

## TERMO DE REFERÊNCIA

**Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

**Secretaria/Setor Requisitante:** Secretaria de Proteção e Direito dos Animais

**Objeto:** Aquisição de kits castração (Instrumentais cirurgicos).

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

São atribuições da Secretaria de Proteção e Direito dos Animais planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades que garantam o equilíbrio da proteção ambiental com ações integradas de proteção, defesa e bem-estar animal, visando também a diminuição do abandono e maus tratos. Dentre as políticas públicas desenvolvidas, tem sob sua gestão a Clínica Veterinária Municipal, o Canil Municipal e o Castramóvel.

A Clínica Veterinária Municipal destina-se a atender animais tutelados por munícipes de baixa renda, realizando consultas, procedimentos clínicos e ambulatoriais além de castrações e outros procedimentos em caráter de urgência. Realiza uma média anual de mais de 7700 atendimentos.

O Canil Municipal realiza o resgate de animais de rua, comunitários ou errantes, acolhendo animais em situação de risco e/ou maus tratos, promovendo ainda os cuidados necessários ao restabelecimento dos mesmos para posterior adoção, além de manter abrigados cerca de 160 animais, entre cães e gatos, prestando em média por ano, aproximadamente 5200 atendimentos clínico ambulatorial e/ou de apuração de denúncias envolvendo animais em situação de risco ou maus tratos.

O Castramóvel destina-se a realizar o controle populacional de cães e gatos, por meio de cirurgias de esterilização a serem realizadas de forma volante em bairros mais distantes do centro da cidade.

A aquisição de kits de castração é fundamental para atender à demanda crescente de procedimentos cirúrgicos realizados na Clínica Veterinária Municipal, no Canil Municipal e no



Castramóvel.

Os instrumentais atualmente disponíveis encontram-se desgastados pelo uso contínuo, tendo ultrapassado sua vida útil recomendada. Tal condição compromete a eficiência e a segurança dos procedimentos, podendo oferecer risco à integridade dos animais e à equipe técnica. Dessa forma, por motivos de segurança e qualidade, faz-se necessária a substituição dos kits antigos por novos.

Os novos kits permitirão a realização das cirurgias de castração de cães e gatos de forma segura, higiênica e eficiente, garantindo a adequada esterilização e prevenindo contaminações cruzadas, conforme as normas de biossegurança.

É fundamental que os kits cirúrgicos destinados aos procedimentos de castração sejam de boa qualidade e confeccionados em aço inoxidável, a fim de evitar processos de oxidação e corrosão, garantindo maior durabilidade e segurança durante os procedimentos. O material em aço inox permite adequada esterilização e manutenção das condições assépticas, prevenindo contaminações e infecções cruzadas. Além disso, é essencial que os instrumentos apresentem corte preciso e eficaz, assegurando maior agilidade, menor trauma tecidual e melhor recuperação dos animais. A utilização de kits de qualidade adequada reflete diretamente na eficiência, segurança e ética dos procedimentos cirúrgicos realizados nos serviços públicos de controle populacional animal.

A disponibilidade de kits em quantidade suficiente também assegura a continuidade das ações de controle populacional de animais, contribuindo diretamente para a redução do abandono, prevenção de zoonoses e promoção da saúde pública.

A quantidade solicitada é indispensável para manter a rotina de castrações, uma vez que cada kit precisa passar por processo completo de esterilização após cada cirurgia, conforme as normas sanitárias e de biossegurança vigentes. Assim, a disponibilidade de kits em número suficiente evita interrupções no atendimento e garante a continuidade dos procedimentos durante o ciclo de esterilização.

Portanto, a aquisição dos 20 kits de castração é essencial para o bom andamento e a segurança dos serviços prestados pelo Município, permitindo a manutenção e ampliação dos atendimentos cirúrgicos realizados pela equipe veterinária.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** A aquisição dos kits de castração beneficiará diretamente os animais atendidos pela Clínica Veterinária Municipal, pelo Canil Municipal e pelo Castramóvel, garantindo a continuidade e a segurança dos procedimentos





cirúrgicos de esterilização. Indiretamente, a população em geral também é beneficiada, por meio do controle populacional ético de cães e gatos e da promoção da saúde pública.

**1.3. Resultados esperados da aquisição:** Com a aquisição dos novos kits de castração, espera-se aprimorar a qualidade e a segurança dos procedimentos cirúrgicos, reduzindo riscos de contaminação e garantindo maior eficiência no atendimento. Além disso, a substituição dos kits antigos permitirá a continuidade dos programas de controle populacional de cães e gatos, contribuindo para o bem-estar animal, a redução de abandonos e o fortalecimento das ações de saúde pública no município.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.5. Existência de Análise de Riscos:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.6. Existência de Projeto Básico:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**

- Sim  
 Não  
 Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:**

**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

**2.1. Detalhamento do Objeto.**

**Documento anexo:** O quantitativo e descritivo do material/serviço a ser adquirido encontra-se na tabela abaixo:

Item	Objeto	Quantidade
1	Kit p/ castração c/ 19 itens contendo: •1 Cabo de bisturi nº 4	



1	<p>Kit p/ castração c/ 19 itens contendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•1 Cabo de bisturi nº 4</li> <li>•3 Pinça hemostática Kelly Reta 16 cm</li> <li>•3 Pinça hemostática Kelly Curva 16 cm</li> <li>•1 Porta Agulha Mayo Hegar 16 cm</li> <li>•1 Pinça Dente de Rato 16 cm</li> <li>•1 Pinça Anatômica 16 cm</li> <li>•4 Pinça Backhaus 13 cm</li> <li>•1 Tesoura cirúrgica Romba Fina Reta 15 cm</li> <li>•1 Afastador Farabeuf (Par)</li> <li>•10 Lâminas de bisturi nº 24</li> <li>•1 Gancho para castração</li> <li>•1 Cx de inox 20x10x05 cm</li> </ul>	10 unidades	
<p><b>2.2. Estimativa de Valores</b></p> <p><b>Documento anexo:</b> A estimativa de valores encontra-se na planilha anexa, denominada ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.</p>			
<p><b>2.3. Sujeição às normas técnicas:</b> Não se aplica.</p>			
<p><b>2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:</b> Não se aplica.</p>			
<p><b>2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Serviço não continuado</p> <p><input type="checkbox"/> Serviço continuado</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo</p> <p><input type="checkbox"/> Material permanente / equipamento</p> <p><input type="checkbox"/> Obra de engenharia</p> <p><input type="checkbox"/> Outros</p>			
<p><b>2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Comum</p> <p><input type="checkbox"/> Especial</p>			
<p><b>2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>			
<p><b>2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:</b></p>			
<p><b>2.7. Possibilidade de subcontratação:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sim</p> <p><input type="checkbox"/> Não</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Não se aplica</p>			





**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:**

**3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- (x) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- (x) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- (x) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- ( ) Balanço Patrimonial.
- ( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- (x) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- ( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- (x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- ( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- ( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.





( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:** conforme artigo 51 do Decreto 8637/2023.

#### 4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- Menor Preço  
 Melhor Técnica  
 Melhor Técnica e Menor Preço

#### 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:** O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): tipo do exame.

Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, eventuaia falhas no serviço.

Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam



impostas pelas autoridades.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

O Fornecedor obriga-se a manter, durante toda a execução da Ata em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, mantendo durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**Descrever aqui:** São obrigações do Município receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

Efetuar o pagamento à empresa vencedora no prazo estipulado no Edital.

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto/serviço que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

A Administração realizará pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (Cento e Oitenta) dias, afim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## 7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

### 7.1. Forma de entrega/prestação:

- Prestação Única  
 Prestações Sucessivas  
 Outras





**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):**

**7.2. Local de entrega/prestação:**

- Almojarifado  
 Secretaria Demandante  
 Local Específico

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Rua Amaral Gurgel, 715 – Centro Jaú/SP

## 8. PAGAMENTO DO OBJETO

**8.1. Condição de Pagamento:**

- Parcela Única  
 Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):**

**8.2. Forma de Pagamento:**

- Padrão (Transferência Bancária)  
 Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

**8.3. Prazo de Pagamento:**

- Padrão (15 dias)  
 Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:** Clique ou toque aqui para inserir o texto.

## 9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**9.1. Informar período de vigência:** 12 (doze) meses

Jahu/SP, 01 de dezembro de 2025

  
Ricardo de Almeida Prado Bauer

**Responsável pelo Termo de Referência**

  
**ODAIR SOARES**  
Secretário de Proteção  
e Direito dos Animais

