

INSCRIÇÃO/ALTERAÇÃO/RENOVAÇÃO:

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de pessoa jurídica que não seja MEI:

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>)
- Cartão CNPJ;
- Contrato social;
- Preço público (Decreto nº 7.531/2019 – 41 R\$ (2021));
- CASO HAJA: licenças diversas (AVCB, CLCB, CETESB...);

Relação de documentos para protocolar inscrição para fins tributários de pessoa jurídica que seja MEI (não há mais emissão de alvará para MEI, pois o certificado MEI já funciona para tanto):

- DECAM preenchida (<https://www.jau.sp.gov.br/decam>)
- Cartão CNPJ;
- Certificado MEI;

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de cadastro como pessoa física (profissional liberal):

- Requerimento simples;
- Cópia de documento com foto;
- Cópia registro profissional (OAB, CRM, etc.);
- Preço público (Decreto nº 7.531/2019 – 41 R\$ (2021));
- Cópia de comprovante de residência;

Relação de documentos para protocolar inscrição, alteração ou renovação de cadastro como pessoa física (profissional autônomo):

- Requerimento simples;
- Cópia de documento com foto;
- Preço público (Decreto nº 7.531/2019 – 41 R\$ (2021));
- Cópia de comprovante de residência;

CANCELAMENTO DE INSCRIÇÃO E CERTIDÃO DE BAIXA:

Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica que não seja MEI:

- Requerimento simples;
- Cópia da certidão de baixa do CNPJ;
- Se a baixa do CNPJ for superior a 90 dias da data presente, o contribuinte deverá recolher multa de cancelamento retroativo (116.36 R\$) e anexar uma cópia da guia paga;
- No caso de débitos em execução: cópia do comprovante de pagamento dos honorários e custas (departamento de dívida ativa);
- **No sistema NF-e: declarações de serviços tomados;**

Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica que seja MEI:

- Requerimento simples;
- Cópia da baixa do CNPJ;
- Certificado MEI;

Cancelamento de inscrição de pessoa física:

- Requerimento simples;
- Cópia de documento com foto;
- Se for retroativo (baixa superior a 90 dias da data presente), o contribuinte deverá recolher multa de cancelamento (116.36 R\$);

BLOQUEIO DE INSCRIÇÃO:

- Instrução normativa: <http://www.jau.sp.gov.br/instrucao-normativa>
- Declaração de inatividade (firma reconhecida em cartório);
- Termo de devolução de alvará OU de extravio de alvará (firma reconhecida em cartório);
- Declaração de serviços tomados (sistema NF-e);

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS:

- Requerimento simples;
- Cópia do contrato social;
- **No sistema NF-e: declarações de serviços tomados;**
- Caso optante pelo Simples Nacional: Certidão Negativa da Receita Federal (cópia);

- **CERTIDÃO DE INSCRIÇÃO:**

- Requerimento simples;
- Pessoa jurídica: cópia do Cartão CNPJ;

- Pessoa física: cópia de documento com foto;

CERTIDÃO DE CONTAGEM DE TEMPO:

- Requerimento simples (indicando qual o período de análise);
- Cópia de documento com foto;

Isenção de IPI/ICMS:

- Requerimento simples;
- Cópia da CNH;
- Cópia do documento do veículo;

ALTERAÇÃO DE REGIME TRIBUTÁRIO:

- Requerimento simples;
- Cópia do contrato social;

VINCULAÇÃO E DESVINCULAÇÃO DE CONTADOR (A):

- Requerimento simples;
- Cópia do contrato social;

CANCELAMENTO DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA:

- Requerimento simples;
- Cópia da(s) nota(s) solicitadas;
- **No sistema NF-e: solicitar o cancelamento;**

IMUNIDADE TRIBUTÁRIA

- Requerimento solicitando Imunidade (exercício anterior), com número de Inscrição Municipal e e-mail;
- Para cumprir o requisito do inciso I do Art. 14 do Código Tributário Nacional, apresentar a **Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido – DMPL e Notas Explicativas;**
- Para cumprir o inciso II do artigo supracitado, apresentar **Relatório da Auditoria Externa da empresa;**
- Para cumprir o inciso III do mesmo artigo, apresentar o **Termo de Abertura e Encerramento do Livro Diário, devidamente registrado no órgão competente;**
- Estatuto vigente; e
- Cartão CNPJ.

ISENÇÃO TRIBUTÁRIA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA
– ISSQN:

- Requerimento solicitando a Isenção, no prazo máximo de 10 dias antes do fato gerador, conforme Lei 421/2011, com número da Inscrição Municipal e e-mail;
- Cartão CNPJ; e
- Estatuto Vigente.