

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> GOVERNO	
<b>Responsável pela Demanda:</b> VALDECI JOAQUIM DA FONSECA	<b>Cargo/Matrícula:</b> DIRETOR EXECUTIVO - 12375
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:guardamunicipal@jau.sp.gov.br">guardamunicipal@jau.sp.gov.br</a>	<b>Telefone:</b> 3624-3878
<b>Objeto:</b> AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEÍCULO NOVO	
<b>Número da Solicitação no Sistema de Compras:</b> PROCESSO IRÁ TRAMITAR PELO SETOR DE COMPRAS	

<b>1. Justificativa da contratação</b>
AQUISIÇÃO DESSE VEÍCULO NOVO É PARA UTILIZAÇÃO OPERACIONAL E ADMINISTRATIVA DO DEPARTAMENTO DE SEGURANÇA PATRIMONIAL E SUBSTITUIRÁ UM DOS VEÍCULOS QUE ENCONTRA-SE EM DEPRECIACÃO
<b>2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado</b>
CONFORME DESCRITIVA EM ANEXO
<b>3. Dotação Orçamentária</b>
PROCESSO TRAMITARÁ PELA CONTABILIDADE
<b>4. Forma e prazo de pagamento</b>
<b>4.1. Forma de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (Transferência Bancária) <input type="checkbox"/> Especial
<b>4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:</b> NÃO SE APLICA
<b>4.2. Prazo de Pagamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Padrão (15 dias) <input type="checkbox"/> Especial



**4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: NÃO SE APLICA**

**5. Indicação do gestor da contratação**

PAULO GABRIEL COSTA IVO  
Secretário de Governo.

**6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)**

VALDECI JOAQUIM DA FONSECA  
DIRETOR EXECUTIVO

Jahu/SP, 16 de maio de 2024.

VALDECI JOAQUIM DA FONSECA  
DIRETOR EXECUTIVO  
Responsável pela Formalização da Demanda

