

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação

Objeto: Contratação de serviços especializados de fornecimento de servidor de hospedagem externo dedicado, incluindo suporte técnico especializado, para o armazenamento e disponibilização do website institucional do Município de Jahu, bem como das contas de e-mail corporativas utilizadas pelos diversos setores da administração pública.

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

O **website institucional do Município de Jahu** e o sistema de **e-mails corporativos** representam pilares fundamentais para a comunicação eficiente entre a administração pública e a população, além de servirem como ferramentas essenciais para a transparência e a eficiência administrativa. Contudo, o atual modelo de prestação de serviços de hospedagem, realizado sem contrato formal e com limitações técnicas, apresenta problemas que comprometem a continuidade, segurança e qualidade dos serviços. Abaixo, são detalhados os problemas enfrentados e a necessidade de sua resolução por meio da contratação de serviços especializados:

1. Problemas Identificados

1.1 Ausência de Contrato Formal O serviço de hospedagem atual é realizado por meio de autorização de fornecimento, sem um contrato que estabeleça prazos, responsabilidades e níveis mínimos de serviço (SLA). Esta ausência compromete a garantia de qualidade e a previsibilidade no atendimento, além de gerar insegurança jurídica para a administração pública.

1.2 Riscos à Segurança da Informação Os dados públicos e administrativos armazenados no servidor atual estão vulneráveis a ataques cibernéticos, perdas de dados e acessos não autorizados, devido à falta de medidas robustas de proteção e backups regulares. Essa vulnerabilidade representa um risco significativo, tanto para a integridade das informações quanto para o cumprimento das obrigações legais relacionadas à proteção de dados (LGPD).

1.3 Instabilidade e Limitações Operacionais A infraestrutura atual não atende de forma eficaz às demandas crescentes do Município, o que resulta em limitações no número de contas de e-mail, armazenamento insuficiente e interrupções ocasionais no funcionamento do website institucional, prejudicando a comunicação com a população.

1.4 Falta de Suporte Técnico Especializado O serviço atual não oferece suporte técnico adequado, com prazos claros para resolução de problemas e atendimento a demandas críticas. Essa situação dificulta a administração técnica do website e das contas de e-mail, gerando atrasos e interrupções nos serviços essenciais.

2. Necessidade de Contratação

Diante dos problemas elencados, é imprescindível a contratação de uma **empresa especializada em hospedagem dedicada**, com capacidade técnica para resolver os seguintes desafios:

- **Segurança e Conformidade Legal:** Implementação de medidas robustas de segurança da informação, incluindo certificação SSL, backups regulares e proteção contra ataques cibernéticos, garantindo conformidade com a LGPD.
- **Alta Disponibilidade e Escalabilidade:** Garantia de funcionamento contínuo (uptime mínimo de 99,5%) e capacidade para suportar o crescimento do volume de dados e usuários ao longo do período contratual.
- **Suporte Técnico Especializado e SLA:** Prestação de suporte técnico 24/7, com prazos claros para atendimento e resolução de problemas, assegurando a continuidade e qualidade dos serviços.
- **Centralização e Uniformidade da Gestão:** Transferência da gestão do serviço para a Secretaria de Comunicação, que passará a administrar integralmente o website institucional e os sistemas de e-mail, garantindo uniformidade e maior eficiência na execução dos serviços.

3. Solução Proposta

A contratação de uma empresa especializada visa oferecer uma solução definitiva e estruturada para os problemas identificados, por meio de:

- Um **servidor dedicado externo** com capacidade técnica e recursos avançados para hospedagem do website institucional e gerenciamento das contas de e-mail;
- Formalização de um contrato robusto que inclua SLA, prazos, responsabilidades e mecanismos de penalização para garantir a qualidade e continuidade dos serviços;
- Migração eficiente dos dados do modelo atual para o novo servidor, sem interrupção das atividades;
- Disponibilização de ferramentas modernas para administração técnica e relatórios de desempenho, permitindo maior controle e planejamento pela Prefeitura.

4. Impacto Esperado

A contratação proposta solucionará os problemas atuais, garantindo:

- **Estabilidade:** Eliminação de interrupções e falhas nos serviços digitais do Município.

- **Segurança:** Proteção dos dados públicos e administrativos contra ataques e perdas.
- **Eficiência:** Atendimento técnico qualificado e disponibilidade contínua do website e e-mails.
- **Transparência:** Melhoria na comunicação com a população e no acesso às informações públicas.

Conclusão

A contratação de serviços especializados de hospedagem dedicada é necessária para atender às demandas tecnológicas do Município de Jahu, solucionar os problemas existentes e alinhar-se às melhores práticas de gestão pública. Esta iniciativa assegurará a modernização da infraestrutura tecnológica, a eficiência administrativa e o cumprimento das obrigações legais e institucionais.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Atualmente, o serviço é gerido pela Secretaria de Gestão Estratégica, por meio do DTI.

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

Não se aplica.

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

Serviço.

5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

A definir

6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).

Planilha de estimativa de valores em anexo

7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

A solução proposta consiste na **contratação de serviços especializados de hospedagem**

externa dedicada para o website institucional do Município de Jahu e para a gestão das contas de e-mail corporativas, abrangendo todas as demandas técnicas e operacionais necessárias para assegurar a continuidade, segurança e eficiência dos serviços digitais da Prefeitura. A seguir, detalha-se como a solução atenderá a essas necessidades, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas:

1. Estrutura de Hospedagem

1.1 Servidor Dedicado Externo

A solução contempla o fornecimento de um servidor dedicado, dimensionado para atender às necessidades atuais e futuras da administração municipal, incluindo:

- **6TB de armazenamento** para sites e e-mails.
- **100GB em disco SSD** exclusivos para bancos de dados.
- Suporte para múltiplos sites e subdomínios institucionais.
- Compatibilidade com linguagens de programação como **PHP** e **ASP**, garantindo flexibilidade para projetos futuros.

1.2 Gestão Centralizada

A infraestrutura permitirá a centralização da administração técnica pela Secretaria de Comunicação, com ferramentas modernas para o gerenciamento do servidor, sites e contas de e-mail.

2. Manutenção

2.1 Manutenção Preventiva

- Atualizações regulares no sistema operacional e softwares do servidor para garantir a segurança e o desempenho.
- Monitoramento contínuo da infraestrutura para identificar e corrigir problemas antes que impactem os serviços.
- Realização de backups automáticos e programados, conforme periodicidade contratada (diários, semanais e mensais).

2.2 Manutenção Corretiva

- Correção imediata de falhas no servidor ou nos serviços contratados, com prioridade definida no SLA.
- Substituição de componentes virtuais ou recursos comprometidos, sem interrupção prolongada dos serviços.

3. Assistência Técnica

3.1 Suporte Técnico Especializado

- Disponibilidade de suporte técnico **24 horas por dia, 7 dias por semana** para demandas críticas, como falhas de segurança ou indisponibilidade do servidor.
- Atendimento a demandas de média e baixa prioridade em horário comercial, com prazos definidos no Acordo de Nível de Serviço (SLA).
- Disponibilização de canais de atendimento múltiplos (telefone, e-mail e sistema de chamados online) para facilitar a comunicação e o acompanhamento das solicitações.

3.2 Acordo de Nível de Serviço (SLA)

- O SLA garantirá prazos máximos para resolução de incidentes e atendimento a solicitações técnicas, sendo ajustado conforme a criticidade da demanda.
- Monitoramento e relatórios periódicos para assegurar o cumprimento dos prazos e qualidade do serviço prestado.

4. Garantias Oferecidas

4.1 Garantia de Alta Disponibilidade (Uptime)

- O servidor dedicado deverá garantir um **uptime mínimo de 99,5%**, assegurando a continuidade dos serviços de hospedagem e e-mails, mesmo em períodos de alta demanda.

4.2 Segurança de Dados

- Implementação de medidas avançadas de segurança, como firewalls, monitoramento de acessos, certificação SSL para todos os sites e e-mails, e backups automáticos.
- Conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, com proteção dos dados contra acessos não autorizados e ataques cibernéticos.

4.3 Migração e Continuidade

- Suporte completo para a migração de dados do modelo atual para o novo servidor, sem interrupção das atividades administrativas e dos serviços ao público.
- Garantia de continuidade dos serviços durante todo o período contratual, com cláusulas específicas para rescisão e transição segura em caso de término do contrato.

5. Benefícios Complementares

5.1 Escalabilidade

- O servidor dedicado permitirá expansões futuras, atendendo ao crescimento das demandas de armazenamento, contas de e-mail e sites vinculados à administração municipal.

5.2 Relatórios e Monitoramento

- Disponibilização de relatórios regulares de desempenho, incluindo informações sobre uptime, utilização de recursos, e segurança.
- Ferramentas para monitoramento em tempo real, com alertas automáticos para falhas ou incidentes críticos.

5.3 Administração Simples e Intuitiva

- Painel de controle em português, permitindo a gestão direta e eficiente das contas de e-mail, bancos de dados e conteúdos do site, sem necessidade de altos conhecimentos técnicos.

6. Conclusão

A solução proposta oferece uma abordagem integrada para a gestão de hospedagem e e-mails, resolvendo os problemas identificados e promovendo uma infraestrutura tecnológica moderna, segura e escalável. Com a contratação, a Prefeitura contará com:

- Garantias de continuidade e segurança dos serviços digitais;
- Assistência técnica especializada e ágil;
- Ferramentas avançadas para administração centralizada e controle;
- Conformidade legal e proteção de dados, alinhada à LGPD;
- Capacidade de adaptação a novas demandas e crescimento do município.

Essa solução proporciona não apenas a resolução das necessidades atuais, mas também a construção de uma base sólida para o futuro da comunicação digital do Município de Jahu.

8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

Prestação de Serviço Mensal

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de serviços de hospedagem externa dedicada para o website institucional e contas de e-mail corporativas do Município de Jahu tem como objetivo não apenas a modernização da infraestrutura digital, mas também a maximização da eficiência administrativa, a redução de desperdícios e a otimização dos recursos disponíveis. Os resultados esperados, detalhados abaixo, demonstram os benefícios em termos de economicidade e melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros:

1. Economicidade

1.1 Redução de Custos com Infraestrutura Interna

Com a utilização de um servidor externo dedicado, a Prefeitura elimina a necessidade de investir em equipamentos, manutenção de hardware, e atualizações constantes de infraestrutura interna, que demandariam altos custos iniciais e recorrentes.

1.2 Contratação por Licitação com Competitividade

A realização de um processo licitatório permitirá a obtenção de propostas mais vantajosas, com maior competitividade de preços e condições, assegurando a escolha de uma solução de alta qualidade com melhor relação custo-benefício.

1.3 Prevenção de Multas e Gastos Extras

Ao garantir a conformidade com a **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** e com as regulamentações de transparência pública, a contratação evita riscos de multas administrativas e despesas decorrentes de incidentes de segurança ou inadequação legal.

2. Melhor Aproveitamento de Recursos Humanos

2.1 Otimização do Trabalho Técnico

Com a contratação de uma empresa especializada, as demandas técnicas relacionadas à hospedagem, segurança e manutenção do servidor serão atendidas diretamente pelo fornecedor. Isso permitirá que os recursos humanos internos, como os profissionais do Departamento de Tecnologia da Informação, concentrem seus esforços em outras atividades estratégicas e de maior valor agregado para a administração pública.

2.2 Redução de Sobrecarga Operacional

A administração centralizada e as ferramentas intuitivas disponibilizadas pela contratada

facilitarão a gestão das contas de e-mail e conteúdos do site, diminuindo o tempo necessário para tarefas rotineiras e liberando os servidores municipais para outras funções prioritárias.

2.3 Suporte Técnico 24/7

Com o suporte técnico especializado disponível em tempo integral, a Prefeitura reduz o impacto de interrupções e incidentes, eliminando a necessidade de manter uma equipe interna de plantão para atender emergências relacionadas ao servidor e ao site institucional.

3. Melhor Aproveitamento de Recursos Materiais

3.1 Eliminação de Custos com Equipamentos Locais

A hospedagem externa elimina a necessidade de aquisição, manutenção e substituição de equipamentos físicos (servidores, storages e sistemas de backup), que possuem alto custo e demandam atualização periódica.

3.2 Centralização dos Serviços Digitais

Com a unificação da gestão de hospedagem e contas de e-mail sob um único contrato e fornecedor, haverá maior controle e eficiência no uso dos recursos tecnológicos, reduzindo redundâncias e desperdícios.

4. Melhor Aproveitamento de Recursos Financeiros

4.1 Custo Previsto e Planejado

A formalização do contrato permitirá o controle preciso dos gastos relacionados à hospedagem, evitando despesas imprevisíveis e garantindo maior previsibilidade orçamentária para o Município.

4.2 Redução de Retrabalho e Perdas

Com a implementação de medidas robustas de segurança (como backups regulares e proteção contra ataques cibernéticos), haverá redução de perdas financeiras decorrentes de incidentes de segurança ou interrupções nos serviços.

4.3 Economia de Longo Prazo

Apesar do investimento inicial, a solução contratada proporcionará economia no longo prazo, ao eliminar custos recorrentes com atualizações de infraestrutura, correção de falhas e

contratação emergencial de serviços técnicos não planejados.

5. Resultados Esperados

5.1 Maior Eficiência Administrativa

- Liberação de recursos humanos internos para atividades estratégicas.
- Redução do tempo e esforço necessários para gestão técnica do website e e-mails.

5.2 Aumento da Qualidade dos Serviços Públicos

- Garantia de alta disponibilidade e estabilidade do site institucional.
- Melhoria na comunicação pública com a população, por meio de um sistema de e-mails confiável e de um site sempre acessível.

5.3 Modernização da Gestão Pública

- Implementação de tecnologias avançadas que permitem maior transparência e eficiência nos serviços municipais.
- Infraestrutura tecnológica escalável e preparada para o futuro, atendendo às demandas crescentes do Município.

5.4 Redução de Custos Operacionais

- Economia em recursos materiais e financeiros com a substituição de infraestruturas internas por serviços terceirizados especializados.

Conclusão

A contratação proposta trará resultados expressivos em termos de economicidade e melhor aproveitamento dos recursos disponíveis, ao mesmo tempo em que assegura a modernização e eficiência dos serviços digitais prestados pela Prefeitura. Com a solução implementada, o Município de Jahu poderá oferecer serviços de maior qualidade à população, com menor custo e maior eficiência administrativa, consolidando-se como referência em gestão pública transparente e tecnológica.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Para a operacionalização eficaz do objeto de contratação, é fundamental adotar providências complementares, como a formação de uma equipe de acompanhamento e fiscalização do contrato, composta por profissionais capacitados da Secretaria de Comunicação e do Departamento de Tecnologia da Informação. Além disso, deve-se promover treinamentos específicos para os servidores que utilizarão o novo sistema e a plataforma de intranet, garantindo que estejam aptos a operar as novas funcionalidades e recursos. A integração dos sistemas atuais com o novo website deve ser planejada e executada cuidadosamente para evitar interrupções nos serviços públicos. Também é necessário estabelecer um canal de comunicação direto com a empresa contratada para a resolução ágil de quaisquer questões ou problemas que possam surgir. Finalmente, deve-se assegurar que toda a infraestrutura tecnológica, incluindo servidores e redes, esteja preparada para suportar as demandas do novo sistema, garantindo assim uma transição suave e eficiente.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se aplica.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

A contratação dos serviços especializados de hospedagem externa dedicada para o website institucional do Município de Jahu e a gestão das contas de e-mail corporativas é totalmente adequada às necessidades da administração pública e se apresenta como a solução mais eficaz para os problemas identificados. Essa medida assegura a continuidade, a segurança e a eficiência das ferramentas digitais indispensáveis à gestão municipal e ao atendimento às demandas da população. A solução contratada responde diretamente aos desafios de segurança da informação, estabilidade operacional e desempenho técnico, garantindo que a infraestrutura digital do Município esteja preparada para atender às necessidades atuais e futuras. A adoção de um servidor dedicado externo, com suporte técnico especializado e capacidade escalável, elimina riscos de interrupções, vulnerabilidades e limitações técnicas, promovendo um funcionamento ininterrupto e seguro.

Além disso, a contratação está em plena conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei Federal nº 14.133/2021 e a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), que exigem transparência, competitividade e segurança na contratação de serviços públicos. Ao formalizar o contrato por meio de processo licitatório, o Município assegura não apenas a

qualidade e a eficiência dos serviços, mas também a legalidade e a previsibilidade orçamentária, com custos controlados e benefícios diretos à administração pública. A centralização da gestão dos serviços digitais na Secretaria de Comunicação reforça a eficiência administrativa, permitindo que os recursos humanos e financeiros sejam melhor aproveitados, eliminando redundâncias e otimizando os processos.

A solução contratada também promove a modernização tecnológica do Município, com ferramentas robustas e preparadas para atender à crescente demanda por serviços digitais de qualidade. O website institucional estará sempre disponível à população, reforçando a transparência e a acessibilidade das informações públicas, enquanto o sistema de e-mails corporativos proporcionará uma comunicação segura e confiável entre os setores administrativos. Essa modernização não só resolve os problemas existentes, mas também posiciona a Prefeitura como referência em gestão pública eficiente e tecnológica. Dessa forma, conclui-se que a contratação é indispensável, plenamente justificada e totalmente alinhada aos princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, cumprindo com excelência a sua finalidade.

Jahu/SP, 09 de Dezembro de 2024

MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação