

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana	
Responsável pela Demanda: Ricardo Luiz Rochi	Cargo/Matrícula: Diretor
E-mail: escritorio.oficina@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-2774
Objeto: Contratação de empresa(s) para fornecimento de materiais para sinalização semafórica.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação

Considerando o aumento da frota de veículos em aproximadamente 27% (vinte e sete por cento) em 10 (dez) anos, tendo como base dados do IBGE.

Considerando que não estão previstas obras de alargamento de vias na área central e afacências, ou seja, não será possível aumentar a capacidade das vias através de obras de infraestrutura.

Considerando a necessidade de regulamentar o direito de passagem de veículos e de pedestres.

Considerando a necessidade de otimizar a operação de tráfego em algumas vias.

Considerando que a Secretaria de Mobilidade Urbana já está coletando dados para melhoria do sistema viário municipal.

Verificamos que se faz necessária a implantação e expansão da sinalização semafórica, que tem por finalidade transmitir aos usuários a informação sobre o direito de passagem em interseções e/ou seções de via onde o espaço viário é disputado por dois ou mais movimentos conflitantes.

Assim, considerando que a sinalização semafórica é composta por semáforo (grupo focal),



suportes de sustentação, controladores e detectores de tráfego.

Como se trata de materiais específicos, atendendo ao disposto no Manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – Volume V – Sinalização semaforica, se faz necessária a aquisição desses materiais, que deverão atender ao disposto no Manual mencionado e nas Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas NBR 7559, NBR 15889, NBR 16653 vigentes, e demais normas que se referem ao assunto.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Anexo I

3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pela Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Nome: Márcio de Almeida
Cargo: Secretário de Mobilidade Urbana
CPF: 191.530.368-08

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nome: Milton de Arruda Reginato Júnior
Cargo: Secretário Adjunto
CPF: 015.213.208-29





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

Jahu/SP, 18 de abril de 2024.

Ricardo Luiz Rochi
Diretor

Responsável pela Formalização da Demanda

Márcio de Almeida
Secretário de Mobilidade Urbana

Milton de Arruda Reginato Júnior
Secretário Adjunto



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "

