

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente

Objeto: Aquisição de switch gerenciável e cabeamento de rede blindado.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida

A necessidade da presente aquisição decorre de análises técnicas realizadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, tanto por meio dos chamados de suporte registrados por esta Secretaria quanto por vistorias presenciais efetuadas por seus técnicos. Os levantamentos identificaram deficiências na infraestrutura de rede atualmente instalada, ocasionando instabilidades recorrentes de conexão, oscilações no acesso à internet e limitações operacionais que vêm comprometendo o desempenho das atividades administrativas e operacionais da unidade.

Destaca-se que o setor de almoxarifado encontra-se atualmente sem acesso adequado à rede e à internet, situação que dificulta a execução das atividades de controle de materiais, registros administrativos e demais rotinas inerentes ao setor. Além disso, os demais pontos de rede da Secretaria apresentam problemas frequentes de conectividade, afetando o acesso aos sistemas corporativos, a tramitação de processos, a comunicação institucional e outras atividades essenciais ao regular funcionamento da Pasta.

Conforme constatado pelo DTI, a infraestrutura existente é composta por equipamentos com capacidade limitada, notadamente um switch de 8 (oito) portas e outro de 16 (dezesseis) portas, quantitativo insuficiente para atender à demanda atual da Secretaria. Em razão disso, foi recomendada a substituição e adequação da estrutura



mediante a instalação de equipamento com maior capacidade de processamento e gerenciamento, bem como a implantação de novo cabeamento estruturado para atendimento dos pontos necessários.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação: Secretaria de Meio Ambiente

1.3. Resultados esperados da aquisição: Recebimento dos produto em condições de novo conforme estabelecido.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
 Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

ITEM	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	01	Switch Gerenciável – Especificações Mínimas: • Camada mínima Layer 2; • Gerenciável; • Processador mínimo ARM de 800 MHz; • Memória mínima de 512 MB SDRAM e 256 MB Flash; • Packet Buffer mínimo de 1,5 MB; • 48 (quarenta e oito) portas RJ45 autosensing 10/100/1000



		Mbps; • 04 (quatro) portas SFP+ 1/10 GbE; • Throughput/Forwarding mínimo de 130,94 Mpps; • Capacidade mínima de switching de 176 Gbps; • Fonte de alimentação interna AC 100/240V; • Interface de gerenciamento Web e protocolo SNMP; • Garantia e suporte técnico mínimo de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.
2	100 (metros)	Cabeamento de Rede – Especificações Mínimas: • Cabo de rede blindado CAT5e F/UTP; • Cor: Preto; • Condutores Internos: Fios de cobre de alta qualidade para transmissão de dados confiáveis; • Blindagem: Possui blindagem metálica adicional para proteção contra interferências eletromagnéticas; • Revestimento Externo: Capa externa durável na cor preta para proteção física e estética; • Aplicação: Ideal para redes Ethernet e transferência de dados rápida; • Compatibilidade: Compatível com dispositivos de rede, como computadores, roteadores, switches, câmeras IP, entre outros; • Certificações: Deve atender aos padrões e especificações CAT5e, garantindo desempenho confiável; • Ambiente de Uso: Adequado para uso em ambientes corporativos, data centers, instalações industriais e residenciais. • Comprimento estimado de 100 (cem) metros.



2.2. Estimativa de Valores Documento anexo: Planilha_Estimativa_Preços_Inciso_II
2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica.
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Conforme especificação do produto.
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado ☒ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento ☐ Obra de engenharia ☐ Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial ☒ Não se Aplica
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica.
2.7. Possibilidade de subcontratação: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica.
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO
3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos: () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual. () Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato. () Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF). () Comprovante de residência.
3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá



entregar os seguintes documentos:

- () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- () Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- ☒ Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- ☒ Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- ☒ Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- ☒ Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- ☒ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- () Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Artigo 51 – Decreto 8637-2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
- ☐ Melhor Técnica
- ☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA



Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

- Efetuar a entrega da mercadoria sob condição de frete CIF no local solicitado,
- Comunicar a Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
- Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propositos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;
- Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência;
- Entregar o objeto solicitado no local determinado pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o produto se verificar vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer dano ao Município de Jahu;
- Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos à entrega do objeto desta aquisição
- Todos os serviços deverão ser realizados por empresa especializada com equipe técnica qualificada, sob responsabilidade de profissional habilitado com emissão de ART. Será apresentado relatório técnico final contendo croqui de implantação, especificações dos materiais utilizados, fotos da execução e termo de conformidade.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Descrever aqui:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Rejeitar, totalmente, o produto que a empresa fornecedora entregar fora das



especificações;

• A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de todo Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

AV. DEPUTADO ZIEN NASSIF, NUMERO 1390 - VILA INDUSTRIAL JAU-SP

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Pagamento conforme a coleta

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial



8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 30 dias.

Jahu/SP, 16 de junho de 2026


Julia Bueno Nicolete
Responsável pelo Termo de Referência

DE ACORDO:


Regis Rezende Pinto
Secretário de Meio Ambiente





Cliente

SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE

Vendedor

Carol

Data

16 06 2026

COTAÇÃO**Switch Unifi Standard 48 USW-48****Total do Produto:** R\$ 4.550,00**Forma de Pagamento:** A vista.**Validade do orçamento:** 5 dias**Prazo de entrega:** 15 dias uteis após o pedido.

Julia Bueno Nicolete
Agente Administrativo I
CPF: 567.173.458-45

Visão geral

Dimensões 442 x 285 x 44 mm (17,4 x 11,2 x 1,7")

Layout de Portas 1 Gb E RJ45 48 (1G/100M/10M)

1G SFP

4 (1G)

Formato

Montagem em rack (1U)

Desempenho

Capacidade de Switching: 104 Gbps

Taxa de Transferência Total Não Bloqueante: 52 Gbps

Taxa de Encaminhamento: 77 Mpps

VLANs suportadas: 1.000

Tamanho da Tabela de Endereços MAC: 16.000

Tamanho do Buffer de Pacotes: 1,5 MB

Listas de Acesso

IPv4: 128

MAC: 128

03.849.289/0224-59

Av. José Galdino do Amaral Carvalho 113, Jardim das Paineiras - Jaú/SP

FONE: (14) 3625-3000 www.atuainfo.com.br