



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

www.jau.sp.gov.br

000122

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SEC. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Responsável pela Demanda: Daniela Francini Mori Sgavioli	Cargo/Matrícula: Chefe Administrativo/12854-1
E-mail: daniela.sgavioli@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3624-5077
Objeto: Abertura de Licitação para aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes, para a qualificação do Cadastro Único da Secretaria conforme recurso financeiro proveniente do Governo Federal referente ao Programa de Fortalecimento Emergencial do Atendimento do Cadastro Único no Sistema Único de Assistência Social (PROCAD – SUAS).	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Tramitará pelo Departamento de Licitação	

1. Justificativa da contratação
O programa se insere no âmbito das ações de qualificação e reconstrução do Cadastro Único e da retomada das atividades de articulação e pactuação federativa no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS). Com a otimização do sistema e aquisição de materiais garantimos a qualificação do Cadastro, melhorias no atendimento, com rapidez e agilidade nas demandas diárias.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
CONFORME ANEXO I, II, III, IV, V, VI.
3. Dotação Orçamentária
FICHA 1021 E FICHA 405 FONTE 05 – MATERIAL DE CONSUMO FICHA 1023 E FICHA 408 FONTE 05 – MATERIAL PERMANENTE
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: ☒ Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
www.jahu.sp.gov.br

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

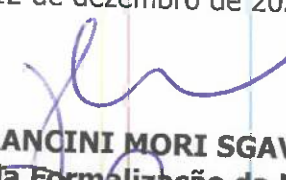
5. Indicação do gestor da contratação

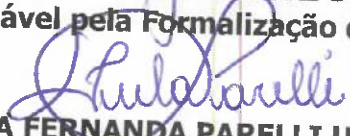
Iula Fernanda Parelli – Secretária de Assistência e Desenvolvimento Social

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

MAYLA BARCHI TAMANINI
Coordenadora Cadastro Único

Jahu/SP, 12 de dezembro de 2024.


DANIELA FRANCINI MORI SGAVIOLI
Responsável pela Formalização da Demanda


IULA FERNANDA PARELLI URBANO
Secretária de Assistência Social

Iula Fernanda Parelli Urbano
Secretária de Assistência e
Desenvolvimento Social

