

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Murilo Ronchesel	Cargo/Matrícula: Secretaria de Comunicação
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1815
Objeto: Aquisição de equipamento eletrônico para gravação de arquivos de áudio e vídeo	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da contratação

A presente solicitação tem como objetivo a aquisição de equipamentos essenciais para garantir a **qualidade técnica de áudio e imagem** nas produções de vídeos institucionais e conteúdos informativos. Estes materiais são fundamentais para a **divulgação das ações e serviços desenvolvidos pela Administração Municipal**, fortalecendo a **transparência pública** e o **diálogo com a comunidade**, conforme previsto no **art. 37, caput, da Constituição Federal**, que estabelece os princípios da **publicidade** e da **eficiência** como norteadores da Administração Pública.

A contratação em questão busca atender às necessidades da Secretaria de Comunicação na produção de conteúdos que serão veiculados em canais institucionais, incluindo imprensa e mídias sociais, assegurando a clareza e a qualidade na comunicação com o munícipe. A aquisição dos itens detalhados abaixo visa suprir essa demanda específica:

- **1 (um) microfone de lapela sem fio**, com dois dispositivos de captação de áudio, com dois dispositivos de captação de áudio, com qualidade de som Hi-fi de 48kHz/24 bits e alcance de 300 metros, essencial para captar áudio com precisão em ambientes internos e externos, garantindo a inteligibilidade das informações.
- **2 (dois) cartões de memória de 256GB**, compatíveis para gravação de vídeos em 4K, necessários para armazenar conteúdos de alta definição, evitando perdas de dados e assegurando eficiência nas operações.
- **1 (uma) câmera compacta com estabilizador integrado e também conjunto de três microfones integrados**, projetada para gravações em 4K, indispensável para registrar imagens de alta qualidade, com estabilidade e captação sonora aprimorada,



com visor também integrado ao estabilizador.

Esses equipamentos permitirão à Administração Municipal aprimorar a **produção audiovisual de conteúdos institucionais**, alinhando-se ao dever de transparência e à promoção do acesso à informação, conforme preconizado pela **Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação)**.

Ademais, a contratação fundamenta-se no princípio da **economicidade**, previsto na **Lei nº 14.133/2021**, que estabelece critérios para a aquisição de bens e serviços com qualidade e preço justos, garantindo a aplicação eficiente dos recursos públicos. A utilização de equipamentos de tecnologia avançada contribuirá diretamente para a redução de custos futuros, uma vez que diminui a necessidade de retrabalhos, de investimentos frequentes em manutenções e de locação de equipamentos.

A presente justificativa reforça a imprescindibilidade desta contratação para atender ao interesse público, promovendo o **fortalecimento da comunicação institucional** e o aprimoramento das ferramentas necessárias para que a Administração cumpra, de forma eficaz, o seu papel de informar e dialogar com a comunidade.

Dessa forma, solicitamos a abertura do procedimento licitatório competente para viabilizar a aquisição dos referidos equipamentos.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

- **1 (um) microfone de lapela sem fio**, com qualidade de som Hi-fi de 48kHz/24 bits e alcance de 300 metros, essencial para captar áudio com precisão em ambientes internos e externos, garantindo a inteligibilidade das informações.
- **2 (dois) cartões de memória de 256GB**, compatíveis para gravação de vídeos em 4K, necessários para armazenar conteúdos de alta definição, evitando perdas de dados e assegurando eficiência nas operações.
- **1 (uma) câmera compacta com estabilizador integrado e também conjunto de três microfones integrados**, projetada para gravações em 4K, indispensável para registrar imagens de alta qualidade, com estabilidade e captação sonora aprimorada, com visor também integrado ao estabilizador.

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo setor de contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento



4.1. Forma de Pagamento:

Padrão (Transferência Bancária)

Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

Padrão (15 dias)

Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Luiz Guilherme Romagnoli
Diretor Estratégico

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Ciente, Gustavo Domingues de Oliveira Gustavo Domingues de Oliveira
Matricula: 012711-1 Agente Administrativo I
Secretaria de Comunicação

Jahu/SP, 25 de novembro de 2024

MURILO RONCHESEL

Secretário Municipal de Comunicação

MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação



