

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Objeto: EQUIPAMENTOS A SEREM UTILIZADOS NO SETOR MULTIDISCIPLINAR DA SECRETARIA DE SAÚDE PELOS PACIENTES COM TEA (TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA)

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Montagem de uma sala de Integração Sensorial - abordagem terapêutica baseada na neurociência, que tem como objetivo organizar e modular as informações sensoriais recebidas pelo corpo (tátil, visual, auditiva, vestibular, proprioceptiva), favorecendo o desenvolvimento de respostas adaptativas mais eficientes. Para isso, o ambiente físico deve ser planejado com equipamentos específicos que proporcionem estímulos controlados e direcionados às necessidades de cada criança. A presença de uma Sala de Integração Sensorial atende às diretrizes de cuidado integral à pessoa com deficiência e neurodivergência, em consonância com a Política Nacional de Saúde da Pessoa com Deficiência e com a Lei nº 12.764/2012 (Lei Berenice Piana), que institui a Política Nacional de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista. A sala de Integração Sensorial deverá ser instalada no Setor Multidisciplinar, onde atualmente não dispõe desses recursos. Será utilizada por Fonoaudióloga, Fisioterapeuta e Terapeuta Ocupacional.
1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: CRIANÇAS DIAGNOSTICADAS OU EM INVESTIGAÇÃO DE TEA
1.3. Resultados esperados da aquisição: TRATAMENTO EFETIVO E ACESSO À TERAPIAS ADEQUADAS DE ACORDO COM A FAIXA ETÁRIA DOS PACIENTES DO SETOR
1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.5. Existência de Análise de Riscos: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
1.6. Existência de Projeto Básico: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica



1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

X Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar: NÃO SE APLICA

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

01 UNIDADE DISCO DE FLEXÃO; confeccionado em madeira e revestimento de espuma e courvin;

01 UNIDADE ROLO SUSPENSO – estilo cavalo suspenso, com suporte ou ganchos para suspender no teto, com aproximadamente 1m de comprimento;

01 UNIDADE REDE DE LYCRA – tipo casulo, confeccionada em tecido, com argolas nas pontas, medindo aproximadamente 1,50 x 1,80m;

01 UNIDADE DE CONJUNTO DE BANCOS TERAPÊUTICOS – com 6 unidades, feito de aço com assento de EVA revestido courvin;

01 UNIDADE KIT PNEU COM SUPORTE – medindo aproximadamente Raio Externo – 100 cm;

01 UNIDADE PLATAFORMA SUSPENSA – produzida em madeira revestida em corvin acompanhada de cordas de sustentação e mosquetão;

01 UNIDADE DE PISCINA DE BOLINHAS COM 1500 BOLINHAS – confeccionada em espuma, unida por velcro, com medida aproximada de 1,20x 1,20mx 0,50m

01 UNIDADE DE BARRIL – revestido em espuma e courvim, com medidas aproximadas: Largura Externa: 75 cm x Largura interna: 50 cm x Altura: 85 cm

01 UNIDADE DE ESCADA ESPUMADA- com 3 ou 4 degraus, com altura aproximada de 50cm;

01 UNIDADE DE RAMPA ESPUMADA – medidas aproximadas: 1,20m comprimento x 60 cm de largura x 50 cm de altura;

01 UNIDADE DE CUBO ESPUMADO – medindo aproximadamente 0,50cmx 0,50cm

01 UNIDADE DE MANTA PONDERADA – medindo aproximadamente 1,20x1,20m e pesando 3kg;

03 UNIDADES DE ALMOFADÃO SENSORIAL – confeccionado em lycra, com espumas, medidas aproximadas: 1,20x 1,50m

01 UNIDADE DE ESPALDAR – para ser chumbado na parede, em aço ou madeira, com medida aproximada de 2x 1m;

03 UNIDADES DE SUPORTE GIRATÓRIO DE TETO COM FITAS – para fixar os aparelho suspensos de Integração Sensorial



EMI PRINCO

10 UNIDADES DE SUPORTE FIXO DE TETO COM FITAS – para fixar os aparelho suspensos de Integração Sensorial

21 UNIDADES DE TATAME DE EVA – medida: 1mx 1mx3cm

2.2. Estimativa de Valores
Documento anexo

2.3. Sujeição às normas técnicas: NÃO SE APLICA

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: NÃO SE APLICA

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado
- ☒ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento
- ☐ Obra de engenharia
- ☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
- ☐ Especial

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
- ☐ Não
- ☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.



EMI PRATICO

(X) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.

(X) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).

() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.

() Balanço Patrimonial.

() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.

() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.

() Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

(X) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

(X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

(X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

() Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

() Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

() Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

() Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui: Conforme artigo 51, Decreto 8.637/23

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço



5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui: O

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes nesse Termo, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

Entregar os objetos solicitados nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, itens que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital nesse Termo;

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações desse Termo;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano



causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo: RUA FRANCISCO GLICÉRIO, 855 – CENTRO - JAHU

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



9.1. Informar período de vigência: 30 DIAS A PARTIR DO ENTREGA DO ITEM

Jahu/SP, 27 DE JULHO DE 2025

Mayane Ruiz Minutti

MAYANE RUIZ MINUTTI

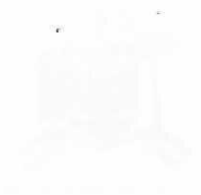
terapeuta Ocupacional

Responsável pelo Termo de Referência

José Aparecido Segura Ruiz
JOSÉ APARECIDO SEGURA RUIZ
SECRETÁRIO DE SAÚDE



THE SECRETARY
GENERAL
OFFICE
OF THE
SECRETARY
OF DEFENSE



MEMORANDUM FOR THE SECRETARY OF DEFENSE

SUBJECT: [Illegible]
REFERENCE: [Illegible]
ACTION: [Illegible]
REMARKS: [Illegible]

[Illegible Signature]
[Illegible Title]

EM BRATCO