

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>Órgão:</b> PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
<b>Secretaria/Setor Requisitante:</b> SECRETARIA DE PROTEÇÃO E DIREITO DOS ANIMAIS
<b>Objeto:</b> Aquisição de Material de Construção Civil para adaptações e reforma – Gatil – emergencial – esporotricose

### 1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

**1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:** São atribuições da Secretaria de Proteção e Direito dos Animais planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades que garantam o equilíbrio da proteção ambiental com ações integradas de proteção, defesa e bem-estar animal, visando a diminuição do abandono e maus tratos. Dentre as políticas públicas desenvolvidas, tem sob sua gestão o Canil Municipal, a Clínica Veterinária Municipal e o Castramóvel.

O Canil Municipal realiza o resgate de animais de rua, sem tutor, comunitários ou errantes, acolhendo animais em situação de risco e/ou maus tratos, promovendo os cuidados necessários ao restabelecimento dos mesmos para posterior adoção. Recebe denúncias, acompanhando caso a caso. Promove adoção de pets e campanhas educativas sobre posse responsável e crimes de maus tratos.

Já a Clínica Veterinária Municipal atende cães e gatos com tutores, realizando atendimentos clínicos e ambulatoriais, além de realizar castrações e atendimentos urgentes e emergentes.

O Castramóvel destina-se a atender a população de baixa renda em diversos bairros da cidade, de maneira volante, realizando o controle populacional por meio de cirurgias de esterilização de cães e gatos.

Recentemente, no Jardim América, foi identificada a presença de uma colônia de gatos em situação de vulnerabilidade, com indícios aparentes de esporotricose, uma zoonose que representa risco tanto para os animais quanto para a saúde pública. Esse cenário demanda atenção imediata e intervenção das Secretarias competentes, a fim de garantir o atendimento veterinário adequado, o controle da doença e a promoção do bem-estar animal e da comunidade local.

A esporotricose é uma doença infecciosa causada por fungos do gênero *Sporothrix*, que acomete principalmente felinos, podendo também afetar seres humanos e outros animais.



Trata-se de uma zoonose, ou seja, uma enfermidade passível de transmissão dos animais para as pessoas, especialmente por meio de arranhaduras, mordeduras ou contato direto com lesões cutâneas de animais infectados.

Nos gatos, a doença apresenta alta transmissibilidade e evolução progressiva. Quando não diagnosticada e tratada precocemente, pode resultar em agravamento clínico, sofrimento animal e aumento significativo do risco de disseminação na comunidade.

Considerando a existência de colônias felinas no bairro Jardim América, com convivência próxima entre os animais e contato frequente com cuidadores e a população em geral, o diagnóstico rápido e preciso torna-se essencial para o controle da enfermidade.

Nesse contexto, a SPDA traçou plano de ação conjunta com a Secretaria de Saúde, visando mapear a área, capturar indivíduos com suspeita da infecção, testar e dependendo do resultado do exame, tratar ou realizar a eutanásia humanitária, conforme normativas legais.

Para tanto, precisa abrigar os animais capturados para tratamento, no entanto, a municipalidade não dispõe de local adequado – realizando uma adaptação em caráter emergencial de um espaço dentro do Canil Municipal.

A aquisição do material relacionado permitirá o efetivo abrigamento dos animais capturados, possibilitando o correto manejo, com definição de estratégias de controle e prevenção, a proteção da saúde coletiva, a promoção do bem-estar animal e a redução de riscos ocupacionais para servidores e demais envolvidos.

Diante do exposto, justifica-se a formalização da presente demanda para a aquisição de material de construção civil para adaptação de gatil em caráter emergencial.

**1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:** Toda a população da cidade de Jahu será beneficiada com a continuidade da prestação de serviços realizados pela Secretaria de Proteção e Direito dos Animais.

**1.3. Resultados esperados da aquisição:** Espera-se proporcionar a melhoria dos serviços prestados pela Pasta de Proteção aos Animais, ao dar eficiência à zeladoria dos bens próprios.

**1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:**

Sim

Não

(X) Não se aplica

**1.5. Existência de Análise de Riscos:**

Sim

Não

(X) Não se aplica



**1.6. Existência de Projeto Básico:**

Sim  
Não  
☒ (X) Não se aplica

**1.7. Existência de Projeto Executivo:**

Sim  
Não  
☒ (X) Não se aplica

**1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:**  
NÃO SE APLICA

**2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

**2.1. Detalhamento do Objeto.**

**Documento anexo:** O quantitativo e descritivo do material a ser adquirido encontra-se na tabela abaixo:

Item	Descrição	Quantidade
01	Piso cerâmico	40 m <sup>2</sup>
02	Argamassa Piso sobre piso	16 Sacos de 20Kg cada
03	Rejunte Resinado	10 Sacos de 1Kg cada

**2.2. Estimativa de Valores**

**Documento anexo:** A estimativa de valores encontra-se na planilha anexa, denominada ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO.

**2.3. Sujeição às normas técnicas:** NÃO SE APLICA

**2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:** NÃO SE APLICA

**2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:**

Serviço não continuado  
Serviço continuado  
☒ (x) Material\*de consumo  
Material permanente / equipamento  
Obra de engenharia  
Outros

**2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:**

☐ Comum  
☐ Especial

**2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
**X** Não se aplica

**2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar:.**

**2.7. Possibilidade de subcontratação:**

- ☐ Sim  
☐ Não  
**X** Não se aplica

**2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições:**

**3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.  
( ) Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.  
( ) Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).  
( ) Comprovante de residência.

**3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- ( ) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.  
( ) Balanço Patrimonial.  
( ) Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.  
( ) Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

**3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

- (x) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica  
( ) Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.  
(x) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.  
( ) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.  
(x) Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.  
(x) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.





(x) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

( ) Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

**3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:**

( ) Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

( ) Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

( ) Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

**Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:** conforme artigo 51 do Decreto 8637/2023.

**4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

**5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daqueles previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:**

O fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

Comunicar à unidade requisitante, por escrito e no prazo de 24 (vinte e horas), eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste Edital.

Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a (conforme previsto no Edital): marca, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

Entregar o objeto solicitado nos locais determinados pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado.

Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, as partes dos produtos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes dos materiais empregados.

Responsabilizar-se por vícios danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código do Consumidor (Lei 8.078 de 1990).

Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.

Obter todas as licenças, autorizações e franquias necessárias ao fornecimento dos objetos registrados e pagar os emolumentos prescritos em lei.

Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas. Toda qualquer espécie de tributo é de sua responsabilidade.

Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao Fornecedor ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

Acatar as exigências dos poderes públicos e pagar, às suas expensas, as multas que lhe sejam impostas pelas autoridades.

Não será permitido ao pessoal do Fornecedor o acesso à área do edifício que não aquelas relacionadas ao seu trabalho.

Organizar-se técnica e administrativamente de modo a cumprir com eficiência as obrigações assumidas.

Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, produtos que não atenda(m) as especificações contidas no Termo de Referência.

Manter durante toda a execução da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

O Fornecedor obriga-se a manter, durante toda a execução da Ata em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, mantendo durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Indicar preposto para representá-la durante a execução da Ata.

## 6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE





**Descrever aqui:**

Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no edital nesse Termo;

Comunicar a empresa vencedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

Rejeitar, no todo ou em parte, o produto que a empresa vencedora entregar fora das especificações desse Termo;

A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, anda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO**

**7.1. Forma de entrega/prestação:**

- ☒ Prestação Única  
☐ Prestações Sucessivas  
☐ Outras

**7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo):** Não se aplica

**7.2. Local de entrega/prestação:**

- Almoxarifado  
Secretaria Demandante  
☒ Locais Específicos

**7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:** Canil Municipal, Rodovia Comandante João Ribeiro de Barros, Km 180, acesso ao Jardim São José – CEPROM.

**8. PAGAMENTO DO OBJETO**

**8.1. Condição de Pagamento:**

- ☒ Parcela Única  
☐ Parcelas Sucessivas

**8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.):** Não se aplica



**8.2. Forma de Pagamento:**

☒ Padrão (Transferência Bancária)  
☐ Especial

**8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**8.3. Prazo de Pagamento:**

☒ Padrão (15 dias)  
☐ Especial

**8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:**

**9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

**9.1. Informar período de vigência:** Não se aplica

Jahu/SP, 14 de janeiro de 2026

  
Ricardo de Almeida Prado Bauer  
**Responsável pelo Termo de Referência**

  
Odair Soares  
SECRETÁRIO DE PROTEÇÃO E DIREITO DOS ANIMAIS

