## ANEXO II - TERMO DE REFERÊNCIA

| |
|---|
| **Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU |
| **Secretaria/Setor Requisitante:** Secretaria de Educação |
| **Objeto : Contratação de empresa para prestação de serviço com fornecimento de materiais para confecção e instalação de cobertura túnel de policarbonato na porta de entrada do CMEI " Vereador Paulo Gambarini"** |

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

**1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:** A presente solicitação tem por objeto a Confecção e instalação de cobertura de policarbonato na porta de entrada da CMEI Vereador Paulo Gambarini, em razão da necessidade de adequação estrutural e estética do local, considerando sua iminente inauguração. A cobertura visa garantir maior conforto, proteção e segurança aos usuários, servidores e visitantes da unidade, especialmente em dias de intempéries climáticas, como chuvas e forte incidência solar.

Além disso, a intervenção contribuirá para a valorização estética da edificação, proporcionando um ambiente mais acolhedor e adequado para o ato inaugural e para o pleno funcionamento das atividades pedagógicas e administrativas da instituição.

A medida se justifica ainda pela urgência em atender às condições de infraestrutura exigidas para o início das atividades do CMEI, evitando transtornos e promovendo um ambiente seguro e agradável para as crianças e a comunidade escolar.

Dessa forma, essa contratação apresenta-se como ação necessária, oportuna e de interesse público, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e melhor atendimento ao serviço educacional prestado.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** Os beneficiários diretos da contratação são as crianças matriculadas no CMEI "Vereador Paulo Gambarini", seus familiares, bem como os servidores, equipe pedagógica, administrativa e visitantes da unidade escolar. Indiretamente, toda a comunidade local será beneficiada, visto que a melhoria na infraestrutura do CMEI proporciona um ambiente mais seguro, confortável e adequado para o desenvolvimento das atividades educacionais, contribuindo para a qualidade do serviço público prestado.

**1.3. Resultados esperados da aquisição**: Com a cobertura de policarbonato, espera-se garantir maior proteção contra sol e chuva para as crianças, servidores e visitantes do CMEI "Vereador Paulo Gambarini", proporcionando mais segurança, conforto e melhor aparência à entrada da unidade.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**
☐Sim
☐ Não
■Não se aplica

**1.5. Existência de Análise de Riscos:**
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

**1.6. Existência de Projeto Básico:**
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**
☐ Sim
☐ Não
■ Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

**2.1. Detalhamento do Objeto.**

| | |
|---|---|
| **1** | **Contratação de empresa para prestação de serviço com fornecimento de materiais para confecção e instalação de cobertura túnel de policarbonato na porta de entrada do CMEI " Vereador Paulo Gambarini", material policarbonato 6mm, na cor fumê, nas medidas 13,50 x 3,40 metros, estrutura em metalon 40x20 com vigas 70x30 e 8 pés direito com metalon 100x100 – ferragem pintada na cor cinza.** |

**2.2. Estimativa de Valores**

**Documento anexo:** Estimativa do valor da contratação e orçamento.

**2.3. Sujeição às normas técnicas:** Resistência a intempérias de coberturas externas, como exposição prolongada ao sol, umidade e chuva, proporcionando segurança para os usuários e eficiência em longo prazo.

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** A instalação da cobertura deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, a contar da data da conclusão dos serviços. Durante o período de garantia, a contratada deverá realizar, sem custos adicionais, todos os reparos ou

substituições necessárias decorrentes de defeitos de fabricação dos materiais ou falhas na execução do serviço

**2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

☒ Serviço não continuado
☐ Serviço continuado
☐Material de consumo
☐ Material permanente / equipamento
☐ Obra de engenharia
☐ Outros

**2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:**

☐ Comum
☐ Especial

**2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:**

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:** não necessita

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.

( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

( ) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

( ) Balanço Patrimonial.

( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicilio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil.

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( x ) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

( x ) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

( ) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

( x ) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

( x ) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

( x ) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:** Artigo do Decreto 8637/2023

## 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

■ Menor Preço
☐ Melhor Técnica
☐ Melhor Técnica e Menor Preço

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**I -** Cumprir o objeto descrito na proposta;

**II-** Responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas necessárias para execução da prestação de serviços proposta e eventuais outros benefícios de todos os profissionais envolvidos.

**III-** Honrar todas as despesas de natureza civil, previdenciária, fiscal e trabalhista, emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie ou origem.

**IV-** Assumir, às suas expensas, todos os encargos de eventuais demandas trabalhistas, cível ou penal relacionados ao serviço, originariamente ou vinculadas por prevenção, conexão ou continência;

**V-** Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos, físicos ou materiais, causados ao MUNICÍPIO DE JAHU ou a terceiros, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do serviço;

**VI-** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente

**VII-** Comunicar ao MUNICÍPIO DE JAHU, por escrito, toda e qualquer ocorrência de acidentes verificados durante a execução do serviço.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**I -** Comunicar a empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada para com a presente aquisição.

**II -** O Município de Jahu se obriga a efetuar os pagamentos devidos, na forma e condições ora estipuladas.

**III -** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto que não atender as especificações técnicas contidas neste Termo.

**IV -** Expedir Ofícios e/ou Ordem de Serviço, Nota de Empenho e congêneres.

**V -** Fiscalizar os itens quanto a sua qualidade e conformidade para com a proposta do Fornecedor e seu presente Termo de Referência.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

**7.1. Forma de entrega/prestação:**

■ Prestação Única

☐ Prestações Sucessivas

☐ Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**7.2. Local de entrega/prestação:**

☐ Almoxarifado
☐ Secretaria Demandante
■ Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Serviço deverá ser realizado no CMEI "Vereador Paulo Gambarini", Rua Luiz Sanzovo, 591 – Jd Dona Emília – Jaú – SP- CEP 17.215-001

**8. PAGAMENTO DO OBJETO**

**8.1. Condição de Pagamento:**

■ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.2. Forma de Pagamento:**

■ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.3. Prazo de Pagamento:**

■ Padrão (15 dias)
☐ Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência:** 60 dias

Jahu/SP, 15 de julho de 2025.

Alessandra Priscila Schiavon Cipola
**Responsável pelo Termo de Referência**

Andréia Renata Galazini Góis
**Secretária de Educação**