentos necessários para a execução dos convênios firmados entre o Município e os governos federal e estadual, observar e respeitar os prazos e pré-requisitos por etapas concernentes aos mesmos,

cumprir as diligências necessárias, efetuar a prestação de contas e cumprir as demais normas, todas relativas aos convênios;

II – operar os sistemas eletrônicos referentes aos convênios firmados entre o Município e os governos federal e estadual;

III – comunicar as informações aos setores, servidores e instituições financeiras, quando necessário, bem como destes solicitar o cumprimento das exigências relacionadas aos convênios firmados entre o Município e os governos federal e estadual.

Parágrafo único. As competências delegadas por este Decreto abrangem a assinatura do ato administrativo correspondente.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Prefeitura Municipal de Jaú,
em 17 de janeiro de 2013.**

**RAFAEL LUNARDELLI AGOSTINI
Prefeito Municipal de Jaú.**

Registrado na mesma data, na Secretaria Especial de Relações Institucionais.

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS
Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

EXTRATO DE PORTARIAS

Nº 179, de 16/01/2013 – Exonera Saulo Caramano do cargo em comissão de Assessor, a partir de 02/01/2013.

Nº 180, de 16/01/2013 – Exonera Luiz Antonio Gazollido cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 181, de 16/01/2013 – Exonera Ana Maria Sachetto do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 182, de 16/01/2013 – Prorroga por 60 dias a Licença Gestante de Ana Carolina Berrocal, a partir de 07/03/2013.

Nº 183, de 16/01/2013 – Concede 120 dias de Licença Gestante a Patrícia Regina de Oliveira Aires, a partir de 18/12/2012.

Nº 184, de 16/01/2013 – Concede 120 dias de Licença Gestante a Josiane Aparecida Santos Moreira Silva, a partir de 02/01/2013.

Nº 185, de 16/01/2013 – Prorroga por 60 dias a Licença Gestante de Patrícia Regina de Oliveira Aires, a partir de 17/04/2013.

Nº 186, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Sidônia Aparecida Rocha, a partir de 14/01/2013.

Nº 187, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Michele Martins Mendonça, a partir de 07/01/2013.

Nº 188, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio a Deise Cristina Ribeiro, a partir de 07/01/2013.

Nº 189, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Natália Alves de Oliveira, a partir de 07/01/2013.



Nº 190, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Silvana Almeida Duarte Parra, a partir de 14/01/2013.

Nº 191, de 16/01/2013 – Interrompe Licença sem vencimentos de Joice Helena Rodrigues da Silva, a partir de 07/01/2013.

Nº 192, de 16/01/2013 – Interrompe Licença sem vencimentos de Camila de Oliveira Coelho, a partir de 02/01/2013.

Nº 193, de 16/01/2013 – Concede Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Karine Nalgia Oliveira dos Santos, no período da manhã do dia 07/01/2013.

Nº 194, de 16/01/2013 – Concede Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Lucia Alves Bezerra, no período da tarde do dia 07/01/2013.

Nº 195, de 16/01/2013 – Concede 3 dias de Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Maria de Fátima Rodrigues de Souza Luzetti, nos dias 3, 4 e 05/01/2013.

Nº 196, de 16/01/2013 – Concede 1 dia de Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Silza Nogueira Tervedo de Mattos, no dia 07/01/2013.

Nº 197, de 16/01/2013 – Concede 1 dia de Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Ana Claudia Fonseca dos Santos, no dia 26/12/2012.

Nº 198, de 16/01/2013 – Concede 1 dia de Licença, de acordo com o art. 74 da LC 265/2005, a Rosimeire RighiBravi, no dia 27/12/2012.

Nº 199, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Andréia dos Santos Neves, referente ao período de 04/02/2007 a 03/02/2012.

Nº 200, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Valéria Cristina Moraes Penteado, referente ao período de 13/12/2007 a 12/12/2012.

Nº 201, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Sueli de Bernardin Silva, referente ao período de 19/11/2007 a 18/11/2012.

Nº 202, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Paula Tatiana Regalo, referente ao período de 22/10/2007 a 21/10/2012.

Nº 203, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Cilene Fátima Azevedo de Almeida, referente ao período de 05/12/2007 a 04/12/2012.

Nº 204, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Maria Alessandra Pinheiro da Silva Santos, referente ao período de 19/11/2007 a 18/11/2012.

Nº 205, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Heverton Leandro, referente ao período de 03/12/2007 a 02/12/2012.

Nº 206, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Ana Lucia Florencio, referente ao período de 19/12/2007 a 18/12/2012.

Nº 207, de 16/01/2013 – Exonera Marinalva Soares Pereira, do cargo de provimento efetivo de Inspetora de Alunos I, a partir de 02/01/2013.

Nº 208, de 16/01/2013 – Exonera Aline Maria de Castro, do cargo de provimento efetivo de Intérprete de Línguas Educacional I, a partir de 04/01/2013.

Nº 209, de 16/01/2013 – Exonera Célio Luiz Cardoso, do cargo de provimento efetivo de Psicólogo I, a partir de 02/01/2013.

Nº 210, de 16/01/2013 – Exonera Elenira Aparecida Cassola do cargo em comissão de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 211, de 16/01/2013 – Interrompe Licença sem vencimentos de Márcia Helena Ricardo de Oliveira Cesario, a partir de 02/01/2013

Nº 212, de 16/01/2013 – Demite em razão de sua aposentadoria a partir de 26/12/2012, a Sra. Maria Elisabete Meschini Anselmo, do cargo público de Operadora de Vaca Mecânica.

Nº 213, de 16/01/2013 – Exonera Cristiano de Farias Martins do cargo de provimento efetivo de Auxiliar de Segurança I, a partir de 10/01/2013.

Nº 214, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Solange Aparecida Correa, a partir de 16/01/2013.

Nº 215, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 45 dias de Licença Prêmio a Valquiria Aparecida SerratoRavazio, a partir de 14/01/2013.

Nº 216, de 16/01/2013 – Exonera em razão de sua aposentadoria, a partir de 26/12/2012, o Sr. José Maria Rodrigues, do cargo público de Agente de Serviços Gerais I.

Nº 217, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Rafael Ferrari, referente ao período de 02/03/2007 a 01/03/2012.

Nº 218, de 16/01/2013 – Concede 90 dias de Licença Prêmio a Andréa Aparecida de Souza, referente ao período de 10/09/2007 a 09/09/2012.

Nº 219, de 16/01/2013 – Autoriza o gozo de 15 dias de Licença Prêmio a Leonilda Aparecida Scalco, a partir de 15/01/2013.

Nº 220, de 17/01/2013 – Exonera Jadir da Costa Junior do cargo em comissão de Assessor de Licitações e Compras, a partir de 01/01/2013.

Nº 221, de 17/01/2013 – Exonera Luciana Aparecida Lucinio do cargo em comissão de Chefe da Seção de Educação no Trânsito, a partir de 02/01/2013.

Nº 222, de 17/01/2013 – Exonera Luciana Bassan Zanutto Martins do cargo em comissão de Chefe do Setor de Compras, a partir de 01/01/2013.

Nº 223, de 17/01/2013 – Exonera Orlando Serra Junior do cargo em comissão de Assessor de Diretor de Departamento, a partir de 01/01/2013.

Nº 224, de 17/01/2013 – Exonera Paulo Sergio Dionisio do cargo em comissão de Diretor de Recreação, a partir de 02/01/2013.

Nº 225, de 17/01/2013 – Exonera Sidney Francisco Medina do cargo em comissão de Chefe da Seção de Contabilidade, a partir de 01/01/2013.

Nº 226, de 17/01/2013 – Exonera Thiago Pavan Bragion do cargo em comissão de Assessor de Informática, a partir de 02/01/2013.

Nº 227, de 17/01/2013 – Nomeia Carlos Eduardo Ifanger Ruiz para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 228, de 17/01/2013 – Nomeia Jordana Maria Zago Bevenuto para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 229, de 17/01/2013 – Nomeia Adriano Gustavo Pires de Camargo para exercer em comissão o cargo de Diretor de Gabinete, a partir de 03/01/2013.

Nº 230, de 17/01/2013 – Nomeia Bruna Faely Mano para exercer em comissão o cargo de Assessor de Imprensa, a partir de 02/01/2013.

Nº 231, de 17/01/2013 – Nomeia Françoise Michelle Guelfi para exercer em comissão o cargo de Assessor de Gabinete, a partir de 02/01/2013.

Nº 232, de 17/01/2013 – Nomeia Luiz Fernando Galvão Pinho para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 02/01/2013.



Nº 233, de 17/01/2013 – Nomeia Adriana de Oliveira para exercer em comissão o cargo de Assessor, a partir de 03/01/2013.

