

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE GOVERNO Relações Institucionais	
Responsável pela Demanda: Larissa Vendramini	Cargo/Matrícula: Diretor Executivo/012733-2
E-mail: larissa_vendramini@jau.sp.gov.br	Telefone: 3602-1802
Objeto: Aquisição de materiais permanentes elencados no item 2 do presente documento.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação

Em atendimento à Emenda Impositiva nº 46, a aquisição de computador destina-se ao atendimento das demandas administrativas da Companhia da Força Tática, sendo essencial para a confecção de documentos oficiais, elaboração de relatórios e acesso a sistemas institucionais e bancos de dados de consulta utilizados nas atividades de inteligência e planejamento operacional, garantindo maior eficiência e continuidade do serviço público.

A aquisição de aparelho de ar condicionado destina-se à climatização de ambiente administrativo/operacional, proporcionando condições adequadas de trabalho aos policiais militares e preservação de equipamentos eletrônicos, contribuindo para o conforto térmico e aumento da produtividade.

A aquisição de smart TV destina-se ao apoio em instruções, treinamentos e reuniões operacionais, permitindo a exibição de apresentações, conteúdos institucionais e imagens do sistema de monitoramento interno, auxiliando na gestão e na capacidade da tropa.

A aquisição de tanquinho de lavar roupas destina-se à higienização de materiais utilizados nas atividades operacionais e de manutenção da unidade, como panos de limpeza de viaturas, flanelas, uniformes de uso coletivo em treinamentos e materiais empregados na limpeza das dependências, contribuindo para a preservação do patrimônio e melhoria das condições de trabalho.

A aquisição de porteiro eletrônico com dois monofones destina-se ao controle de acesso à unidade, sendo instalado um aparelho na portaria e outro na área interna, possibilitando que o policial responsável realize rondas sem prejuízo do atendimento ao público, garantindo comunicação contínua e maior segurança das instalações.

A aquisição de fechadura elétrica destina-se ao reforço do controle de acesso às dependências da unidade, permitindo abertura controlada e remota, aumentando a segurança das instalações e dos materiais institucionais.



2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Item 01: Computador Completo

Quantidade: 1 (um)

Descrição: Anexo I do Termo de Referência

Item 02: Aparelho de Ar Condicionado

Quantidade: 1 (um)

Descrição:

- Tipo do Produto: Split Hi Wall Inverter
- 24.000 BTUs
- Voltagem: 220v
- Ciclo: Frio

Item 03: SMART TV 32" HD

Quantidade: 1 (uma)

Descrição:

- Resolução: HD (1,366 x 768)
- HDMI: 2
- USB: 1x USB-A
- Produto: LED
- Tamanho de Tela: 32"
- Frequência de Painel: 60Hz
- HDR (High Dynamic Range)
- Wi-fi: Wi-Fi4
- Ethernet (LAN): 1
- Fonte de Alimentação: AC 100-240V~50/60Hz

Item 04: Tanquinho de Lavar Roupas

Quantidade: 1 (um)

Descrição:

- Dispenser para sabão;
- Dispenser para amaciante;
- Dispenser para alvejante;
- Filtro para eliminação de fiapos;
- Capacidade: 20 kg (roupa seca);
- Tensão/Voltagem: 110V - 200V;
- Consumo de Energia: A
- Eficiência Energética: A
- Consumo de água: 0,006

Item 05: Porteiro Residencial com 2 Monofones

Quantidade: 1 (um)



Descrição: Porteiro Eletrônico

- Voltagem: 127/220V
- Tipo de Alimentação: Fios
- Tipo de Telefone: Com fio
- Inclui câmera externa: Não
- Com visão noturna: Não
- Com sistema de acionamento de fechadura: Sim
- Com alto-falante: Sim
- Com visor de tela: Não
- Com visor a cor: Não
- Com gravador de vídeo: Não
- Com conexão a internet: Não
- Com controle de APP: Não
- Antivandalismo: Sim

Item 06: Fechadura Elétrica de Abertura para Dentro

Quantidade: 1 (uma)

Descrição:

- Frequência: 50/60 Hz
- Alimentação: 12V
- Consumo: 15W
- Mecanismo de abertura: Elétrico e Mecânico
- Sistemas operativos compatíveis: Acionadores, Controle de Acesso, Porteiros Eletrônicos
- Tipo de instalação: Sobreposta
- Materiais de abertura: Metal
- Tipo de Alimentação: Corrente elétrica
- Quantidade de cartões suportados: 3
- Voltagem da bateria: 12V

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar na Contabilidade

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:



4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:
Não se aplica

5. Indicação do gestor da contratação

CARLOS EDUARDO ABILI – Secretário de Governo

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

LARISSA VENDRAMINI – Diretor Executivo

Jahu/SP, 20 de maio de 2026.



LARISSA VENDRAMINI
Responsável pela Formalização da Demanda

DE ACORDO:



Carlos Eduardo Abili
Secretário de Governo

