



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SEC. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL/SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VINCULOS PEDRO FLORES
Objeto: Tem por objeto aquisição de panelas de pressão (material de consumo) para a cozinha do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pedro Flores.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. **Necessidade (demanda) a ser atendida:** Tem por objeto aquisição de panelas de pressão (material de consumo) para a cozinha do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pedro Flores. A aquisição de novas panelas de pressão se faz necessária para suprir a demanda da unidade no preparo dos alimentos, tendo em vista que este utensílio é essencial para o cozimento rápido contribuindo para otimização do tempo de preparo das refeições. Considerando o uso contínuo e intenso no ambiente da cozinha, esses utensílios apresentam desgaste natural e necessidade periódica de reposição.

1.2 Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Os beneficiários são os usuários que frequentam o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pedro Flores, que recebem diariamente refeições preparadas na cozinha.

1.3 Resultados esperados com a aquisição: A solicitação de aquisição de panelas de pressão (material de consumo) para a cozinha do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Pedro Flores proporcionará uma série de melhorias nos processos de preparo e fornecimento das refeições, como agilidade no preparo dos alimentos, economia de recursos, maior segurança operacional, melhoria na qualidade das refeições e continuidade no atendimento alimentar.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- Sim
 Não
 não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- Sim
 Não
 não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- Sim
 Não
 não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- Sim
 Não
 Não se aplica





1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: _____

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO: PAINEL DE PRESSÃO

- Painel de Pressão – Capacidade 4,5 litros
Material: Alumínio reforçado ou aço inox
Tampa: Fechamento externo com válvula de segurança e pino de alívio de pressão
Compatível com fogão e gás elétrico
Cabo e alça antitérmicos (baquelite ou similar)
Cor: Inox ou preta
Certificação: INMETRO
Quantidade: 01
- Painel de Pressão - Capacidade 7 a 7,5 litros
Material: Alumínio reforçado ou aço inox
Tampa: Sistema de segurança com pelo menos duas válvulas (principal e de escape)
Fundo resistente a deformações
Cabo: Ergonômico e resistente ao calor
Compatível com fogão e gás elétrico
Cor: Inox ou preta
Certificação: INMETRO
Quantidade: 01
- Painel de Pressão - Capacidade 10 litros
Material: Alumínio pesado ou aço inox de alta durabilidade
Ideal para uso doméstico ou comercial leve
Sistema de trava de segurança e liberação rápida do vapor
Alças laterais resistentes ao calor
Cor: Alumínio ou inox
Certificação: INMETRO
Quantidade: 01
- Painel de Pressão – Capacidade 13 litros
Material: Alumínio grosso ou aço inox industrial
Uso ideal para cozinhas comerciais, restaurantes
Sistema triplo de segurança (válvula principal, válvula secundária, e anel de vedação reforçado)
Alças reforçadas com rebite duplo
Compatível com todos os tipos de fogões
Certificação: INMETRO
Quantidade: 01





2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo.
2.3. Sujeição às normas técnicas:
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta contratação.
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento <input type="checkbox"/> Obra de engenharia <input type="checkbox"/> Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: <input type="checkbox"/> Comum <input type="checkbox"/> Especial
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> não <input type="checkbox"/> Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:
2.7. Possibilidade de subcontratação: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. () Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.





() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). _____

() Comprovante de residência. _____

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: _____

() Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante. _____

() Balanço Patrimonial. _____

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação. _____

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil _____

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: _____

() Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ). _____

() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação. _____

(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação. _____

() Certidão de regularidade para com a fazenda estadual. _____

(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante. _____

(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS. _____

(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. _____

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21 _____

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: _____

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica. _____

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente. _____

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente. _____

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

Menor Preço

Melhor Técnica

Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA





- Promover a entrega dos itens do contrato no prazo máximo de 48 horas;
- Manter em dia as Responsabilidades fiscais, trabalhistas, regulatórias e sociais;
- Efetuar a entrega do material/executar o serviço de acordo com as especificações e demais condições solicitadas;
- Comunicar à Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações que devem atender;
- Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;
- Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas;
- Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência.
- Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados;
- Responder pelas despesas relativas e encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outros que forem devidas;
- Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas na presente contratação;
- Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos na contratação;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do T.R e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
 - Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
 - Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações do T.R;
 - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO





7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única
 Prestações Sucessivas
 Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

- Almoxarifado
 Secretaria Demandante
 Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS "PEDRO FLORES"
Rua: Quintino Bocaiúva, 1221/1225 – Vila Nova Jaú

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- Parcela Única
 Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 1 DIA.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Aristides Lobo Sobrinho, 174 – Chácara Braz Miraglia – Jau – SP
Telefone: (14) 3624-5077
www.jau.sp.gov.br



Fls.

Jahu/SP, 07 de maio de 2025

MARINA SILVESTRE MODOLO
Responsável pelo Termo de Referência

PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretario de Assistência e Desenvolvimento Social



TERMO DE REFERÊNCIA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "



" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "