



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Mobilidade Urbana	
Responsável pela Demanda: Ricardo Luiz Rochi	Cargo/Matrícula: Diretor
E-mail: escritorio.oficina@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-2774
Objeto: AQUISIÇÃO de materiais para substituição de postes de sinalização viária vertical com fixação de placas que se encontram deterioradas e que serão utilizados pelo SETOR DE TRÂNSITO da Secretaria de Mobilidade Urbana da Prefeitura do Município de Jahu.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pela Secretaria de Gestão Estratégica	
1. Justificativa da contratação	
<p>O Setor de Trânsito da Secretaria de Mobilidade Urbana necessita que seja realizada a aquisição desses materiais para substituição de postes de sinalização viária vertical com fixação de placas que se encontram deterioradas bem como a instalação em locais com sinalizações deficitárias nas vias do município.</p> <p>A manutenção e estruturação da sinalização viária visa garantir a segurança dos motoristas e pedestres, contribuindo para uma melhor fluidez do trânsito na cidade, evitando que ocorram infortúnios provenientes de uma sinalização deficiente.</p> <p>Nas vias do município denotamos um crescimento exponencial da quantidade de veículos circulando. Nesse sentido, aumenta-se a necessidade da Gerência de Trânsito em manter e dispor de materiais de sinalização adequados e em quantidade suficiente para atender as incontáveis demandas funcionais.</p> <p>A sinalização de trânsito tem por objetivo organizar a circulação de veículos e pedestres nas vias públicas, por meio de informações relevantes para a disciplina na movimentação do tráfego, visando à segurança, fluidez e comodidade e conforto dos usuários em geral.</p>	





2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

ITEM LOTE	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÕES
1	200	barras	Barra de 6 metros de tubo de aço carbono, características: diâmetro interno de 2" (polegadas), parede de 1/8 com costura; SAE 1010/1020
	2.000	und	Parafuso sextavado G2 zincado, rosca inteira UNC, medida 1/4" x 2"
	1.500	und	Parafuso sextavado G2 zincado, rosca inteira UNC, medida 5/16" x 3"
	2.500	und	Porca sextavada G2 zincado, rosca UNC, medida 1/4"
	1.500	und	Porca sextavada G2 zincado, rosca UNC, medida 5/16"
	5.000	und	Arruela lisa zincada, medida 1/4"
	3.000	und	Arruela lisa zincada, medida 5/16"
2	50	und	Tinta esmalte sintético brilhante, cor alumínio (Galão 3,6 L), com secagem rápida

3. Dotação Orçamentária

O processo tramitará pela Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- Padrão (Transferência Bancária)
 Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- Padrão (15 dias)
 Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:





5. Indicação do gestor da contratação

Nome: Milton de Arruda Reginato Júnior
Cargo: Secretário Adjunto
CPF: 015.213.208-29

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Nome: Antonio Donizete Paschoallini
Cargo: Diretor Estratégico
CPF: 096.321.088-25

Jahu/SP, 30 de outubro de 2024.

Ricardo Luiz Rochi
Diretor

Responsável pela Formalização da Demanda

Milton de Arruda Reginato Júnior
CPF: 015.213.208-29
Secretário Adjunto

Antonio Donizete Paschoallini
CPF: 096.321.088-25
Diretor

.....
Márcio de Almeida
Secretário de Mobilidade Urbana

