



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Nathalia Caponi Formigão	Cargo/Matrícula: 12890-1 Chefe Administrativo
E-mail: cultura@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 3602.4777
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MESAS E CADEIRAS DE PLÁSTICO DESTINADAS À REALIZAÇÃO DE EVENTOS PROMOVIDOS PELA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. Justificativa da Contratação

A Secretaria de Cultura e Turismo realiza, ao longo do ano, uma programação diversificada de eventos culturais, artísticos e turísticos, voltados à valorização do patrimônio local, fomento à economia criativa e promoção do acesso à cultura para toda a população.

Dentre as necessidades recorrentes para a adequada realização dessas atividades, destaca-se a **demanda por mesas e cadeiras de plástico**, que possibilitem melhor estrutura e acolhimento do público participante, expositores, artistas,icineiros e demais envolvidos.

A aquisição desses itens visa atender aos eventos institucionais como festivais, feiras, apresentações, encontros culturais, ações educativas, oficinas e demais atividades de caráter público promovidas pela pasta.

Benefícios

- Melhoria na infraestrutura dos eventos realizados pela Secretaria de Cultura e Turismo;
- Redução de custos com locações frequentes desses materiais;
- Maior autonomia e agilidade na organização e montagem das estruturas;
- Conforto e segurança ao público atendido;
- Incentivo à realização de eventos em diferentes bairros e espaços públicos;
- Apoio logístico para parcerias com outras secretarias e órgãos municipais.



Conclusão

A aquisição de mesas e cadeiras de plástico é uma demanda necessária e estratégica para o fortalecimento das ações da Secretaria de Cultura e Turismo. A medida contribuirá diretamente para a melhoria da infraestrutura dos eventos realizados ao longo do ano, garantindo condições adequadas de atendimento ao público e valorização das iniciativas culturais e turísticas do município.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

2.1. Detalhamento do objeto.

Conjunto de mobiliário plástico composto por 1 mesa e 4 cadeiras, cor preta.

QUANTIDADE	ITEM	DESCRIÇÃO
2400	Cadeiras Plásticas Preto	Cadeiras de Plástico Empilhável Bistrô confeccionada na cor preta, produzidas em polipropileno e sem braço de apoio. Informações Técnicas: •Capacidade: Suportar, no mínimo, 180 kg •Comprimento: No mínimo 40 cm •Largura: No mínimo 40 cm •Altura: No mínimo 86 cm •Altura do assento: No mínimo 45 cm Os itens devem atender o disposto na norma ABNT NBR 14776, possuindo certificação obrigatória de cadeiras plásticas monobloco
600	Mesa Plástica pretas com identificação em alto relevo	Mesa plástica empilhável, formato quadrado, com dimensões aproximadas de 70 x 70 x 73 cm, confeccionadas na cor preta Tipo de aplicação: Identificação da Prefeitura de Jahu, em formato estilizado (conforme anexo), aplicada in-mold diretamente na superfície da mesa. Dimensões da arte: 20 cm x 20 cm Posição: Em um dos cantos do tampo da mesa (canto exato a ser definido conforme melhor visualização e layout da mesa) Durabilidade e características técnicas: Identificação de alta resistência Não descola, não forma bolhas Resistente à limpeza com produtos neutros, à abrasão e à exposição à luz.



Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fis. 39

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

MURILO RONCHESEL

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

NATHALIA CAPONI FORMIGÃO – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 19 de dezembro de 2025.


Nathalia Caponi Formigão
Responsável pela Formalização da Demanda



