



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE JAHU, na forma da Lei Federal n.º 8.666/93, faz saber que realizará CONCORRÊNCIA, sob o número 006/15, que tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS.

RETIRADA DO EDITAL: Os interessados deverão retirar o Edital n.º 013/15, a partir do dia **13 de agosto de 2015 até 14 de setembro de 2015, no horário das 08h00min às 17h00min**, na Secretaria de Economia e Finanças desta Prefeitura, situada à Rua Paissandú, 444.

ENTREGA DE ENVELOPES CONTENDO DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS: até **15 de setembro de 2015 às 08h30min**, na Secretaria de Economia e Finanças - Departamento de Licitações, desta Prefeitura, situada à Rua Paissandu, 444.

ABERTURA DOS ENVELOPES: no mesmo dia **15 de Setembro de 2015 às 09h00min**, no Salão Nobre da Prefeitura Municipal de Jahu, no mesmo endereço.

Jahu, 11 de agosto de 2015

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIO DE PROJETOS

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



INTERESSADA: Secretaria de Projetos

MODALIDADE: CONCORRÊNCIA Nº 006/15

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global

O MUNICÍPIO DE JAHU, através do Sr. Luis Vicente Federici e Alessandro Rodrigo Scudilio e Sra Daltira Maria De Castro Pirágine Tumolo, respectivamente Secretário de Economia e Finanças, Secretário de Projetos e Secretária de Educação, usando das atribuições que lhe são conferidas, faz saber que, fica aberta a **Concorrência** instaurada sob o nº **006/15**, com encerramento previsto para o **dia 15 de Setembro de 2015 às 09h:00min**, que será regida pela Lei Federal n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1.993, com alterações introduzidas pelas Leis n.º 8.883, de 08/06/94, 9.032, de 28/04/95, 9.648 de 27/05/98 e 9854, de 27/10/99 de 2006, pela Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 5.867, de 11 de maio de 2009 .

1 – DO OBJETO:

1.1. A presente licitação tem por objeto a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS.

1.2. Na execução da obra deverão ser observadas as disposições contidas na Planilha de Orçamento, Cronograma Físico Financeiro e Memorial Descritivo, de acordo com as disposições da Associação de Normas Técnicas – ABNT e demais normas aplicáveis a espécie disposições da Associação de Normas Técnicas – ABNT e demais normas aplicáveis a espécie.

2 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

2.1. Os recursos destinados à cobertura das despesas referentes ao objeto licitado no exercício de 2015, provenientes das dotações orçamentárias a saber: 02.08.03-123610002-1006/44905199 e 02.08.10-123650002-1005/44905199, no valor de R\$ 23.265.059,78 (vinte três milhões, duzentos e sessenta e cinco mil, cinquenta e nove reais e setenta e oito centavos).

fl. 2 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



3 - DO PRAZO:

3.1. O prazo para a execução das obras e/ou serviços, objeto desta licitação, será de 30 (trinta) meses, contado da data do recebimento da respectiva Ordem de Serviços emitida pela Secretaria de Projetos, podendo ser prorrogado, caso haja interesse das partes, nos exatos termos do artigo 57 da Lei Federal n.º 8.666/93.

3.2. À proponente vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir do recebimento da convocação feita pelo Município de Jahu.

3.3. É facultado ao Município de Jahu, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.4. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei e no presente Edital.

4 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

4.1. O Edital e Anexos, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Projetos, poderão ser obtidos junto ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandu, 444, Jahu/SP, de segunda a sexta-feira, no horário das 08h00min às 17h00min, gratuitamente, mediante a apresentação de um CD virgem ou mídia eletrônica ou pelo site www.jau.sp.gov.br.

4.2. A apresentação da proposta implicará no pleno conhecimento, por parte da proponente, das condições expressas nos documentos licitatórios, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento, em qualquer das fases: licitação, contratação e execução das obras/serviços.

4.3. As obras e serviços a serem executadas pelo regime de empreitada por preço global encontram-se definidas nas especificações e demais elementos anexos, os quais ficam fazendo parte integrante e inseparável deste edital.

4.4. Os interessados nesta licitação deverão realizar visita técnica até o dia 14 de setembro de 2015, sendo que os interessados deverão efetuar agendamento da referida a partir da publicação do presente edital junto à Secretaria de Projetos, sito à Rua





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



Paissandu, 444, no Município de Jahu, através do telefone (14) 3602-1803, com o ARQUITETO Alessandro Rodrigo Scudilio

4.5. RESPONSÁVEL PELA VISITA TÉCNICA PELO MUNICIPIO DE JAHU: ARQUITETO ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

4.6. Os pedidos de esclarecimentos/impugnação deverão ser encaminhados à Comissão Especial de Licitações, por escrito, assinados, conforme artigo 41 da Lei 8.666/93.

4.6.1. O encaminhamento dos pedidos de esclarecimentos/impugnação deverá ser realizado mediante Protocolo, no Departamento de Licitações, situado à Rua Paissandu, 444.

4.6.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fax símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

4.7. A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente implicará a tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

4.8. As obras e/ou serviços serão realizados com rigorosa observância das especificações técnicas da Prefeitura Municipal de Jahu, que serão considerados como parte integrante do futuro contrato, assim também como deste edital.

4.9. Qualquer modificação, substituição de material especificado e/ou suplementação a ser executado pela proponente vencedora, dependerá de aprovação prévia da Prefeitura Municipal de Jahu, passando automaticamente à propriedade da mesma, que poderá fazer do mesmo o uso que lhe aprouver.

4.10. O Município de Jahu poderá, até a assinatura do futuro contrato, desclassificar proponentes por despacho fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento, sem prejuízos de outras sanções cabíveis, se vier a ter conhecimento de fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone a idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa da proponente.

4.11. O Município de Jahu poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões nos presentes documentos do edital, a qualquer tempo, antes da data estabelecida para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações ou revisões serão encaminhados através de carta, fax ou telegrama circular, a todos os interessados que tenham retirado este edital, e publicados, se necessário, na forma legal.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



4.12. O Município de Jahu, em razões de fato superveniente, devidamente comprovado, poderá revogar esta licitação, bem como anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem que dessa decisão possa resultar indenizações por parte da Prefeitura a interessada.

4.13. Caso a data prevista para a realização da presente licitação seja declarada feriado ou ponto facultativo e não havendo retificação de convocação, esta será realizada no primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário previstos.

4.14. O Gestor do Contrato e da obra será o ARQUITETO SR. ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO – SECRETARIO DE PROJETOS.

5 – DA PARTICIPAÇÃO:

5.1. Poderão participar da presente licitação as empresas especializadas no ramo, legalmente constituídas, que satisfaçam as exigências contidas neste edital.

5.2. Não se admitirá a participação de consórcio de empresas.

5.3. Não se admitirá a participação de empresas que tenham como proprietário, sócio, dirigente, gerente ou empregado ou responsável técnico, alguém que seja conselheiro, diretor, servidor ou empregado do Município de Jahu e/ou de suas autarquias.

5.4. É vedada a participação simultânea de empresas, cujos sócios ou diretores, responsáveis técnicos ou integrantes da equipe técnica pertençam, simultaneamente, a mais de uma proponente.

5.5. Não poderá participar deste certame, para a execução de obras ou serviços de engenharia, pessoa jurídica ou pessoa física que houver participado da elaboração do projeto ou anteprojeto respectivo.

5.6. Não será admitida a participação na licitação de empresas em processo de falência ou regime de concordata, bem como as pessoas físicas ou jurídicas que se identifiquem com o disposto no artigo 9.º da Lei n.º 8.666/93.

5.7. Comprovação de que a empresa interessada possua Capital Social mínimo de R\$ 2.326.505,97 (dois milhões, trezentos e vinte seis mil, quinhentos e cinco reais e noventa e sete centavos) integralizado até no máximo na data da entrega das proposta a que se refere este edital.

5.8- Ou apresentar a garantia para participação na presente licitação, que deverá ser providenciado pelas licitantes, a partir da data de 13/08/2015, até às 08h15min





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



da data da realização da sessão, ou seja, dia 15/09/2015, cuja demonstração do cumprimento do seguro garantia deverá ser colocado dentro DO ENVELOPE DE N.º 01 (Documentação de Habilitação), este que deverá ser entregue até as 08h30min da data da realização da sessão, juntamente com o ENVELOPE DE N.º 02 (Proposta Comercial), conforme inteligência do inciso III, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ 232.650,59 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos) aproximadamente 1% do valor estipulado a contratação.

5.8.1. O comprovante da garantia acima deverá fazer parte da documentação do Envelope n.º 01 – Documentos, conforme determinado pelo subitem 6.1.4., letra “g” deste edital.

5.9. De toda documentação apresentada por cópia autenticada poderá ser solicitado o original para conferência.

5.10. Não serão habilitadas as empresas que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos solicitados neste Edital ou o fizerem de maneira incompleta ou incorreta.

5.11. As empresas interessadas em participar da presente licitação, deverão apresentar seus documentos e propostas em 02 (dois) envelopes separados, lacrados, indevassáveis e não transparentes, numerados de 01 (um) e 02 (dois) com os seguintes dizeres:

**ENVELOPE N.º 01 - DOCUMENTOS - CONCORRÊNCIA N.º 006/15
- RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**

**ENVELOPE N.º 02 - PROPOSTA COMERCIAL - CONCORRÊNCIA N.º 006/15 -
RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE.**

5.12. Os envelopes correspondentes às etapas licitatórias de habilitação e classificação, respectivamente, DOCUMENTOS e PROPOSTA COMERCIAL deverão ser entregues junto ao Departamento de Licitações e Compras, situado na Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu/SP, até as 08h30min do dia 15 de Setembro de 2015.

5.13. Imediatamente após o encerramento deste prazo, não mais serão recebidos os referidos envelopes, nem autorizado adendos aos já entregues.

5.14. Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de quaisquer documentos exigidos neste edital e que não tenham sido apresentados na reunião de recebimento e abertura das propostas.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



5.14.1. Serão observadas as condições do parágrafo 3.º do artigo 43, da Lei n.º 8.666/93, onde é facultada a Comissão Especial de Licitações ou autoridade superior, em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da Proposta.

5.15. Seja o licitante matriz ou a filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou a essa filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

5.15.1. Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar juntamente dentro do Envelope 1 – Documentos, toda documentação disposta nos itens 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3 e 6.1.4.

5.16. Não serão aceitos protocolos ou requerimentos de documentos solicitados neste edital.

5.17. A proponente deverá apresentar em impresso próprio, em envelope separado, a carta de credenciamento de seu preposto, emitida pelo representante legal da proponente, com menção expressa dos poderes a ele outorgados, sendo dispensado tal documento se a mesma estiver representada diretamente pelo seu proprietário ou sócio, que deverá comprovar tal situação.

6 – DA DOCUMENTAÇÃO:

6.1. Para a regular habilitação das empresas participantes, deverão constar no interior do **ENVELOPE n.º 1 - DOCUMENTOS** - uma via de cada um dos documentos abaixo elencados, na ordem numérica, no original ou reproduzidos por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por cartório competente, Comissão especial de licitação mediante a apresentação dos documentos originais, ou através de publicação da Imprensa Oficial, desde que perfeitamente legíveis.

6.1.1. Habilitação Jurídica:

a) Cédula de identidade, em se tratando de pessoa física;

b) Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

fl. 7 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



b.1) Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.1.2. Regularidade Fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** Certidão **Negativas de Débitos Tributários expedido pela Procuradoria Geral do Estado de São Paulo, nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE 03, de 13/08/2010** ou declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e,

c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **ou** Positiva com efeito negativa, desde que verificada a existência de débitos garantidos por penhora suficiente ou com exigibilidade suspensa, de acordo com o constante no parágrafo 2.º, do artigo 642-A da CLT.

g) Declaração assinada pelo responsável da empresa de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) anos, e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme modelo constante do **ANEXO IV**, em cumprimento do disposto no artigo 27, inciso V da Lei Federal 8.666/93.

As certidões requeridas nas alíneas c.1 e d poderão ser apresentadas unificadas, conforme previsto da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014.

6.1.2.1-COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, conforme modelo do **Anexo VII** deste Edital, deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 1) todos os documentos referentes à regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

fl. 9 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



As certidões que não possuírem especificação a respeito do prazo de validade serão aceitas com até 90 (noventa) dias da data de sua expedição.

6.1.3. – Capacidade técnica:

Capacidade técnico-operacional

a) Declaração expressa, sob as penalidades cabíveis, de que não existe nenhum fato impeditivo da habilitação da empresa nesta licitação e que a mesma não se encontra impedida de licitar para com a Administração Pública das Esferas Federal, Estadual e Municipal.

b) Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de Certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia, com validade na data da apresentação da proposta devidamente atualizadas em todos os seus dados cadastrais.

b.1) A empresa licitante deverá declarar, em papel timbrado e contendo a assinatura do responsável, que se obriga a apresentar, na hipótese de sagrar-se vencedora, no caso de licitantes domiciliados em outros Estados, o Certificado de Registro emitido pelo CREA da região de origem deverá estar referendado pelo CREA – SP.

c) Comprovação de aptidão para desempenho da empresa em atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de licitação. A comprovação de capacidade técnica dar-se-á mediante atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado (permitida a somatória de atestados), que comprove a execução dos serviços de maior relevância técnica ou valores significativos (de acordo com a Súmula 24 - TCE-SP.), em cinquenta por cento a saber:

	Descrição	Unid	Área Externa	Creche	Funda-mental	Total	50,00%
1	Fundação em estaca profunda	m	1238,00	2018,00	2422,00	5678,00	2839,00
2	Estrutura Metálica	kg	87864,80	16844,40	24393,60	129102,80	64551,40
3	Concreto para estrutura	m ³	544,04	675,84	900,08	2119,96	1059,98
4	Aço CA -50 / 60	kg	58808,37	70046,40	95937,30	224792,07	112396,04
5	Laje pré fabricada	m ²		1684,44	2439,36	4123,80	2061,90
6	Alvenaria em bloco de concreto cerâmico	m ²	1523,75	2652,27	2590,70	6766,72	3383,36
7	Cabine Primária						Qualquer Quantitativo





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



Capacidade técnico-profissional

b.1) A Capacitação técnico-profissional diz respeito a comprovação de que a proponente possui em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional detentor de Certidão de Acervo Técnico – CAT, por execução de obra ou serviço de características semelhantes as do objeto da licitação, e que comprove a execução dos serviços de maior relevância técnica ou valores significativos, conforme sub-item "c" acima :

c.1.1) A comprovação de que o responsável técnico, detentor dos atestados de capacidade técnica pertence ao quadro da empresa licitante, deverá ser feita através de cópia do registro na Carteira de Profissional, ficha de empregado, ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

d) Declaração, conforme modelo padronizado (Anexo V – **Atestado de Visita Técnica**), nos termos do que dispõe o Artigo 30, Inciso III, da Lei Federal n.º 8.666/93. O referido Atestado de Visita Técnica deverá estar assinado pelo Arquiteto da Secretaria de Projetos do Município de Jahu, comprovando que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação. **Essa visita deverá ser efetuada até o dia 14 de Setembro de 2015**, por representante da empresa licitante, munido da respectiva Carta Credencial ou Procuração dando poderes ao representante para a visita técnica, assinada pelo Responsável da Empresa.

6.1.4. Capacidade econômico-financeira:

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentados na forma da lei (artigo 31, I da Lei Federal n.º 8.666/93, com suas alterações). O documento deverá conter as assinaturas dos sócios, do Contador responsável e deverá se referir ao último exercício com os respectivos registros na JUCESP ou Cartório de Registro de Títulos e documentos, inclusive com seu Termo de Abertura e Encerramento, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

b) O Capital Social mínimo de R\$ 2.326.505,97 (dois milhões, trezentos e vinte seis mil, quinhentos e cinco reais e noventa e sete centavos) integralizado até no máximo na data da entrega das propostas a que se refere este edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



b.1) As Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP), ainda que enquadradas no SIMPLES, deverão apresentar Balanço Patrimonial assinado por bacharel ou técnico em ciências Contábeis, legalmente habilitado, constando nome completo e registro profissional, referente ao último exercício social exigível.

b.2) Para as empresas enquadradas como ME ou EPP, o balanço patrimonial poderá ser substituído por cópias autenticadas do livro caixa, correspondente ao último exercício social, devidamente registrado na Junta Comercial de seu Estado Cartório de Registro de Títulos e Documentos.

c) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física;

d) Cálculo demonstrativo dos Índices de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e do Endividamento, conforme abaixo:

LC = AC/PC igual ou superior a 1,00;

LG = (AC+RLP)/(PC+ELP) igual ou a superior 1,00

IE = (PC+ELP)/AT menor ou igual a 0,50

e) Os elementos financeiros exigidos para o cálculo dos índices acima serão extraídos do balanço do último exercício social, onde se definem:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável à Longo prazo

ELP = Exigível à Longo Prazo

AT = Ativo Total

f) Comprovação de que a empresa interessada possua Capital Social mínimo de R\$ 2.326.505,97 (dois milhões, trezentos e vinte seis mil, quinhentos e cinco reais e noventa e sete centavos) integralizado até no máximo na data da entrega das proposta a que se refere este edital.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



g) Ou apresentar a garantia para participação na presente licitação, que deverá ser providenciado pelas licitantes, a partir da data de 13/08/2015, até às 08h15min da data da realização da sessão, ou seja, dia 15/09/2015, cuja demonstração do cumprimento do seguro garantia deverá ser colocado dentro DO ENVELOPE DE N.º 01 (Documentação de Habilitação), este que deverá ser entregue até as 08h30min da data da realização da sessão, juntamente com o ENVELOPE DE N.º 02 (Proposta Comercial), conforme inteligência do inciso III, do artigo 31, da Lei nº 8.666/93, no valor de R\$ 232.650,59 (duzentos e trinta e dois mil, seiscentos e cinquenta reais e cinquenta e nove centavos) aproximadamente 1% do valor estipulado a contratação.

g.1. O comprovante da garantia acima deverá fazer parte da documentação do Envelope n.º 01 – Documentos, conforme determinado pelo subitem 6.1.4., letra "g" deste edital.

6.2. Declaração expressa de que não há fato impeditivo para participação nesta licitação.

6.3. Declaração expressa de aceitação das condições do presente Edital, das disposições técnicas, da minuta do contrato, bem como de sujeição às condições fixadas pelo Município de Jahu;

6.4. Declaração de que na Taxa de BDI (Benefício e Despesas Indiretas) estão inclusos os custos unitários e globais e abrange:

- Canteiro;
- Manutenção do Canteiro inclusive administração local, topografia, sondagem, detalhamento do projeto, controle tecnológico e "as built";
- Mobilização necessária de pessoal e equipamentos;
- Administração necessária de pessoal e equipamentos;
- Equipamentos gerais não inclusos no custo direto;
- Despesas financeiras;
- Fatores de risco e imprevistos;
- Lucro esperado da empresa proponente e,
- Placa da obra conforme modelo a ser passado pela Secretaria de Projetos.

7 – DA PROPOSTA COMERCIAL:

7.1. As proponentes deverão apresentar a sua **PROPOSTA COMERCIAL, ENVELOPE N.º 02**, em envelope lacrado, não transparente e indevassável, indicando a modalidade da licitação (Concorrência), o seu número de ordem, data e horário de sua abertura.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



7.2. O Envelope nº 02 – Proposta Comercial deverá conter, sob pena de não ser levado em consideração, a proposta datilografada ou informatizada, elaborada em língua portuguesa, com linguagem clara, em única via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo responsável da empresa na última folha e rubricada nas demais, com os seguintes elementos:

7.2.1. Planilha orçamentária contendo quantitativos e respectivos preços unitários, totais, parciais e global da prestação de serviços/obra ora licitados.

7.2.1.1 – Planilha contendo composição de todos os preços unitários (CPU), inclusive com a indicação e composição completa do BDI e Encargos Sociais adotados (Anexo VIII)

7.2.1.2- Cronograma Físico – Financeiro

7.2.3. Prazo de validade da proposta, que deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos da data do encerramento da licitação;

7.2.4. Data, carimbo e assinatura da proponente;

7.3. A Comissão **recomenda** às proponentes que façam constar em suas propostas, nome e qualificação da pessoa com poderes para firmar o Termo de Contrato com o Município de Jahu, bem como os dados bancários.

8 - DO ATO DE ABERTURA DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:

8.1. Aos interessados em participar dos trabalhos de abertura dos envelopes, representando os proponentes, será exigido o credenciamento a ser elaborado nos moldes indicados no subitem 5.17.

8.2. As credenciais deverão ser exibidas pelos portadores antes do início da abertura dos envelopes, ficando retidas e juntadas aos autos.

8.3. Caso o participante seja proprietário/sócio da proponente deverá apresentar documento que comprove sua capacidade para representá-la.

8.4. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não inabilitará ou desclassificará a proponente, mas impedirá o representante de manifestar-se ou responder pela proponente, nas respectivas sessões, cabendo tão somente ao não credenciado o acompanhamento do desenvolvimento dos procedimentos desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



8.5. Na primeira fase, na presença dos representantes credenciados das proponentes serão examinados os documentos constantes do Envelope n.º 01- Documentos que, após analisados pela Comissão Especial de Licitações, concluir-se-á pela habilitação ou inabilitação das empresas, consignando-se em ata própria. Os representantes credenciados das proponentes presentes ao ato poderão oferecer impugnação em ata, sendo neste caso, suspensos os trabalhos, contando-se a partir deste ato o prazo para interposição de recursos disciplinados nos termos do artigo 109 da Lei Federal n.º 8.666/93.

8.6. Sendo oferecido recurso na primeira fase, será fixada, posteriormente, pela Comissão Especial de Licitações, a data para abertura do Envelope n.º 02 - Proposta, compatível com o julgamento do mesmo, dando-se ciência por meio de publicação na imprensa.

8.7. Os envelopes relativos às propostas das empresas inabilitadas serão devolvidos aos representantes credenciados quando presentes ao ato; nos demais casos serão anexados aos autos.

8.8. Outrossim, caso a proponente não retire o respectivo envelope no prazo de 10 (dez) dias do encerramento do certame, o mesmo será destruído pela Administração, independente de qualquer comunicação.

8.9. Na segunda fase, uma vez satisfeitos os requisitos da primeira sem que tenha havido recurso com manifestação expressa de desistência em ata ou julgamento dos recursos administrativos ofertados, serão abertos os Envelopes n.º 02 - Proposta das proponentes habilitadas e, a seguir, rubricadas por todos os presentes.

8.10. Finalmente será concluída a ata que será assinada por todos os presentes.

8.11. Quando todas as proponentes forem inabilitadas ou todas as propostas desclassificadas, a Comissão Especial de Licitações **poderá** fixar aos proponentes o prazo de 08 dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das falhas que determinaram a sua inabilitação ou desclassificação.

9. – DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

9.1. Para efeito de julgamento da presente licitação, a Comissão Especial de licitação se orientará pelos seguintes critérios:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



9.1.1. A proposta vencedora será aquela que apresentar pelo regime de empreitada por preço global, o menor preço, nos termos do inciso II - letra "a" do artigo 10 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

9.2. Serão eliminadas as Propostas Comerciais que:

9.2.1. Estiverem em desacordo com qualquer exigência disposta neste Edital;

9.2.2. Contiverem vícios;

9.2.3. Omitirem qualquer elemento solicitado;

9.2.4. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim consideradas aquelas que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto licitado.

9.2.4.1. - Para efeito do disposto no sub-item 9.2.4, consideram-se manifestamente inexequíveis, as propostas cujos valores sejam inferiores a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

- a) média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração; ou
- b) valor orçado pela Administração.

9.2.5. - Apresentarem preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.

9.3. - A Comissão Especial de Licitações não levará em conta qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes.

9.4. - Caso haja empate, será adotado o seguinte procedimento;

9.4.1. Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 9.4.2).

9.4.2. Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, consoante o art.45, §2º., da Lei Federal n. 8.666/93.

9.4.3. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

9.4.4. Constatado o atendimento dos requisitos da proposta comercial, previstos neste Edital, será declarada vencedora, a empresa que ofertar em sua proposta, o **menor preço global**.

9.4.5. Decorridos 30 (trinta) minutos da hora marcada para o sorteio, sem que compareçam todos os convocados, o sorteio realizar-se-á com a presença de qualquer número de Licitantes presentes.

9.4.6. Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

9.4.6.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, no prazo de 02 (dois) dias úteis, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

9.4.6.2. Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no **item 9.4.6.** na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

9.4.6.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no **item 9.4.6.**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

9.4.6.4. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.4.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.4.8. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 9.4.7, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.5. No caso em que a COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÕES constata erros numéricos nas "PROPOSTAS COMERCIAIS", serão procedidas as correções necessárias para apuração dos erros globais, obedecidas as seguintes disposições:

9.5.1. Havendo divergências entre o valor registrado sob forma numérica e o valor apresentado por extenso, prevalece este último;

9.5.2. Havendo divergências (erros de cálculo) nos subtotais provenientes dos quantitativos por preços unitários, a Comissão procederá às correções dos subtotais, mantidos os quantitativos e os preços unitários constante da "Proposta de Preços".

9.6. Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais proponentes, e, depois de obedecido ao disposto no Parágrafo 2.º, do Artigo 3.º da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93, será a licitação decidida entre as proponentes empatadas, por sorteio, em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados.

9.7. Ultrapassada a fase de habilitação dos concorrentes, e abertas as propostas, não cabe desclassificação por motivos relacionados com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, nos termos do parágrafo 5.º, do artigo 43 da Lei Federal n.º 8.666/93, 8.883/94 e 9.648/98;

9.8. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes, a seu critério, o prazo de 8 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de outras propostas, escoimadas das causas que determinaram a inabilitação ou a desclassificação, conforme artigo 48, parágrafo único, da Lei Federal n.º 8666/93 e Lei Federal n.º 8.883/94.

10 - DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

fl. 18 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



10.1. O Município de Jahu, em qualquer etapa do procedimento licitatório, bem como durante a execução contratual, no interesse do serviço público e observadas as hipóteses de conveniência e oportunidade administrativa, poderá diligenciar perante demais fornecedores e prestadores de serviços do Município e Região, coletando orçamentos, tabelas de preços e demais procedimentos ao seu alcance, com a finalidade de cotejar a aceitabilidade dos preços ofertados e/ou contratados, adotando as providências legais cabíveis para a desclassificação das Propostas Comerciais e/ou rescisão contratual.

11 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E SUSTAÇÃO:

11.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente após 07 (sete) dias da emissão das Notas Fiscais e medições das correspondentes planilhas demonstrativas dos serviços realizados, bem como Atestado de Recebimento devidamente Autenticado e aprovados pela Secretaria de Projetos, gestora do contrato. Após liberação das medições serão encaminhadas ao Departamento Financeiro para pagamento contra apresentação das Notas Fiscais. O gestor do contrato terá um prazo de até 03 (três) dias, contados da protocolização, para liberar as medições.

11.2. A medição das obras e/ou serviços executados será feita a cada trinta dias pelo gestor do contrato Secretaria de Projetos juntamente com o preposto da proponente vencedora;

11.2.1. Serão admitidas, com período menor de 30 (trinta) dias, a primeira e a últimas medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário;

11.3. O Município de Jahu poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

11.4. Poderá o Município de Jahu sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a)** descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar o Município de Jahu;
- b)** inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o Município de Jahu, que provenha da execução do futuro contrato;
- c)** execução das obras e/ou serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



d) erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

12 – DO REAJUSTAMENTO:

12.1. - Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 meses, no caso do contrato ser superior a este prazo ou sendo prorrogado fica estipulado o índice da FIPE de Edificações Específicas relativo à coluna "Geral".

13 - DAS GARANTIAS:

13.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

13.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

13.3. A garantia deverá ser prestada perante o Município de Jahu, em uma das seguintes modalidades:

13.3.1. Dinheiro;

13.3.2. Títulos da Dívida Pública;

13.3.3. Fiança Bancária;

13.3.4. Seguro-Garantia.

13.4. Carta de Fiança Bancária, fornecida por estabelecimento brasileiro ou estrangeiro, este último com Agência no país, e devidamente registrada no Cartório de Títulos e Documentos e com as firmas dos representantes legais do Banco fiador, devidamente reconhecidas. O prazo da Carta de Fiança deverá ser igual ao prazo total do futuro contrato.

13.5. Os títulos oferecidos em garantia não poderão estar onerados por cláusulas de impenhorabilidade, intransferibilidade e inalienabilidade, nem adquiridos compulsoriamente e deverão ser do tipo nominativo endossável e serem recolhidos.

13.6. Após a aceitação definitiva das obras/serviços, desde que tenham sido entregues à Prefeitura os relatórios de Testes realizados pela proponente vencedora e expedido o Termo de Recebimento Definitivo pela Secretaria Projetos, será devolvida a caução num fl. 20 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



prazo de 10 (dez) dias corridos, mediante requerimento escrito da proponente vencedora, dirigido ao Município de Jahu.

13.7. A garantia apresentada responderá pelo inadimplemento das condições contratuais, pela não conclusão ou conclusão incompleta das obras e/ou serviços e pelas eventuais multas aplicadas, independentemente de outras cominações legais quando for o caso.

14 – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:

14.1. O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

14.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução das obras e dos serviços.

14.3. Expedir Ordem de Serviços.

14.4. Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

15 – DAS OBRIGAÇÕES DA PROPONENTE VENCEDORA:

a) Executar as obras e/ou serviços objeto deste contrato e atender as demais condições do Edital da **Concorrência n.º 006/15** do **Edital n.º 013/15**, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;

b) Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, a saber: Área da Ampliação 5.321,82 m²;

c) Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução das obras e/ou serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações;

d) Substituir, dentro de 24 horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;

e) Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



- f) Responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros;
 - g) Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizado, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas;
 - h) Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;
 - i) Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;
 - j) Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;
 - l) Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços;
 - m) Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;
 - n) Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos;
 - o) Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração;
 - p) Instalar e manter em local visível, durante todo o período de realização da obra ou serviço, placa que indique a origem e destinação dos recursos, conforme modelo a ser definido pela Secretária de Projetos.
- p.1 – Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses, que antecedem o pleito eleitoral.
- q) Manter até o fim do contrato com a Administração, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



r) Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local;

s) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunistas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula n.º 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

t) A Contratante fiscalizará o cumprimento do disposto na cláusula anterior pela Contratada, cabendo a esta a obrigatoriedade de apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

- t1) guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS;
- t2) guia de recolhimento dos depósitos do FGTS;
- t3) até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13.º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado e,
- t4) a cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

Parágrafo 1.º - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas nesta cláusula implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à medição da obra executada (ou remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços).

Parágrafo 2.º - Tratando-se de execução de obra de construção civil, sujeita à matrícula específica da CEI no INSS, a última medição, em valor não inferior a 2 % (dois por cento) do montante do contrato, somente será liberada após o recebimento definitivo da obra pela Secretaria de Projetos, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND) correspondente à matrícula da obra.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



Parágrafo 3º - Caso a Contratada fique impossibilitada de apresentar a Certidão Negativa de Débito (CND), correspondente a obra, objeto do presente contrato devido a pendências anteriores relacionadas ao imóvel existente na presente data, o montante especificado no parágrafo anterior, não será retido.

u) Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes;

v) Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução n.º 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA;

x) Ter o dever de vigilância e guarda, correndo por sua conta o risco verificado na execução dos serviços, até o seu recebimento definitivo, nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93;

z) Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

15.1 - Quando da liberação da Ordem de Serviço, em até 05 (cinco) dias apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

15.2 - Cumprir as exigências constantes no Termo de Responsabilidade de Segurança e Medicina do Trabalho, Anexo IV, deste edital.

15.3- Independentemente da aceitação pela CONTRATANTE os serviços ora contratados, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos serviços pelo prazo da legislação civil.

16 - DO CONTRATO E PENALIDADES:

16.1. Se nenhuma irregularidade for verificada, a Comissão Especial de Licitação enviará à Autoridade competente para homologação e adjudicação, observados os critérios estabelecidos neste Edital, a proposta que apresentar o menor preço global.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



16.2. Publicada a homologação e a adjudicação, a empresa vencedora será convocada para, no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato, na forma da lei.

16.2.1 O não atendimento nos prazos fixados acarretará a desclassificação da Licitante do certame, devendo ser convocada a 2.^a classificada, nos termos do § 2.º art. 64, da Lei Federal n.º 8666/93, a qual deverá ainda atender ao disposto no item "10".

16.3. Após a assinatura do contrato, estará a proponente vencedora automaticamente à disposição do Município de Jahu para o fiel cumprimento das competentes ordens de serviço.

16.4. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da proponente vencedora, das obrigações assumidas, ou a infringência de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

I - advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a proponente vencedora concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Jahu;

II – multa de 0,01% (um centésimo por cento) por atraso na prestação ou má execução das obras e/ou serviços, calculada sobre o valor do documento fiscal mensal, até o 10º (décimo) dia, após o que, aplicar-se-á, multa prevista na alínea "III" deste subitem;

III - multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada, na hipótese do descumprimento parcial ou total de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da Lei;

IV - na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com o Município de Jahu, bem como o impedimento de com ela contratar, pelo prazo de 10 (dez) meses;

V – declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

16.6. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



16.7. As penalidades previstas neste subitem tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a proponente vencedora de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Jahu;

16.8. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela proponente vencedora, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

- a) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Jahu, pelo prazo de 10 (dez) meses e,
- b) rescisão do contrato, se já estiver assinado.

17 – DO ACRÉSCIMO OU SUPRESSÃO DE SERVIÇOS:

17.1. A critério do Município de Jahu poderão ser suprimidos ou acrescidos obras e/ou serviços até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do futuro contrato, não previstos nas especificações e necessários na prestação dos serviços, possibilitando supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes acima dos limites estipulados na cláusula conforme preconiza o artigo 65, parágrafo 2º, inciso II da Lei Federal nº 8.666/93

17.1.1. Estas alterações serão efetuadas através de Termo Aditivo, após apresentação de novas propostas por parte da proponente vencedora, dentro do seguinte critério:

- a) as obras e os serviços acrescidos ou suprimidos e que constem na proposta inicial serão acertados pelo valor da mesma, ou seja, se acrescidos, pagos pelo valor da proposta e se suprimidos, diminuídos do valor do futuro contrato.

18 – DA SUBCONTRATAÇÃO E CESSÃO

18.1. O futuro contrato **não** poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a terceiros, salvo com prévio e expresso consentimento por escrito pelo Município de Jahu, atendidas as exigências de idoneidade do cessionário sob todos os aspectos previstos no edital de licitação, ficando o cessionário sub-rogado nas responsabilidades, obrigações e direitos do cedente, permanecendo este solidário com o cessionário.

19 – DA RESCISÃO CONTRATUAL:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



19.1. O Município de Jahu reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o futuro contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, concordata ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a subcontratação ou cessão do futuro contrato, em desconformidade com o previsto no subitem 18.1;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Jahu;
- f) outros casos, conforme previsto no art. 78 da Lei n.º 8.666 de 21/06/93.

19.2. O Município de Jahu poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do subitem 19.1, por mútuo acordo.

19.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do subitem 19.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á à multa de 10% (dez por cento) do valor do contrato, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Jahu, os serviços efetuados, podendo o Município de Jahu, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com Município de Jahu, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

19.4. No interesse da administração pública, desde que justificado, o Município de Jahu poderá rescindir o futuro contrato.

20 - DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS:

20.1. O recebimento das obras e serviços será feito pelo Município de Jahu através da Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, nos termos dos artigos 73 a 76 da Lei de Licitações, da seguinte forma:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



a) Provisoriamente, pelo gestor do contrato por seu acompanhamento e fiscalização mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da proponente vencedora;

b) Definitivamente, pela Secretaria de Projetos, após verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observando o disposto no art. 69 da Lei n.º 8.666/93.

20.2. Com o recebimento definitivo as responsabilidades reduzir-se-ão àquelas previstas no Código Civil.

20.3. Executado o contrato, a obra deverá recebida pelo Secretário de Projetos deste Município de Jahu na forma dos requisitos nas alíneas "a" e "b", inciso I, Parágrafos 3.º e 4.º, do Artigo 73, da Lei Federal n.º 8.666, de 21 e junho de 1999, com suas alterações,

21 - DOS ESCLARECIMENTOS ADICIONAIS:

21.1. Dos Recursos Administrativos:

21.1.1. Dos atos administrativos praticados na presente licitação, serão admitidos os recursos disciplinados nos termos do artigo 109, da Lei Federal 8.666/93, observados os procedimentos lá estabelecidos;

21.1.2. Os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Comissão Especial de Licitações, com indicação do procedimento licitatório a que se refere, devendo ser protocolado junto ao Serviço de Protocolo Geral, situado na Rua Paissandu nº. 444, no Município de Jahu/SP, das 08h00min às 17h00min.

21.2. Da Anulação e Revogação:

21.2.1. A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, observadas as situações de oportunidade e conveniências administrativas, sem que por tais atos o Município de Jahu venha responder por quaisquer indenizações ou compensações a que título for.

21.3. As dúvidas surgidas neste edital serão interpretadas de acordo com a Lei n.º 8.666, de 21/06/93 e posteriores alterações, na omissão desta, pela Comissão Especial de Licitações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



21.4. A Comissão Especial de Licitação poderá solicitar a qualquer proponente, informações ou esclarecimentos complementares ou permitir a regularização de falhas meramente formais dos documentos, desde que as mesmas não alterem ou modifiquem o conteúdo de tais documentos e sejam apresentadas no prazo que a Comissão estipular.

22 - DOS ANEXOS:

22.1. Constituem-se como anexos do presente Edital, os documentos abaixo elencados fazendo parte integrante como se transcritos fossem:

ANEXO I – Memorial Descritivo, planilhas orçamentárias e cronograma físico financeiro;

ANEXO II – Projetos Básicos;

ANEXO III – Minuta de Contrato; Termo de Ciência e Notificação;

ANEXO IV - Modelo – Declaração de situação Regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO V – Modelo de declaração de vistoria técnica,

ANEXO VI – Termo de Responsabilidade e de Segurança e Medicina do Trabalho e;

ANEXO VII - Modelo de Declaração de que estão enquadradas como microempresas ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3 da lei complementar nº 123/06 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014.

Anexo VIII - Modelo de Planilha de Composição B.D.I. e Modelo de Planilha de Composição de Preços.

23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

23.1 Os pedidos de esclarecimentos/impugnação deverão ser encaminhados à Comissão Especial de Licitações, por escrito, assinados, conforme artigo 41 da Lei 8.666/93.

23.1.2. O encaminhamento dos pedidos de esclarecimentos/impugnação deverá ser realizado mediante Protocolo, no Departamento de Licitações, situado à Rua Paissandu, 444.

23.1.3. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fax símile ou qualquer outro meio de comunicação, se dentro do prazo previsto em lei a peça inicial original não tiver sido protocolizada.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



23.2. A não solicitação de informações complementares por parte de alguma proponente implicará a tácita admissão de que as informações técnicas e jurídicas foram consideradas suficientes.

E, para que chegue ao conhecimento de todos os interessados, lavrou-se o presente Edital de Concorrência.

Jahu, 11 de agosto de 2015

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIO DE PROJETOS

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



**ANEXO I - MEMORIAL DESCRITIVO, PLANILHA ORÇAMENTARIA, CRONOGRAMA
FISICO FINANCEIRO.**

ANEXO II - PROJETOS BÁSICOS

**ANEXO VIII - MODELO DE PLANILHA COMPOSIÇÃO DO B.D.I.
MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS**





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

Pelo presente instrumento, de um lado, o **MUNICÍPIO DE JAHU**, portador do CNPJ. n.º 46.195.079/0001-54, com sede na Rua Paissandu n.º 444 – Centro - neste ato representado pelo Sr. **ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO**, Secretário de Projetos, brasileiro, casado, arquiteto, CPF n.º 254.474.228-33, RG n.º 30.442.569-2, residente e domiciliado na Rua Joaquina Maria Madalena, n.º 25 – Jd. João Balan I – CEP – 17.201-032, na cidade de Jahu/SP, Sr. **LUIS VICENTE FEDERICI**, Secretário de Economia e Finanças, brasileiro, solteiro, advogado, residente e domiciliado nesta cidade de Jahu/SP, na Rua Paissandu, 767, Centro, CEP: 17.201.330 e Sra. **DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO**, Secretária de Educação, brasileira, casada, portadora do CPF n.º 671.242.288-72, RG n.º 3.850.252, residente e domiciliada na Alameda Coronel Joaquim de Oliveira Matozinho, n.º 439 – Santa Terezinha – Jahu-SP, a seguir designado simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CNPJ n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, na cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, SP, neste ato representada pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxx, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do C.P.F. n.º xxxxxxxxxxxx, RG n.º xxxxxxxxxxxxxxxx, residente e domiciliado xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx a seguir denominada simplesmente CONTRATADA, nos termos da Licitação n.º 006/2015 Modalidade "CONCORRÊNCIA" na qual a mesma saiu-se vencedora por escolha da Comissão Especial de Licitação, e por homologação e consequente despacho adjudicatório da Autoridade Municipal competente, tem entre si, justo e contratado o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

A **EMPREITEIRA**, SE CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS – EXECUÇÃO POR PREÇO GLOBAL

CLÁUSULA SEGUNDA - ESCOPO DAS OBRAS

Constitui escopo da **CONTRATADA**, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS.

CLÁUSULA TERCEIRA – SUPORTE LEGAL

Fazem parte integrante do presente contrato os seguintes documentos:

- a) Edital n.º 013/15 desta Concorrência n.º 006/15 e seus anexos;
- b) Proposta da CONTRATADA, devidamente assinada e rubricada.
- c) Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico Financeiro e Projetos.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR DO CONTRATO E ORIGEM DOS RECURSOS

4.1 - Pela execução da obra objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará o valor global de R\$ (---)

4.1.1 - O valor estimado nesta cláusula poderão ser suprimidos ou acrescidos obras/e ou serviços até o limite de 25% (vinte cinco por cento) do valor inicial atualizado do futuro contrato, não previstos nas especificações e necessários para a prestação dos serviços possibilitando supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes acima dos limites estipulados na cláusula conforme preconiza o artigo 65, parágrafo 2, inciso II da Lei Federal n 8.666/93.

4.1.2 - O presente contrato é regido pelas disposições legais e regulamentares aplicáveis as obrigações ora contraídas, especialmente a Lei n.º 8.666/93, de 21/06/1993, e suas alterações posteriores, a Lei Complementar Federal n.º 123/06, de 14/12/2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014, Decreto Municipal nº 5.867/09, as demais legislações de Direito Administrativo e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as regras de Direito Privado.

4.2 – Os recursos destinados à cobertura da despesa referente ao objeto licitado no exercício de 2014 é proveniente da dotação orçamentárias n.º: 02.08.03-123610002-1006/44905199 e 02.08.10-123650002-1005/44905199, perfazendo o valor total de R\$ _____ (_____).

4.3 – O pagamento que trata a cláusula 5 obedecerá a ordem cronológica estabelecida no artigo 5.º da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA QUINTA - MEDIÇÕES E PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão realizados mensalmente após 07 (sete) dias da emissão das Notas Fiscais e medições das correspondentes planilhas demonstrativas dos serviços realizados, bem como Atestado de Recebimento devidamente Autenticado e aprovados pela Secretaria de Projetos, gestora do contrato. Após liberação das medições serão

fl. 33 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



encaminhadas ao Departamento Financeiro para pagamento contra apresentação das Notas Fiscais. O gestor do contrato terá um prazo de até 03 (três) dias, contados da protocolização, para liberar as medições.

5.2. A medição das obras e/ou serviços executados será feita a cada trinta dias pelo gestor do contrato Secretaria de Projetos juntamente com o preposto da proponente vencedora;

5.2.1. Serão admitidas, com período menor de 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário;

5.3. O Município de Jahu poderá deduzir dos pagamentos importâncias que, a qualquer título, lhe forem devidas pela proponente vencedora, no caso de inadimplemento do futuro contrato ou de outros.

5.4. Poderá o Município de Jahu sustar o pagamento de qualquer nota fiscal e/ou fatura, nos seguintes casos:

- a)** descumprimento das obrigações da proponente vencedora para com terceiros, que possam, de qualquer forma, prejudicar o Município de Jahu;
- b)** inadimplência de obrigações da proponente vencedora para com o Município de Jahu, que provenha da execução do futuro contrato;
- c)** execução das obras e/ou serviços objeto desta licitação, em desobediência às condições estabelecidas no futuro contrato;
- d)** erros, omissões ou vícios nas notas fiscais e/ou faturas.

CLÁUSULA SEXTA - PRAZOS

6.1 - A obra/serviço objetivado deverá ser iniciada no máximo em 05 (cinco) dias corridos e concluídos no prazo 30 (trinta) meses contados a partir da expedição da Ordem de Serviços Específica, pela Secretaria de Projetos.

6.1.1- Os prazos descritos no item 6.1, poderão ser prorrogado, caso haja interesse das partes, nos exatos termos do artigo 57, da Lei Federal n.º 8.666/93.

6.1.2- Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis pelo período de 12 meses, no caso do contrato ser superior a este prazo ou sendo prorrogado fica estipulado o índice da FIPE de Edificações Específicas relativo a coluna "Geral".

fl. 34 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



6.2. À proponente vencedora será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para que assine o respectivo contrato, o qual será contado a partir do recebimento da convocação feita pelo Município de Jahu.

6.3. É facultado ao Município de Jahu, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar as proponentes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

6.4. Neste caso, a recusa injustificada do adjudicatário, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas em lei e no presente Edital.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

7.2. Prestar todos os esclarecimentos necessários à execução das obras e dos serviços.

7.3. Expedir Ordem de Serviços.

7.4. Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. São obrigações da **CONTRATADA**, sem que a ela se limitem:

a) Executar as obras e/ou serviços objeto deste contrato e atender as demais condições do Edital da **Concorrência n.º 006/15** do **Edital n.º 013/15**, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;

b) Providenciar a inscrição da obra junto ao INSS local, a saber: Área da Ampliação 5.321,82 m²;

c) Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução das obras e/ou serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração, a documentação provando estar quites quanto ao pagamento de tais obrigações;

fl. 35 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



- d) Substituir, dentro de 24 horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços, tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;
- e) Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;
- f) Responder civil e criminalmente pelos danos, perdas e prejuízos, que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato, venham direta ou indiretamente, provocar ou causar, por si ou seus empregados, à Administração ou a terceiros;
- g) Manter "Livro de Ocorrências", sempre atualizado, à disposição da fiscalização, para anotações das exigências a serem cumpridas;
- h) Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;
- i) Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;
- j) Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;
- l) Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização, necessários à segurança na execução dos serviços;
- m) Paralisar por determinação da Administração, a execução das obras e/ou serviços, em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;
- n) Manter permanentemente, responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até a conclusão dos mesmos;
- o) Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município a disposição da Administração;
- p) Instalar e manter em local visível, durante todo o período de realização da obra ou serviço, placa que indique a origem e destinação dos recursos, conforme modelo a ser definido pela Secretária de Projetos.

p.1 – Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses, que antecedem o pleito eleitoral.

fl. 36 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



q) Manter até o fim do contrato com a Administração, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

r) Responder por todas as despesas com energia elétrica, abastecimento de água, consumo de combustíveis, escritório, expediente, mão de obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos os prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local;

s) A Contratada assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução das obras (ou serviços) objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos dos mesmos, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula n.º 331 do Tribunal Superior do Trabalho.

t) A Contratante fiscalizará o cumprimento do disposto na cláusula anterior pela Contratada, cabendo à esta a obrigatoriedade de apresentar, até o dia 15 (quinze) do mês subsequente à execução da obra (ou serviços), em cópias autenticadas, os seguintes documentos:

- t1) guia de recolhimento das contribuições previdenciárias em favor do INSS;
- t2) guia de recolhimento dos depósitos do FGTS;
- t3) até o dia 20 (vinte) de dezembro de cada ano, deverá ainda comprovar os pagamentos dos 13.º (décimos terceiros) salários ao pessoal utilizado e,
- t4) a cada 12 (doze) meses deverá comprovar a concessão de férias ou efetiva formação da provisão para o seu pagamento.

Parágrafo 1.º - O não cumprimento estrito de qualquer das obrigações fixadas nesta cláusula implicará na retenção do pagamento da parcela subsequente devida à contratada, relativa à medição da obra executada (ou remuneração contratual mensal relativa à prestação dos serviços).

Parágrafo 2.º - Tratando-se de execução de obra de construção civil, sujeita à matrícula específica da CEI no INSS, a última medição, em valor não inferior a 2 % (dois por cento)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



do montante do contrato, somente será liberada após o recebimento definitivo da obra pela Secretaria de Projetos, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito (CND) correspondente à matrícula da obra.

Parágrafo 3º - Caso a Contratada fique impossibilitada de apresentar a Certidão Negativa de Débito (CND), correspondente a obra, objeto do presente contrato devido a pendências anteriores relacionadas ao imóvel existente na presente data, o montante especificado no parágrafo anterior, não será retido.

u) Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes;

v) Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – CREA-SP e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei n.º 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução n.º 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA;

x) Ter o dever de vigilância e guarda, correndo por sua conta o risco verificado na execução dos serviços, até o seu recebimento definitivo, nos termos do artigo 73 da Lei 8.666/93;

z) Entregar mensalmente à Administração cópias das guias de recolhimento do ISSQN.

8.2 - Quando da liberação da Ordem de Serviço, em até 05 (cinco) dias apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado.

8.2 - Cumprir as exigências constantes no Termo de Responsabilidade de Segurança e Medicina do Trabalho, Anexo IV, deste edital.

8.3- Independentemente da aceitação pela CONTRATANTE os serviços ora contratados, a CONTRATADA garantirá a qualidade dos serviços pelo prazo da legislação civil.

CLÁUSULA NONA - PENALIDADES

9.1. Salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados, ao não cumprimento, por parte da proponente vencedora, das obrigações assumidas, ou a violação de preceitos legais pertinentes, serão aplicadas, segundo a gravidade da falta, nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, as seguintes penalidades:

fl. 38 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



9.1.1 advertência, sempre que for constatada irregularidade de pouca gravidade, para a qual tenha a proponente vencedora concorrido diretamente, ocorrência que será registrada no Cadastro de Fornecedores do Município de Jahu;

9.1.2. multa de 0,01% (um centésimo por cento) por atraso na prestação ou má execução das obras e/ou serviços, calculada sobre o valor do documento fiscal mensal, até o 10.^o (décimo) dia, após o que, aplicar-se-á, multa prevista na alínea "III" deste sub-item;

9.1.3. multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor da parcela inexecutada, na hipótese do descumprimento parcial ou total de qualquer das obrigações assumidas, podendo, ainda, ser rescindido o contrato na forma da Lei;

9.1.4. na hipótese de rescisão contratual, além da aplicação da multa correspondente, aplicar-se-á suspensão ao direito de licitar com o Município de Jahu, bem como o impedimento de com ele contratar, pelo prazo de 10 (dez) meses;

9.1.5. declaração de inidoneidade, quando a proponente vencedora deixar de cumprir as obrigações assumidas, praticando falta grave, dolosa ou culposa.

9.1.6. As multas serão, após regular processo administrativo, cobradas administrativa ou judicialmente;

9.1.7. As penalidades previstas neste subitem tem caráter de sanção administrativa, conseqüentemente a sua aplicação não exime a proponente vencedora de reparar os eventuais prejuízos que seu ato venha a acarretar ao Município de Jahu;

9.1.8. Constatada a inveracidade de qualquer das informações fornecidas pela proponente vencedora, esta poderá sofrer quaisquer das penalidades adiante previstas:

9.1.9. suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Jahu pelo prazo de execução das obras estipuladas no item de nº 3.1 do edital

9.1.10. rescisão do contrato, se já estiver assinado.

CLÁUSULA DÉCIMA - FORÇA MAIOR

10.1 - Entende-se por motivo de força maior: greve, *lock-out* ou outras perturbações industriais, guerras, terremotos, chuvas, tempestades, raios, perturbações civis, explosões, ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes acima relacionados, ou de





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



força equivalente, que fujam ao controle razoável de qualquer parte interessada que, mesmo agindo diligentemente, não consiga impedir sua ocorrência;

10.2 - O termo "força maior" também deve incluir qualquer atraso por legislação ou regulamentação, por ação ou omissão da **CONTRATANTE** que venha ocasionar atraso à **CONTRATADA**;

10.3 - Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de Força Maior, regularmente comprovada.

10.4 - O termo "força maior" não inclui greves de empregados da própria **CONTRATADA**;

10.5 - Se a **CONTRATADA** ficar temporariamente impossibilitada total ou parcialmente, por motivo de força maior, de cumprir os deveres e responsabilidades relativos ao seu trabalho, deverá comunicar imediatamente a existência desses motivos de força maior, à **CONTRATANTE**. Enquanto perdurarem os motivos de Força Maior, cessarão seus deveres à responsabilidade relativa à execução.

10.6 - O tempo especificado pelo Contrato para execução das obras, deverá ser estendido por igual período que seja necessário para compensar o tempo de interrupção pelo motivo de força maior, devidamente comprovado.

10.6.1 - Qualquer dúvida com respeito a esta extensão de prazo será devidamente ajustada por concordância mutua, entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA** visando encontrar a melhor solução para ambas as partes;

10.6.2 - Se o impedimento causado por motivo de Força Maior estender-se por prazo superior a 03 (três) meses, impossibilitando o cumprimento do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá rescindi-lo no todo ou em parte, mediante notificação por escrito à **CONTRATADA**;

10.7 - O comunicado sobre força maior será julgado no seu recebimento, referente à aceitação do fato de Força Maior, mas a **CONTRATANTE** poderá contestar em fase ulterior a veracidade da ocorrência real;

CLAUSULA DECIMA PRIMEIRA - DAS GARANTIAS:

11.1. A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5 % (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



11.2. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - A direção dos serviços contratados cabe exclusivamente à **CONTRATADA**, que se obriga a observar as normas e especificações da ABNT e indicações no Edital n.º 013/15, CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS

12.2 - Aplica-se a este contrato as normas contidas na Lei n.º 8.666/93 e suas alterações;

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES

13.1. O CONTRATANTE reserva-se no direito de rescindir de pleno direito, o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, sem que caiba à proponente vencedora direito a indenização de qualquer espécie, quando ocorrer:

- a) falência, concordata ou dissolução da proponente vencedora;
- b) inadimplência de qualquer cláusula e/ou condição deste contrato, por parte da proponente vencedora;
- c) a sub-contratação ou cessão do futuro contrato, em desconformidade com o previsto no sub-item 18.1 do edital;
- d) o não recolhimento, nos prazos previstos, das multas impostas à proponente vencedora;
- e) descumprimento, pela proponente vencedora, das determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Jahu;
- f) outros casos, conforme previsto no art. 78 da Lei nº 8.666 de 21/06/93.

13.2. O CONTRATANTE poderá, também, rescindir o contrato, independente dos motivos relacionados nas letras "a" a "f" do sub-item 13.1, por mútuo acordo.

13.3. Rescindido o futuro contrato, por qualquer um dos motivos citados nas letras "a" a "f" do sub-item 13.1, a proponente vencedora sujeitar-se-á a multa de 5% (cinco por cento) do valor do contrato, respondendo, ainda, por perdas e danos decorrentes da rescisão contratual. Neste caso, serão avaliados e pagos, de acordo com a fiscalização da Prefeitura Municipal de Jahu, os serviços efetuados, podendo a Prefeitura Municipal de Jahu, segundo a gravidade do fato, promover inquérito administrativo, a fim de se apurar as respectivas responsabilidades. Caso a proponente vencedora seja considerada

fl. 41 / 51





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



inidônea, poderá ser suspensa para transacionar com o Município de Jahu, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

13.4. No interesse da administração pública, desde que justificado, a Prefeitura Municipal de Jahu poderá rescindir o futuro contrato.

DÉCIMA QUARTA – DO FORO

As partes elegem de comum acordo o foro da cidade e comarca de Jahu, Estado de São Paulo, renunciando a qualquer outro, por mais especial que seja, para dirimir dúvidas que porventura surgirem na interpretação do presente.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias, de igual teor e para único efeito, conjuntamente com as testemunhas a seguir, a todo presentes, para que se produza os jurídicos e legais efeitos, comprometendo-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato, por si e seus sucessores, em juízo ou fora dele.

Jahu, de de 2015

Pela **CONTRATANTE:**

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIO DE PROJETOS

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

Pela **CONTRATADA:**

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1 - _____
- 2 - _____





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO MUNICÍPIO DE JAHU

Órgão ou Entidade: MUNICIPIO DE JAHU

Contrato n.º (de origem): N.º PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 006/15 – EDITAL 013/15 –
MODALIDADE: CONCORRÊNCIA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS.

Contratante: MUNICIPIO DE JAHU

Contratada: _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n.º 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, de de 2015

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIO DE PROJETOS

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

CONTRATADA

fl. 43 / 51

Rua Paissandu, 444 – Centro – Jahu – SP – 17201-900 www.jau.sp.gov.br
Telefones: (14) 3602-1804/-1795



" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL "





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



CONTRATO OU ATO ANÁLOGO JURÍDICO

Contratante: MUNICIPIO DE JAHU

Contratada: _____

Contrato nº (de origem): Nº PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 006/15 – EDITAL 013/15 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS. CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: LUIS VICENTE FEDERICI

CARGO: SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

RG: 16.159.189-9 **CPF** Nº 221.327.858-04

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Paissandu nº 767 - Centro

TELEFONE: 014 3602 1742

E-MAIL- lvf.financas@gmail.com

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, de de 2015.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



CONTRATO OU ATO ANÁLOGO JURÍDICO

Contratante: MUNICIPIO DE JAHU

Contratada:

Contrato nº(de origem): Nº PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 006/15 – EDITAL 013/15 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO E PROJETOS. CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

CARGO: SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PROJETOS

RG: 30.442.569-2 **CPF** Nº 254.474.228-33

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Joaquina Maria Madalena, nº 25 – Jd. João Balan I – CEP – 17.201-032, na cidade de Jahu/SP

TELEFONE: 014 3602-1716

E-MAIL- depproj@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, de de 2015.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



CONTRATO OU ATO ANÁLOGO JURÍDICO

Contratante: MUNICIPIO DE JAHU

Contratada:

Contrato nº(de origem): Nº PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 006/15 – EDITAL 013/15 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA.

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS. CADASTRO DO RESPONSÁVEL QUE ASSINOU O CONTRATO OU ATO JURÍDICO ANÁLOGO E/OU TERMO ADITIVO, MODIFICATIVO OU COMPLEMENTAR.

NOME: DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO

CARGO: SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RG: 3.850.252.

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Alameda Coronel Joaquim de Oliveira Matozinho, nº 439 – Santa Terezinha, CEP: 17.201-370.

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Riachuelo, 593, Centro – Jahu – SP, CEP: 17.201-340.

TELEFONE: 014 3602-0777

E-MAIL: sec.educacao@jau.sp.gov.br

NOME: ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

CARGO: Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação

ENDEREÇO COMERCIAL: Rua Paissandu, nº 444 – Centro – CEP 17.201-900

E-MAIL- licitacao@jau.sp.gov.br

Jahu, de de 2015.

ROSEMEIRE AGOSTINHO MAIA COCATO

Gerente – Gerencia de Licitações e Tecnologia da Informação





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu, _____, representante legal da Empresa _____, interessada em participar no processo licitatório acima identificado, da Prefeitura Municipal de Jahu, DECLARO sob penas da Lei, que nos termos do Parágrafo 6.º do Artigo 27 da Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal.

(cidade) _____ de _____ de _____.

Representante legal

Nome

Cargo

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Obs: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



ANEXO V
MODELO - DECLARAÇÃO DE VISTORIA TÉCNICA

ATESTO, PARA DEVIDOS FINS E DE ACORDO COM O EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 013/15 CONCORRÊNCIA N.º 006/15, Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS., CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS QUE O REPRESENTANTE CREDENCIADO DA EMPRESA ABAIXO IDENTIFICADA, NESTA DATA TOMOU CONHECIMENTO DE TODAS AS INFORMAÇÕES E DAS CONDIÇÕES LOCAIS PARA CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES OBJETO DA LICITAÇÃO.

EMPRESA :

C.N.P.J:

Jahu, de de 2015

SECRETARIA DE PROJETOS
ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

EMPRESA CONTRATADA

ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA:

NOME:

RG:

CREA:





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



ANEXO VI

TERMO DE RESPONSABILIDADE DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

Pelo presente Termo de Responsabilidade, tendo como objetivo a fixação de direitos e deveres no campo da prevenção de acidentes do trabalho, de um lado a Prefeitura Municipal de Jahu, situada à Rua Paissandu, n.º 444 na cidade de Jaú, Estado de São Paulo, CNPJ 46.195.079/0001-54, por intermédio de seu representante legal, e de outro lado a Empresa, estabelecida, n.º na cidade de, neste ato representada pelo senhor, portador do RG n.º e CPF/MF n.º, resolvem estabelecer as seguintes obrigações, a que se sujeita a empresa contratada:

CLÁUSULA I – Cumprir e fazer cumprir as normas de Segurança e Medicina do Trabalho, constantes da Lei n.º 6.514, de 22 de dezembro de 1977, capítulo V do Título II da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

CLÁUSULA II – No que couber, aplicar no setor de trabalho; os preceitos que constam dos artigos 154 a 201 da CLT.

CLÁUSULA III – Integrar-se, sempre que requisitado ou espontaneamente, nas campanhas de prevenção de acidentes do trabalho, notadamente dando apoio à Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho (Sipat).

CLÁUSULA IV – Participar regularmente das reuniões da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA), desta Prefeitura, prestando informações, relatando os acontecimentos, recebendo orientações e cumprindo as recomendações que lhe forem transmitidas.

CLÁUSULA V – Integrar-se junto ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, desta Prefeitura, solicitando orientação especializada e dando cumprimento às suas recomendações.

CLÁUSULA VI – Manter o Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, com cópias à mesma e à CIPA, informada a respeito das medidas adotadas no campo da Segurança e Medicina do Trabalho, só praticando medidas que afetem Município de Jahu direta ou indiretamente, mediante autorização expressa e por escrito.

CLÁUSULA VII – Tomar conhecimento de suas obrigações no campo da Previdência Social, com relação aos benefícios e serviços previdenciários (Lei n.º 8.213, de 24/07/91, e legislação posterior).





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



CLÁUSULA VIII – Responsabilizar-se pelas medidas de proteção constantes das Normas Regulamentadoras aprovadas pela Portaria n.º 3.214, de 08/06/1978.

CLÁUSULA IX – Assumir a responsabilidade, junto às autoridades competentes, pelas consequências resultantes de infrações que vier a causar, em nada envolvendo o Município de Jahu, se tais infrações tiverem ocorrido à revelia do Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho desta Prefeitura.

Estando assim em conformidade de ambas as partes, firmam elas nos termos do artigo 157 da Consolidação das Leis do Trabalho o presente instrumento, para que surta todos os efeitos previstos em lei.

(Assinam duas testemunhas, além das assinaturas dos representantes legais de ambas as partes, em quatro vias, com cópias à CIPA, ao Departamento de Segurança e Medicina do Trabalho, ao setor pessoal e uma via anexo ao contrato).

Jahu, de de 2.015

LUIS VICENTE FEDERICI
SECRETARIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO
SECRETARIO DE PROJETOS

DALTIRA MARIA DE CASTRO PIRÁGINE TUMOLO
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

EMPRESA CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1.^a

2.^a





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações e Compras



ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06 ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147 DE 07 DE AGOSTO DE 2014.

"DECLARAÇÃO"

Ao
Município de Jahu

Contrato nº(de origem): Nº PROCESSO DE LICITAÇÃO N.º 006/15 – EDITAL 013/15 – MODALIDADE: CONCORRÊNCIA.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS, NECESSÁRIOS PARA CONSTRUÇÃO DE UMA ESCOLA MUNICIPAL PARA DESENVOLVIMENTO EDUCACIONAL NO DISTRITO EMPRESARIAL – JAHU/SP, CONFORME CONSTAM DOS MEMORIAIS DESCRITIVOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS, CRONOGRAMA FÍSICO- FINANCEIRO E PROJETOS.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc.anexo), inscrita no CNPJ sob no. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014. Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

Observação: O texto acima pode ser adaptado pela interessada, no sentido de não utilizar as duas opções explicitadas e sim somente uma delas, especialmente no caso de não necessitar a postergação de comprovação de regularidade fiscal.

Individualmente são elas:

- a) pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato...**
- b) pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar 147 de 07 de Agosto de 2014**

fl. 51 / 51

