

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante:

SECRETARIA DE ASSISTENCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Responsável pela Demanda:

DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI

Cargo/Matrícula:

CHEFE ADMINISTRATIVO
MAT. 12854-1

E-mail: daniela.sgavioli@jau.sp.gov.br

Telefone: (14) 3624.5077

A Abertura de Processo Licitatório modalidade REGISTRO DE PREÇO para aquisição de alimentos **GÊNEROS ALIMENTÍCIOS-GRUPO ESTOCÁVEIS** para toda a Secretaria de Assistência Social e seus Órgãos Assistenciais.

Número da Solicitação no Sistema de Compras: Irá tramitar pelo setor de compras.

1. Justificativa da contratação

A Assistência Social oferece serviços de convivência e fortalecimento de vínculos, por força de Lei, que se desdobram em serviços de convivência e acolhimento. Ambos os serviços, pela larga jornada de duração, obrigam ao município a fornecer alimentação, direito fundamental e estabelecido na tipificação nacional dos serviços socioassistenciais, através do manual de orientações técnicas dos serviços de convivências¹. Em razão dessa obrigação legal é que se faz necessária a aquisição de alimentos diversos para que a Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social possa cumprir sua missão institucional. Uma vez adquiridos os produtos de gêneros alimentícios, conforme descrição em anexo, há o preparo e distribuição para os serviços de convívio e acolhimento desenvolvidos diretamente pelo município: CENTRO POP (atende 25 pessoas com 3 refeições diárias, e o abrigo de inverno que atende em média 35 pessoas com 3 refeições no prazo de 3 meses), CENTRO DE CONVIVÊNCIA DO IDOSO (atende 31 idosos com 3 refeições diárias), SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS PEDRO FLORES (atende 60 crianças com 3 refeições diárias), CISC – CENTRO DE INCLUSÃO SOCIAL (atende 70 jovens e adultos com 3 refeições diárias) e PAEF – CRAS E CREAS (solicitamos apenas itens para serem servidos em grupos, cursos e palestras). Em tempo, cumpre informar que os serviços acima, com exceção do CISC, são subsidiados por recursos Estadual e Federal repassados ao município, o que permite economia e otimização do erário municipal FONTE 01.

¹ https://www.gov.br/mds/pt-br/acoes-e-programas/suas/publicacoes/perguntas_frequentes_SCFV_2022.pdf



2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

CONFORME ANEXO 1.

3. Dotação Orçamentária

CENTRO POP C/C 70626-4 (CREAS)
FICHA 461 ÓRGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0026 FONTE 05

PEDRO FLORES C/C 67732-9
FICHA 442 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0014 FONTE 05

CCI C/C 75247-9
FICHA 441 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0020 FONTE 02

C/C 130226-4
FICHA 441 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0020 FONTE 02

CISC
FICHA 457 FONTE 01

PAIF C/C 67732-9
FICHA 442 ORGÃO 02.2601 SEÇÃO 500.0014 FONTE 05

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.



4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

5. Indicação do gestor da contratação

PAULO GABRIEL COSTA IVO

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

MIRIAM ARRADI SICHIERI
Gerente

LEILA CRISTINA PEDRO FORTE LEVORATO
Supervisora Pedro Flores

IURI LIMA AIURA
Coordenador Centro Pop

CELIA DE CASSIA VIDOTTI DE SOUZA
Coordenadora CCI

ROSANGELA APARECIDA XIMENES AGUIAR
Coordenadora CISC

Jahu/SP, 12 de junho de 2025.

DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI
Responsável pela Formalização da Demanda

PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

