



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Objeto: O presente Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo identificar a melhor solução para a aquisição de Equipamentos e Material Permanente para os Órgãos Assistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social, visando atender às suas demandas administrativas e operacionais. O objetivo é aprimorar as condições de trabalho dos servidores, garantindo eficiência, segurança e qualidade no atendimento ao público. Ressalta-se que os itens constantes na presente licitação são extremamente necessários para o fortalecimento das ações nos órgãos Assistenciais e para o bom andamento do serviço público.

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

1.1 Aquisição de Material Permanente para os Órgãos Assistenciais da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

A aquisição dos materiais mencionados será conduzida considerando as especificações e quantidades apresentadas na tabela de itens, com destaque para características como potência, capacidade, voltagem, entre outros.

1.1.1. Lista de Itens::

ITE M	UNID	QUANT.	DESCRIÇÃO
1	UNID	12	MESA AUXILIAR PARA ESCRITÓRIO; TAMPO EM MADEIRA MDP; REVESTIDO EM AMBAS AS FACES EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSAO; NA COR CASCA DE OVO; ACABAMENTO EM PERFIL DE PVC DE COM ESPESSURA DE 2MM, NA MESMA COR DO REVESTIMENTO; TAMPO NO FORMATO RETANGULAR; MEDINDO (1200X600)MM=(LXP);COM 2 GAVETAS, ESTRUTURA EM ACO; GARANTIA MINIMA DE 12 MESES; CONFORME NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADA OU COM MONTAGEM INCLUSA.
2	UNID	20	ARMARIO ALTO; TIPO FECHADO; CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP; REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMINICO TEXTURIZADO DE BAIXA PRESSAO; NA COR BRANCO OU MOGNO; ACABAMENTO DAS BORDAS COM FITA DE PVC; MEDINDO (0,80 LARGURA/1,60 ALTURA/0,40 PROFUNDIDADE); 02 PORTAS DE ABRIR; COM FECHADURA EM ACO CARBONO CROMADO, COM 02 CHAVES; COM COM PUXADOR DE ALUMÍNIO, TIPO CAVA; COM 2 PRATELEIRAS, BASE EM MADEIRA MDP; COM 4 RODÍZIOS; COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO





			COM NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADO OU COM MONTAGEM INCLUSA.
3	UNID	28	ARQUIVO; EM CHAPA DE AÇO; MEDINDO APROXIMADAMENTE (1340 X 490 X 690)MM = (A x L x P); TIPO VERTICAL; COM 4 GAVETAS; PARA PASTAS SUSPENSAS; PUXADORES DE AÇO; PORTA ETIQUETA INTEGRADA; TRILHOS EM METAL COM ROLAMENTOS ESFERICOS EM AÇO P/ DESLIZAMENTO DAS GAVETAS; ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MINIMA DE (CHAPA N.26); COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADO OU COM MONTAGEM INCLUSA.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

A aquisição decorre de **Emenda Parlamentar** recebida após a elaboração do Plano Anual de Contratações, motivo pelo qual o item não consta no PAC. A inclusão justifica-se pela **necessidade de aplicar os recursos na melhoria da infraestrutura administrativa**, com a compra de equipamentos de informática e mobiliário de escritório.

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

3.1 Aquisição e Uso dos Materiais Permanentes:

Os critérios de eficiência, qualidade e sustentabilidade serão fundamentais na seleção e uso dos materiais, garantindo que atendam aos padrões necessários de desempenho.

3.2 Procedência e Homologação:

Os materiais devem ser provenientes de fabricantes reconhecidos e homologados, assegurando conformidade com as normas técnicas vigentes e a qualidade dos produtos.

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

Para embasar a escolha dos fornecedores, os valores médios dos materiais foram cotados em diferentes fontes, considerando a relação custo-benefício e a qualidade dos produtos. A pesquisa de preços, (que está em anexo ao final do documento), foi realizada junto a fornecedores.

