

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE LANCHES DESTINADOS À UTILIZAÇÃO DURANTE OS EVENTOS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO PELO PERÍODO DE 12 MESES.

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

A presente contratação visa à aquisição de água mineral natural sem gás, gelo e serviço de locação de caixas térmicas, destinados às equipes que atuam nos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jaú ao longo do exercício.

O objetivo é garantir condições adequadas de hidratação e conservação dos insumos durante a execução das atividades, assegurando bem-estar, disposição e eficiência operacional das equipes envolvidas.

A ausência de fornecimento regular de água mineral, gelo e caixas térmicas comprometeria o desempenho das equipes, dificultando a coordenação das ações, a segurança nos eventos e a realização eficiente das atividades, impactando negativamente a experiência do público e a qualidade da gestão cultural.

2. Contextualização dos eventos

A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo realiza anualmente diversos eventos de curta e longa duração, com ampla participação popular. Cada evento possui demandas específicas, exigindo planejamento individualizado para garantir a hidratação adequada das equipes e a conservação da água e do gelo utilizados durante as atividades.

3. Importância da contratação

O fornecimento de água mineral, gelo e a locação de caixas térmicas é essencial para manter o bem-estar e a eficiência das equipes, contribuindo diretamente para a organização e segurança dos eventos. A contratação permite:

- Garantir hidratação adequada durante jornadas longas e intensas;
- Assegurar armazenamento e conservação correta da água e do gelo;
- Facilitar o planejamento logístico e a padronização do fornecimento;
- Reduzir a necessidade de aquisições emergenciais ou improvisadas;
- Valorizar os profissionais envolvidos, reforçando o cuidado do Município com as equipes que tornam os eventos possíveis.



4. Impacto social e cultural

A contratação beneficia indiretamente a comunidade e os participantes, garantindo que equipes bem hidratadas e com insumos adequadamente conservados desempenhem suas funções com eficiência e segurança. Contribui também para a organização e qualidade dos eventos, valorizando os profissionais envolvidos e proporcionando uma experiência positiva ao público.

5. Vantagens do Registro de Preços

A modalidade de Registro de Preços apresenta-se como a alternativa mais adequada para esta contratação, pelas seguintes razões:

Flexibilidade: permite a aquisição de água mineral, gelo e caixas térmicas conforme a demanda de cada evento, evitando contratações fixas que poderiam não ser utilizadas integralmente.

Economia: possibilita condições mais vantajosas, considerando o volume global previsto ao longo do exercício.

Agilidade: garante que os insumos estejam disponíveis para todas as equipes durante os eventos, sem necessidade de novos processos licitatórios a cada demanda.

Prazo de 12 meses: justifica-se pela frequência e variedade dos eventos, garantindo fornecimento contínuo e planejamento eficiente, com padronização na qualidade dos produtos.

Possibilidade de renovação: assegura continuidade do fornecimento, caso o serviço atenda às expectativas da Secretaria, observando desempenho do fornecedor e disponibilidade orçamentária.

6. Transparência e responsabilidade na contratação

A contratação será conduzida em conformidade com a legislação vigente, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como os dispositivos aplicáveis da Lei nº 14.133/2021.

Serão observados critérios técnicos e orçamentários, garantindo a qualidade e conservação da água e do gelo, segurança no transporte e armazenamento, e regularidade do fornecedor.

7. Conclusão

A contratação de empresa especializada para fornecimento de água mineral sem gás, gelo e locação de caixas térmicas é essencial para garantir o bem-estar das equipes, a organização e a eficiência operacional dos eventos culturais da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jaú.

A medida contribui para a realização de eventos seguros, bem estruturados e de qualidade, beneficiando o público e valorizando os profissionais envolvidos. Solicita-se, portanto, a aprovação da demanda para dar prosseguimento aos trâmites administrativos necessários.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.



Sim.

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

Não se aplica.

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

4.1 Quantidades e Memória de Cálculo

As quantidades de água mineral, gelo e caixas térmicas foram estimadas com base na frequência, duração e público dos eventos realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jau ao longo do ano. As quantidades poderão ser ajustadas conforme a demanda de cada evento, respeitando os parâmetros do Registro de Preços.

4.2 Considerações sobre Economia de Escala

A escolha de fornecedores locais e o uso do sistema de Registro de Preços proporcionam economia e eficiência, pelos seguintes motivos:

Apoio à Economia Local: Fortalece a economia regional e promove o desenvolvimento de pequenos negócios.

Sustentabilidade: A aquisição de água em garrafas reutilizáveis ou de fontes locais reduz o descarte de plástico, alinhando-se a uma agenda de sustentabilidade.

Rapidez na Entrega: Fornecedores próximos garantem entregas mais rápidas, essenciais para a logística dos eventos.

Qualidade e Frescor: A proximidade assegura que os produtos sejam frescos e de alta qualidade, fundamentais para a satisfação do público.

Flexibilidade: Fornecedores locais podem adaptar volumes e frequência de entrega às necessidades específicas de cada evento.

Conclusão:

Ao optar por essa solução, a Secretaria de Cultura e Turismo assegura que os eventos sejam realizados de forma eficiente, organizada e sustentável, atendendo às necessidades das equipes e do público de maneira responsável e econômica.

Item	Embalagem	Descrição	Quantidade
------	-----------	-----------	------------



1	Caixa	Água mineral natural sem gás, acondicionada em copo plástico higienizado, com tampa lacrada e inviolável, em caixa contendo 48 (quarenta e oito) copos de 200 ml cada.	260 caixas
2	Fardo	Água mineral natural sem gás, acondicionada em garrafa plástica higienizada, com tampa lacrada e inviolável, com capacidade de 500/510 ml, em fardo contendo 12 (doze) garrafas.	910 fardos
3	Saco	Gelo produzido com água potável, em raspas, acondicionado em sacos plásticos de 25 kg.	100 sacos
4	Caixa	Serviço de locação de caixa térmica, com capacidade mínima de 360 (trezentos e sessenta) litros, pelo período de 01 (um) dia.	50 locações

5 .Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.

Não se aplica.

6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).

Documento em anexo.

7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.

Não se aplica.

8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.

Pagamento posterior a entrega dos itens solicitados.

9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.

A contratação por meio do Registro de Preços permite à Administração adquirir água, gelo e locação de caixas térmicas apenas conforme a necessidade de cada evento, garantindo economia e evitando desperdícios. Essa modalidade assegura condições competitivas e preços justos, promove planejamento eficiente e padronização dos produtos fornecidos, além de otimizar o uso dos recursos humanos, materiais e financeiros da Secretaria.

Custo por Unidade



Preço de aquisição por garrafa/litro de água e por saco de gelo.

Comparação de preços entre diferentes fornecedores para garantir condições vantajosas.

Custo Total

Quantidade total estimada de água e gelo, com base em eventos anteriores.

Inclusão da locação de caixas térmicas para armazenamento adequado dos insumos.

Recursos Materiais

Embalagens Sustentáveis: preferência por fornecedores que utilizem embalagens recicláveis ou retornáveis.

Logística de Transporte: planejamento da forma mais eficiente de transporte para minimizar custos e impactos ambientais, garantindo qualidade da água e do gelo.

Recursos Financeiros

Orçamento Alocado: definição de orçamento específico para aquisição de água e gelo, com previsão detalhada de gastos.

Análise de Fornecedores: seleção de fornecedores que ofereçam melhores condições de pagamento, entrega e confiabilidade.

Economia de Escala: avaliação da possibilidade de compras em maior volume para redução do custo por unidade.

Resultados Esperados

Redução de custos em comparação com aquisições anteriores.

Melhoria na satisfação das equipes, com fornecimento adequado de água e gelo e armazenamento em caixas térmicas.

Adoção de práticas sustentáveis na aquisição e distribuição dos insumos, fortalecendo a imagem da Secretaria e garantindo eficiência e responsabilidade no uso dos recursos públicos.

10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.

Não se aplica.

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

Não se aplica.

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.



Não se aplica.

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

A aquisição de água mineral sem gás, gelo e a locação de caixas térmicas é plenamente adequada às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Jaú, garantindo atendimento eficiente às equipes que atuam nos eventos ao longo do ano.

O fornecimento regular desses insumos assegura a hidratação adequada, o bem-estar e a disposição das equipes, permitindo a execução das atividades de forma organizada, segura e planejada, mesmo em jornadas longas ou eventos de múltiplos dias, evitando imprevistos ou falta de recursos essenciais.

O município busca manter a continuidade dos serviços prestados, sem qualquer interrupção ou prejuízo aos munícipes e à cidade. Considerando esse propósito, a aquisição desses materiais é imprescindível para o bom andamento das atividades e a realização de eventos culturais de qualidade.

Essa contratação possibilita a execução dos eventos com eficiência, padronização e controle logístico, garantindo segurança, conforto para as equipes e uma experiência positiva para o público, configurando-se como solução tecnicamente justificada e adequada ao interesse público.

Jahu/SP, 02 de fevereiro de 2026.

Nathalia C. Formigão

NATHALIA CAPONI FORMIGÃO – CPF: 448.595.138-35
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar

