

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requiritante: Economia e Finanças – Setor de Almoxarifado	
Responsável pela Demanda: Fernando Mesquita	Cargo/Matrícula: Assessor / 008382
E-mail: almoxarifado@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3626-2258
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIÊNTE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pelo Dpto. De Compras	

1. Justificativa da contratação
Justifica-se a presente aquisição tendo em vista o objetivo de manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias e unidades atendidas pelo Setor de Almoxarifado, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Conforme Anexo I
3. Dotação Orçamentária
O processo irá tramitar pelo Dpto. De Contabilidade (conforme página 248 dos autos)
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.
4.2. Prazo de Pagamento: <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial



4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

TELMA RENATA MARQUES DE FREITAS DUARTE / CPF: 272.132.098-09

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

FERNANDO MESQUITA / CPF: 353.143.128-59

Jahu/SP, 29 de Fevereiro de 2.024

FERNANDO MESQUITA / ASSESSOR
Responsável pela Formalização da Demanda