Nº 234, de 17/01/2013 – Nomeia Dagmar de Oliveira Parise para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 235, de 17/01/2013 – Nomeia Glauco Eduardo Chrispim para exercer em comissão o cargo de Diretor de Segurança Municipal, a partir de 03/01/2013.

Nº 236, de 17/01/2013 – Nomeia Devanildo Bueno para exercer em comissão o cargo de Diretor da Rodoviária, a partir de 16/01/2013.

Nº 237, de 17/01/2013 – Nomeia Patricia Angelica Marques para exercer em comissão o cargo de Diretor de Avaliação e Desempenho, a partir de 03/01/2013.

Nº 238, de 17/01/2013 – Nomeia Marco Antonio Pariz para exercer em comissão o cargo de Assessor do Diretor de Departamento, a partir de 04/01/2013.

Nº 239, de 17/01/2013 – Nomeia Ruth Helena Floret Turini Claro para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 240, de 17/01/2013 – Nomeia Juliana de Lucio Broveglio para exercer em comissão o cargo de Secretário Adjunto, a partir de 02/01/2013.

Nº 241, de 17/01/2013 – Nomeia Rosa Pereira Fonseca Peres para exercer em comissão o cargo de Assessor, a partir de 03/01/2013.

Nº 242, de 17/01/2013 – Nomeia Regina Pelegrino de Almeida Prado para exercer em comissão o cargo de Diretor de Cursos e Treinamento, a partir de 03/01/2013.

Nº 243, de 17/01/2013 – Nomeia Fabio de Andrade Sousa para exercer em comissão o cargo de Diretor Social, a partir de 03/01/2013.

Nº 244, de 17/01/2013 – Nomeia Maria Elizabeth Rocchi Martins para exercer em comissão o cargo de Diretor de Projetos, a partir de 03/01/2013.

Nº 245, de 17/01/2013 – Nomeia Luciana Bassan Zanutto Martins para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Segurança Patrimonial, a partir de 03/01/2013.

Nº 246, de 17/01/2013 – Nomeia Siomara Carinhato Comar para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Departamento de Pessoal, a partir de 03/01/2013.

Nº 247, de 17/01/2013 – Nomeia Saulo Caramano para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor do Serviço Social, a partir de 03/01/2013.

Nº 248, de 17/01/2013 – Nomeia Alexandre Pires de Campos Castro para exercer em comissão o cargo de Diretor de Projetos e Planejamento de Transportes, a partir de 02/01/2013.

Nº 249, de 17/01/2013 – Nomeia Clovis Migliorini para exercer em comissão o cargo de Diretor de Projetos e Planejamento de Tráfego e Sistemas Viários, a partir de 17/01/2013.

Nº 250, de 17/01/2013 – Nomeia Bruno de Castro Ferrucci para exercer em comissão o cargo de Chefe de Seção, a partir de 02/01/2013.

Nº 251, de 17/01/2013 – Nomeia João Baptista de Castro Junior para exercer em comissão o cargo de Chefe de Seção, a partir de 02/01/2013.

Nº 252, de 17/01/2013 – Nomeia Paulo Eduardo Peralta Surian para exercer o cargo em comissão de Diretor de Manutenção Mecânica, a partir de 03/01/2013.

Nº 253, de 17/01/2013 – Nomeia Arlindo Manzini para exercer em comissão o cargo de Diretor de Vias Rodovias e Bens Públicos, a partir de 03/01/2013.

Nº 254, de 17/01/2013 – Nomeia Arlindo Marcolan para exercer em comissão o cargo de Diretor de Coleta de Lixo e Fábrica de Artefatos, a partir de 03/01/2013.

Nº 255, de 17/01/2013 – Nomeia Antonio Claretti Pinto para exercer em comissão o cargo de Diretor de Meio Ambiente, a partir de 03/01/2013.

Nº 256, de 17/01/2013 – Nomeia Luiz Antonio Gazolli para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Oficina, a partir de 03/01/2013.

Nº 257, de 17/01/2013 – Nomeia Carlos Augusto Peres para exercer em comissão o cargo de Secretário Adjunto, a partir de 02/01/2013.

Nº 258, de 17/01/2013 – Nomeia Analice Maruschi para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 08/01/2013.

Nº 259, de 17/01/2013 – Nomeia Sidney Francisco Medina para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Contabilidade e Orçamento, a partir de 02/01/2013.

Nº 260, de 17/01/2013 – Nomeia Manoel Fernandes para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Fiscalização Tributária, a partir de 07/01/2013.

Nº 261, de 17/01/2013 – Nomeia Thiago Pavan Bragion para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Informática e Processamento, a partir de 03/01/2013.

Nº 262, de 17/01/2013 – Nomeia Orlando Serra Junior para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Contabilidade, a partir de 02/01/2013.

Nº 263, de 17/01/2013 – Nomeia Isabela Piragine Nunez para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Fiscalização Tributária, a partir de 03/01/2013.

Nº 264, de 17/01/2013 – Nomeia Claudia Ifanger Ruiz para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Manutenção Técnica, a partir de 02/01/2013.

Nº 265, de 17/01/2013 – Nomeia Jadir da Costa Junior para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Almoxarifado, a partir de 02/01/2013.

Nº 266, de 17/01/2013 – Nomeia Luciana Aparecida Lucinio para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Atendimento, a partir de 03/01/2013.

Nº 267, de 17/01/2013 – Nomeia Luiz Gustavo Bonilha para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Contas Correntes, a partir de 03/01/2013.

Nº 268, de 17/01/2013 – Nomeia João Roberto Dornellas para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Manutenção, a partir de 02/01/2013.

Nº 269, de 17/01/2013 – Nomeia Roberto Sangeroti para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Praças Esportivas Lazer e Recreação, a partir de 03/01/2013.

Nº 270, de 17/01/2013 – Nomeia Rodrigo Luiz Paulino para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Iniciação e Práticas Esportivas, a partir de 03/01/2013.

Nº 271, de 17/01/2013 – Nomeia Paulo Sergio Dionísio para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Administração, a partir de 03/01/2013.

Nº 272, de 17/01/2013 – Nomeia Luiz Henrique Gazzoli Teixeira para exercer em comissão o cargo de Diretor da Casa de Cultura, a partir de 03/01/2013.

Nº 273, de 17/01/2013 – Nomeia Jeferson Alexandre Miranda para exercer em comissão o cargo de Diretor do Centro de Música, a partir de 03/01/2013.

Nº 274, de 17/01/2013 – Nomeia Julio Cesar Poli para exercer em comissão o cargo de Diretor do Museu, a partir de 03/01/2013.



Nº 275, de 17/01/2013 – Nomeia Wilson Fernando Rizatto para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Patrimônio Histórico, a partir de 03/01/2013.

Nº 276, de 17/01/2013 – Nomeia Marcia Aparecida Nassif para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 277, de 17/01/2013 – Nomeia Lucio José Fiorelli para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 02/01/2013.

Nº 278, de 17/01/2013 – Nomeia Juliana Miras Feierabend Pereira para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento Coordenação Técnica, a partir de 03/01/2013.

Nº 279, de 17/01/2013 – Nomeia Ana Beatriz Ferreira Dias para exercer em comissão o cargo de Diretor do Planejamento e Orçamento, a partir de 03/01/2013.

Nº 280, de 17/01/2013 – Nomeia João Nassar Neto para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento Administrativo, a partir de 03/01/2013.

Nº 281, de 17/01/2013 – Nomeia Doraci Aparecida de Moraes para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento Unidades de Saúde, a partir de 02/01/2013.

Nº 282, de 17/01/2013 – Nomeia Ademir Basso para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Vigilância Sanitária, a partir de 02/01/2013.

Nº 283, de 17/01/2013 – Nomeia Altair Aparecido José Paes para exercer em comissão o cargo de Assessor Técnico de Serviço, a partir de 03/01/2013.

Nº 284, de 17/01/2013 – Nomeia Agata Pavanelli Buscariolo para exercer em comissão o cargo de Assessor Técnico Educação em Saúde, a partir de 03/01/2013.

Nº 285, de 17/01/2013 – Nomeia Leila Aparecida Garcia Rossi para exercer em comissão o cargo de Assessor Técnico de Notificação de Doenças, a partir de 02/01/2013.

Nº 286, de 17/01/2013 – Nomeia Daniela Fernanda Grizzo Moia para exercer em comissão o cargo de Assessor Técnico em Finanças, a partir de 02/01/2013.

Nº 287, de 17/01/2013 – Nomeia Brigida Aparecida Rosa dos Reis para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 288, de 17/01/2013 – Nomeia Lucio Aparecido Roveri para exercer em comissão o cargo de Assessor Administrativo, a partir de 03/01/2013.

Nº 289, de 17/01/2013 – Nomeia Celso Antonio Vequi Junior para exercer em comissão o cargo de Assessor Técnico, a partir de 03/01/2013.

Nº 290, de 17/01/2013 – Nomeia Carlos Alexandre Vendrami para exercer em comissão o cargo de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 291, de 17/01/2013 – Nomeia José Carlos Borgo para exercer em comissão o cargo de Diretor, a partir de 05/01/2013.

Nº 292, de 17/01/2013 – Nomeia Rubens Gonçalves Martinez para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Hortas Comunitárias, a partir de 03/01/2013.

Nº 293, de 17/01/2013 – Nomeia Laudelino Lucindo Fuzinelli para exercer em comissão o cargo de Chefe de Seção de Produção Agrícola, a partir de 02/01/2013.

Nº 294, de 17/01/2013 – Nomeia David Antonio Thebaldi para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção do Procomu, a partir de 02/01/2013.

Nº 295, de 17/01/2013 – Nomeia Clovis Nardelo para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção do Mercado Municipal, a partir de 03/01/2013.

Nº 296, de 17/01/2013 – Nomeia Marcelo Luiz Salviato para exercer em comissão o cargo de Diretor de Emprego Renda e Crédito, a partir de 02/01/2013.

Nº 297, de 17/01/2013 – Nomeia Mario José Masiero para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção Administrativa, a partir de 03/01/2013.

Nº 298, de 17/01/2013 – Nomeia João Monari Junior para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Expediente, a partir de 03/01/2013.

Nº 299, de 17/01/2013 – Nomeia Laercio Valdir Cecato para exercer em comissão o cargo de Secretário Adjunto, a partir de 03/01/2013.

Nº 300, de 17/01/2013 – Nomeia José Antonio Cavalcante para exercer em comissão o cargo de Gerente, a partir de 03/01/2013.

Nº 301, de 17/01/2013 – Nomeia Carolina Carr Nassar para exercer em comissão o cargo de Diretor Administrativo, a partir de 03/01/2013.

Nº 302, de 17/01/2013 – Nomeia Marcia Helena de Oliveira Cesario para exercer em comissão o cargo de Diretor, a partir de 02/01/2013.

Nº 303, de 17/01/2013 – Nomeia Murilo Barbosa Possani para exercer em comissão o cargo de Assessor Administrativo, a partir de 03/01/2013.

Nº 304, de 17/01/2013 – Nomeia Janaina Portes Ferrari para exercer em comissão o cargo de Assessor Pedagógico, a partir de 03/01/2013.

Nº 305, de 17/01/2013 – Nomeia Maria Lucia Faria Panelli para exercer em comissão o cargo de Assessor Pedagógico, a partir de 03/01/2013.

Nº 306, de 17/01/2013 – Nomeia André Ximenez Cury para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Meio Ambiente, a partir de 02/01/2013.

Nº 307, de 17/01/2013 – Nomeia Elinton de Brito Malheiro para exercer em comissão o cargo de Assessor do Subprefeito, a partir de 02/01/2013.

Nº 308, de 17/01/2013 – Nomeia Edilson Rogerio Marques para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Controle e Estoque do Almoarifado, a partir de 02/01/2013.

Nº 309, de 17/01/2013 – Nomeia Carmelo Carnaval Neto para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Manutenção, a partir de 03/01/2013.

Nº 310, de 17/01/2013 – Nomeia Antônio Carlos Acedo para exercer em comissão o cargo de Chefe do Setor de Limpeza Pública, a partir de 02/01/2013.

Jahu, 17 de janeiro de 2013

ANA CAROLINA DE ANDRADE MARTINS

Secretária Interina Especial de Relações Institucionais

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Extrato de Convênio.

Instrumento: Convênio.

Autorização Legal: Lei nº 11.788/2008.

Nº do Instrumento: 8435.

Conveniada: Centro de Integração Empresa Escola - CIEE.

CNPJ/MF: 61.600.839/0001-55.

Objeto: Realização de estágio de estudantes.

Prazo de Vencimento: 28 de outubro de 2013.

Data da assinatura: 23 de outubro de 2012.

Valor Total: R\$ 39,00 (trinta e nove reais) mês, por cada estagiário.

Prefeitura Municipal de Jahu,

em 15 de janeiro de 2013.

Ana Carolina de Andrade Martins,

Secretária Interina Especial de Relações Institucionais.



Seção II Secretaria

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO SME Nº 02/2013 DE 17 JANEIRO DE 2013

Estabelece calendário para o ano escolar de 2013.

O Secretário da Educação, do Município no uso das atribuições legais, e considerando a Lei nº 9396/96 que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional e suas alterações,

Resolve

Artigo 1º- Estabelecer para a Rede Pública Municipal de Educação Básica de Jahu, o Calendário Escolar para o ano de 2013.

Artigo 2º O Calendário Escolar, ora definido, contempla e inclui as seguintes datas e programações:

I- o início das aulas regulares no dia 04-02-2013;

II- dia sem atividades escolares

11, 12 e 13 de fevereiro

29 de março

21 de abril

1º, 30 e 31 de maio

07 de setembro

12 e 15 de outubro

15 e 20 de novembro

III- atividades de planejamento/replanejamento, avaliação, revisão e consolidação da proposta pedagógica, que ocorrerão em 1º, 14 e 15 de fevereiro e em 29,30 e 31 de julho;

IV- dia 10 de abril para autoavaliação da escola incluindo atividades de reflexão e discussão dos resultados do ensino-aprendizagem;

V- reuniões do Conselho de Classe/Série dias: 29/04; 28/06; 11/10 e 17/12

VI- reuniões de Pais, Mestres e alunos dias: 30/04; 05/08; 14/10 e 18/12

VII- o encerramento das aulas regulares do 1º semestre no dia 29-06-2013;

VIII- o início das aulas regulares do 2º semestre no dia 01-08-2013, e seu término, quando se completarem efetivamente os 200 (duzentos) dias de efetivo trabalho escolar, conforme determina o inciso I do artigo 24 da Lei 9394/96 – LDB.

IX- férias docentes nos períodos de 2 a 16 de janeiro e de 1º a 15 de julho;

X - reuniões do Conselho de Escola e da Associação de Pais e Mestres,

XI- recesso escolar:

a. de 17 a 31-01-2013;

b. de 16 a 26 de julho, e

c. em dezembro, após o encerramento do ano letivo.

§ 1º - Os dias destinados às atividades relacionadas nos incisos III, IV, V, VI deste artigo, são considerados como de efetivo trabalho escolar.

§ 2º - A unidade escolar não deverá, na organização de suas atividades escolares, prever a participação dos alunos nos meses de janeiro e de julho.

Artigo 3º No desenvolvimento das atividades letivas programadas, ocorrendo qualquer interrupção, independentemente do motivo, deverá ser providenciada a imediata reposição, tanto em termos de carga horária quanto em números de dias letivos, a fim de atender os mínimos estabelecidos em lei.

Parágrafo único. As escolas deverão encaminhar as propostas de reposição dos dias letivos e carga horária após ratificação pelo Conselho de Escola a esta Secretaria para nova homologação.

Artigo 4º. É de responsabilidade da equipe gestora, pedagógica e docentes da unidade escolar fazer cumprir o Calendário Escolar no que se refere às atividades letivas e à carga horária.

Artigo 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jaú, 17 de janeiro de 2013

João S. A. D. Cardoso
Secretário de Educação

Seção IV Autarquias

SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE:- Serviço de Água e Esgoto do Município de Jahu SAEMJA
- CONTRATADA:- Guaramex Comercial Ltda. - OBJETO:- Aquisição de carvão ativado para tratamento – PROCESSO:- nº 2122/12 – LICITAÇÃO:- nº 32/12 – EDITAL:- 21/12 - MODALIDADE:- Pregão Presencial – VALOR:- 183.600,00 - DATA DA ASSINATURA:- 17/12/12 - VIGÊNCIA:- 12 meses.

Jaú – 14 de janeiro de 2013

PAULO ROBERTO FERRARI

Superintendente

SERVIÇO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE JAHU - SAEMJA

EXTRATO DE PORTARIAS

Nº 001, de 02/01/2013 - Exonera Marivaldo Fialho de Carvalho, do cargo de provimento em comissão de Chefe do Gabinete da Superintendência, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 002, de 02/01/2013 - Exonera José Carlos Broio, do cargo de provimento em comissão de Diretor do Departamento Financeiro, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 003, de 02/01/2013 - Exonera Rubéns Nelson Volpi, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Almoxarifado, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 004, de 03/01/2013 - Exonera Francisco Carlos da Silva Guilhen, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção Financeira, a partir de 03 de janeiro de 2013.



Nº 005, de 03/01/2013 - Exonera Fábio Marques Salemi, do cargo do provimento em comissão de Chefe da Seção de Obras, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 006, de 03/01/2013 - Exonera Ireno Ramos dos Santos, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Serviços do Distrito de Potunduva, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 007, de 03/01/2013 - Exonera Jordana de Oliveira Toretta, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Controle e Fiscalização, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 008, de 03/01/2013 - Exonera Liriane Aparecida Ferraz da Silveira Panucci, do cargo de provimento em comissão de Chefe da Seção de Processamento de Dados, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 009, de 03/01/2013 - Nomeia João Roberto Cappelozza, para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento de Fiscalização de Obras e Serviços, a partir de 02 de janeiro de 2013.

Nº 010, de 04/01/2013, Nomeia João Onivaldo Thomaz, para exercer em comissão o cargo de Diretor do Departamento Financeiro, a partir de 03 de janeiro de 2013.

Nº 011, de 07/01/2013, Nomeia Bruno Fernando Ferraz, para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Almoxarifado, a partir de 04 de janeiro de 2013.

Nº 012, de 11/01/2013, Autoriza o gozo de 30 dias de Licença Prêmio à Geraldo Ribeiro, a partir de 14 de janeiro de 2013.

Nº 013, de 14/01/2013, Nomeia Roberto Sabatino, para exercer em comissão o cargo de Diretor Administrativo e Financeiro, a partir de 14 de janeiro de 2013.

Nº 014, de 15/01/2013, Nomeia Wandriane Rodrigues, para exercer o cargo de Escriturário de provimento efetivo, a partir de 14 de janeiro de 2013.

Nº 015, de 15/01/2013, Nomeia Antonio Carlos de Souza, para exercer em comissão o cargo de Chefe da Seção de Obras, a partir de 15 de janeiro de 2013.

Jahu - 15 de janeiro de 2013

PAULO ROBERTO FERRARI

Superintendente

Seção V Poder Legislativo

CÂMARA MUNICIPAL DE JAHU

Extrato de Portarias

Portaria nº. 03, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Ana Claudia Sabino Moreira da Costa, do cargo de “Chefe de Finanças”.

Portaria nº. 04, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Eder Henrique da Silva, do cargo de “Diretor de TV”.

Portaria nº. 05, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Hedair de Arruda Falcão Filho, do cargo de “Diretor Assistente”.

Portaria nº. 06, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Jociléia Gomes, do cargo de “Chefe de Gabinete”.

Portaria nº. 07, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Marco Lúcio Cipola, do cargo de “Assessor da Presidência”.

Portaria nº. 08, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Veidson Marcelo Gonçalves, do cargo de “Chefe de Comunicação”.

Portaria nº. 09, de 11/01/2013 – Exonera, a partir desta data, Leda Maria Aparecida Palácio dos Santos, do cargo de “Assessor Jurídico”.

Portaria nº. 10, de 14/01/2013 – Nomeia Ronaldo Cezar Rett, a partir desta data, para o cargo de “Chefe de Finanças”.

Jahu, 15 de janeiro de 2013.

Roberto Carlos Vanucci,

Presidente da Câmara Municipal de Jahu.

(Veiculação sem ônus para a Câmara Municipal – cf. Resolução nº. 303/2007)

Expediente

Imprensa Oficial do Município de Jahu - Estado de São Paulo
Redação: Rua Paissandu nº 444 - Centro - Jaú - SP

Criado pela Lei Municipal nº 2194 de 22/04/1983.
Regulamentado pelo Decreto nº 2388 de 06/06/1983
Editado e composto sob responsabilidade do Departamento de Comunicação

Jornalista Responsável: Bruna Faely Mano MTB: 065835/SP

Diagramação: Tatiana Moço Ortigoza Gráfica-ME
Tiragem: 500 exemplares - Semanário

Distribuição gratuita no Município de Jahu:
Repartições Públicas Municipais, Estaduais e Federais,
Bancas de Jornais e Revistas
Observação: Os documentos enviados pela Câmara Municipal de Jahu, Secretarias Municipais e Saemja são de inteira responsabilidade das mesmas, incluindo correção e disponibilização para impressão em tempo hábil.

