



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls. 11

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Gestão Estratégica	
Responsável pela Demanda: Camila Carvalho Bevilacqua	Cargo/Matrícula: Secretária de Gestão Estratégica.
E-mail: gestaoestrategica@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 -3602-1777.
Objeto: AQUISIÇÃO DE COMPUTADORES	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O PROCESSO IRÁ TRAMITAR PELO SETOR DE COMPRAS	

1. Justificativa da contratação

Com a constante evolução dos sistemas operacionais e software, torna-se imperativo modernizar nossa infraestrutura de TI para garantir um ambiente de trabalho ágil, seguro e eficaz. A seguir, destacamos os principais motivos que respaldam a urgência desta aquisição:

- Desempenho Obsoleto: Os computadores atuais não conseguem acompanhar as demandas crescentes de processamento e armazenamento, resultando em lentidão e quedas de desempenho.

- Incompatibilidade com Novos Softwares: Com a implementação de sistemas mais recentes, notamos incompatibilidades que comprometem a execução adequada de aplicativos essenciais para as atividades cotidianas.

- Riscos de Segurança: Máquinas desatualizadas estão mais suscetíveis a vulnerabilidades de segurança, colocando em risco a integridade e confidencialidade dos dados municipais.

- Custo Operacional Elevado: A manutenção frequente dos computadores existentes tornou-se onerosa, resultando em gastos excessivos para garantir uma operação mínima.

- Considerando esses pontos, propomos a aquisição de novos computadores com configurações atualizadas e compatíveis com as demandas atuais e futuras. Essa iniciativa não apenas melhorará a eficiência operacional, mas também contribuirá para um

Com a constante evolução dos sistemas operacionais e software, torna-se imperativo modernizar nossa infraestrutura de TI para garantir um ambiente de trabalho ágil, seguro e eficaz. A seguir, destacamos os principais motivos que respaldam a urgência desta aquisição:

- Desempenho Obsoleto: Os computadores atuais não conseguem acompanhar as demandas crescentes de processamento e armazenamento, resultando em lentidão e quedas de desempenho.

- Incompatibilidade com Novos Softwares: Com a implementação de sistemas mais recentes, notamos incompatibilidades que comprometem a execução adequada de aplicativos essenciais para as atividades cotidianas.

- Riscos de Segurança: Máquinas desatualizadas estão mais suscetíveis a vulnerabilidades de segurança, colocando em risco a integridade e confidencialidade dos dados municipais.

- Custo Operacional Elevado: A manutenção frequente dos computadores existentes tornou-se onerosa, resultando em gastos excessivos para garantir uma operação mínima.





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 12

- Considerando esses pontos, propomos a aquisição de novos computadores com configurações atualizadas e compatíveis com as demandas atuais e futuras. Essa iniciativa não apenas melhorará a eficiência operacional, mas também contribuirá para um

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

CONFORME ANEXO

3. Dotação Orçamentária

PROCESSO IRÁ TRAMITAR PELA CONTABILIDADE

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

Padrão (Transferência Bancária)

Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-la Clique ou toque aqui para inserir o texto.

4.2. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

Conforme anexo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Conforme anexo

Jahu/SP, 28 de Fevereiro de 2024

Camilla Carvalho Bevilacqua

Responsável pela Formalização da Demanda

