PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777
Site: www.jau.sp.gov.br

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Murilo Ronchesel	**Cargo/Matrícula:** Secretário Municipal
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	**Telefone:** (14) 3602-1815
Objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços para programação e desenvolvimento web, visando a manutenção mensal evolutiva e corretiva, bem como a reformulação do website institucional da Prefeitura do Município de Jahu	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

1. Introdução

A Prefeitura Municipal de Jahu, por meio da Secretaria de Comunicação, reconhece a importância vital do website oficial como um canal de comunicação direta e eficiente com os cidadãos. O website oferece acesso a uma ampla gama de informações sobre serviços públicos, notícias, eventos e outras atividades do governo municipal. Para garantir que este canal permaneça funcional, atualizado e seguro, é essencial uma manutenção contínua e especializada.

2. Situação Atual

Atualmente, a manutenção do website é realizada pelo Departamento de Tecnologia da Informação, vinculado à Secretaria de Gestão Estratégica, por meio de dispensa de licitação. Este modelo de contratação, no entanto, tem se mostrado insuficiente para atender às necessidades do município e às exigências legais. Diversos apontamentos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo ressaltaram a necessidade de ajustes que não estão sendo devidamente atendidos pelas empresas contratadas no modelo atual.

3. Necessidade de Processo Licitatório

Com base na Lei Federal n. 14.133/2021, que regula as licitações e contratos administrativos, serviços de natureza contínua e previsível devem ser contratados por meio de processo licitatório completo. Os artigos 6º, 18º e 19º desta lei destacam a importância de planejamento, transparência e competitividade na contratação de serviços contínuos e recorrentes. Além disso, a legislação e o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo reforçam a necessidade de tais serviços serem objeto de licitação para garantir a melhor utilização dos recursos públicos e a qualidade do serviço prestado.

4. Benefícios do Processo Licitatório

A abertura de um processo licitatório para a contratação de uma empresa especializada na manutenção do website oficial da Prefeitura proporcionará diversos benefícios, tais como:

- Transparência e Competitividade: Garantia de que a contratação será feita de forma transparente e competitiva, assegurando a escolha da melhor proposta.
- Qualidade do Serviço: Seleção de uma empresa qualificada para realizar atualizações regulares, corrigir problemas técnicos com agilidade e implementar melhorias contínuas.
- Segurança e Confiabilidade: Contratação de um serviço que assegure a segurança das informações e a continuidade do funcionamento do website, essencial para a comunicação com os cidadãos.
- Cumprimento Legal: Alinhamento com as exigências legais, conforme a Lei Federal n. 14.133/2021, garantindo que a contratação esteja em conformidade com os preceitos legais.

5. Importância do Contrato Formal e SLA

A formalização de um contrato, incluindo um Acordo de Nível de Serviço (SLA - Service Level Agreement), é crucial para garantir a qualidade e a continuidade dos serviços prestados. O contrato deve prever:

- Prazos de Atendimento e Entrega: Definição clara dos tempos máximos para a resolução de problemas e implementação de atualizações.

- Responsabilidades das Partes: Estabelecimento das responsabilidades tanto da empresa contratada quanto do município.
- Multas e Sanções: Previsão de penalidades em caso de não cumprimento dos termos contratuais, conforme disposto nos artigos 115 e 116 da Lei 14.133/2021.
- Garantia de Continuidade: Mecanismos para assegurar a continuidade dos serviços, mesmo em casos de rescisão contratual.

6. Conclusão

Diante do exposto, a formalização da demanda de abertura de processo licitatório para a contratação de uma empresa especializada na manutenção do website oficial da Prefeitura Municipal de Jahu é uma medida essencial. Esta ação visa garantir a transparência, a qualidade e a continuidade dos serviços prestados à população, atendendo às exigências legais e técnicas e respondendo aos apontamentos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Quantidade: 1
Prazo de Contratação: 60 (sessenta) meses
Descrição Simplificada dos Serviços:

- **Reformulação do Website:** Reformulação total do site institucional para a Prefeitura Municipal de Jahu, com design moderno, responsivo e acessível, atendendo às melhores práticas de usabilidade e experiência do usuário, bem como atendendo todos os apontamentos do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.
- **Implementação de Novos Recursos:** Adição de novas funcionalidades, como integração com serviços públicos online, áreas específicas para notícias e eventos, portais de transparência, e ferramentas interativas para os cidadãos.
- **Manutenção Técnica:** Atualizações regulares do sistema, correções de bugs e melhorias de desempenho.
- **Suporte Técnico:** Atendimento a problemas técnicos e solicitações de ajustes no website, com prazos de resposta definidos.

• **Segurança:** Implementação de medidas de segurança para proteger contra ataques cibernéticos e garantir a integridade dos dados. • **Aprimoramento Contínuo:** Propostas de melhorias contínuas para a usabilidade e funcionalidade do website, incluindo a adaptação às novas tecnologias. • **Relatórios Mensais:** Geração de relatórios mensais sobre o desempenho do website e as atividades de manutenção realizadas. Este serviço é essencial para garantir o desenvolvimento e o funcionamento adequado, seguro e eficiente do website da Prefeitura, atendendo às necessidades de comunicação com os cidadãos e às exigências legais.
3. Dotação Orçamentária
O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento:
☐Padrão (Transferência Bancária) ■ Especial
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:
Parcelas Sucessivas
4.2. Prazo de Pagamento:
☐Padrão (15 dias) ■ Especial
4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
Mensal
5. Indicação do gestor da contratação
Murilo Ronchesel Secretário Municipal de Comunicação
6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Fiscalização Administrativa: Gustavo Domingues de Oliveira Matrícula: 012711-1 Ciente, _____ **Fiscalização Técnica:** Solicitar parecer ao DTI – Departamento de Tecnologia da Informação
Jahu/SP, 06 de agosto de 2024. **Murilo Ronchesel** Secretário Municipal Secretaria de Comunicação