



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU
Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social
"Fundada em 15 de agosto de 1853"
Rua Aristides Lobo Sobrinho, 174 – Chácara Braz Miraglia – Jauú – SP
Telefone: (14) 3624-5077
www.jau.sp.gov.br



Secretaria de
**Assistência e
Desenvolvimento Social**



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SEC. ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	
Responsável pela Demanda: Renato Alexandre Bueno	Cargo/Matrícula: Agente Administrativo I /Mat. 11741-1
E-mail: renato.bueno@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3624-5077
Objeto: Aquisição de 01 (UMA) VAN/FURGÃO ZERO KM E CUSTOMIZAÇÃO VEICULAR INTERNA E EXTERNA COM SEGURO , para atender o Cadastro Único Itinerante que será utilizada no atendimento móvel presencial do Setor de Cadastro Único da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social de Jahu, nas diversas localidades do Município.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Tramitará pelo Departamento de Licitação	

1. Justificativa da contratação
1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida: Com a aquisição dos veículos conseguimos uma maior expansão dos serviços de atendimento aos beneficiários do Cadastro Único, elevação nos índices de atualização cadastral, ampliação da área de cobertura e captação de famílias com direito a programas e ou benefícios sociais, identificando públicos invisibilizados.
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado
Aquisição de 01 (UMA) VAN/FURGÃO ZERO KM E CUSTOMIZAÇÃO VEICULAR INTERNA E EXTERNA COM SEGURO.
3. Dotação Orçamentária
FICHA 477 - FONTE 05
4. Forma e prazo de pagamento
4.1. Forma de Pagamento: X Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial





4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

Paulo Gabriel Costa Ivo– Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

MAYLA BARCHI TAMANINI
COORDENADORA DO CADASTRO ÚNICO

Jahu/SP, 06 de outubro de 2025.



RENATO ALEXANDRE BUENO
Responsável pela Formalização da Demanda

PAULO GABRIEL COSTA IVO
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