Segue abaixo a lista de itens contendo sua respectiva média de preço:

ITEM	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UN
1	12	MESA AUXILIAR PARA ESCRITORIO; TAMPO EM MADEIRA MDP; REVESTIDO EM AMBAS AS FACES EM LAMINADO MELAMINICO DE BAIXA PRESSAO; NA COR CASCA DE OVO; ACABAMENTO EM	R\$ 430,00





		PERFIL DE PVC DE COM ESPESSURA DE 2MM, NA MESMA COR DO REVESTIMENTO; TAMPO NO FORMATO RETANGULAR; MEDINDO (1200X600)MM=(LXP);COM 2 GAVETAS, ESTRUTURA EM AÇO; GARANTIA MINIMA DE 12 MESES; CONFORME NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADA OU COM MONTAGEM INCLUSA.	
2	20	ARMARIO ALTO; TIPO FECHADO; CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP; REVESTIDO EM AMBAS AS FACES COM LAMINADO MELAMINICO TEXTURIZADO DE BAIXA PRESSAO; NA COR BRANCO OU MOGNO; ACABAMENTO DAS BORDAS COM FITA DE PVC; MEDINDO (0,80 LARGURA/1,60 ALTURA/0,40 PROFUNDIDADE); 02 PORTAS DE ABRIR; COM FECHADURA EM AÇO CARBONO CROMADO, COM 02 CHAVES; COM COM PUXADOR DE ALUMÍNIO, TIPO CAVA; COM 2 PRATELEIRAS, BASE EM MADEIRA MDP; COM 4 RODÍZIOS; COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADO OU COM MONTAGEM INCLUSA.	R\$ 710,00
3	28	ARQUIVO; EM CHAPA DE AÇO; MEDINDO APROXIMADAMENTE (1340 X 490 X 690)MM = (A x L x P); TIPO VERTICAL; COM 4 GAVETAS; PARA PASTAS SUSPENSAS; PUXADORES DE AÇO; PORTA ETIQUETA INTEGRADA; TRILHOS EM METAL COM ROLAMENTOS ESFERICOS EM AÇO P/ DESLIZAMENTO DAS GAVETAS; ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO COM ESPESSURA MINIMA DE (CHAPA N.26); COM GARANTIA DE NO MINIMO 12 MESES; FABRICADO DE ACORDO COM AS NORMAS NBR/ABNT VIGENTES; MONTADO OU COM MONTAGEM INCLUSA.	1.265,00

5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

A realização desta licitação visa estabelecer um cadastro de preços para os diversos materiais, proporcionando à Prefeitura a flexibilidade necessária para adquirir os materiais de acordo com a demanda municipal. Além disso, a competição entre os potenciais fornecedores no processo licitatório promoverá a obtenção dos melhores preços e condições, assegurando a eficácia na aplicação dos recursos públicos.

6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).

A estimativa de valor da contratação R\$ 54.780,00.

7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

A solução adotada visa assegurar a eficácia, durabilidade e modernização dos materiais permanentes.





8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

De acordo com a Demanda do Município.

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

A aquisição proporcionará maior eficiência e produtividade nas atividades administrativas, com redução de custos de manutenção e melhor aproveitamento dos recursos humanos e materiais, por meio da modernização dos equipamentos e melhoria das condições de trabalho.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Não serão necessárias providências prévias à aquisição, uma vez que a infraestrutura existente é compatível com os novos materiais permanentes.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não há contratações correlatas ou interdependentes que possam influenciar na presente aquisição. A análise detalhada evidencia a inexistência de qualquer relação direta ou dependência com outras contratações, reafirmando a autonomia e independência desta aquisição.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

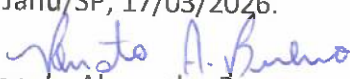
Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

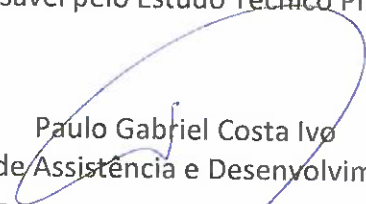
A contratação mostra-se plenamente adequada à finalidade proposta, atendendo aos objetivos da Emenda Parlamentar e às necessidades estruturais do órgão. A aquisição dos materiais permanentes possibilitará melhorias significativas na infraestrutura administrativa, otimizando o desempenho das atividades e garantindo melhor aproveitamento dos recursos públicos.

Conclui-se, portanto, que a contratação é justificada, oportuna e coerente com a solução pretendida, contribuindo diretamente para a eficiência e qualidade dos serviços prestados à comunidade.

Jahu/SP, 17/03/2026.


Renato Alexandre Bueno

Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar


Paulo Gabriel Costa Ivo
Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social

