

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente	
Responsável pela Demanda: Julia Bueno Nicolete	Cargo/Matrícula: Agente Administrativo / 13176
E-mail: semeiajahu@gmail.com	Telefone: (14) 99104-5919
Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO PARA ATIVIDADES DE ZELADORIA DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: Solicitação nº 1724/26	

1. Justificativa da contratação

A presente solicitação de aquisição de materiais de consumo justifica-se pela necessidade contínua de execução das atividades de zeladoria urbana desenvolvidas pela Secretaria de Meio Ambiente, especialmente aquelas relacionadas à **poda de árvores, roçagem de áreas verdes, limpeza de espaços públicos e manutenção ambiental**.

Tais serviços são essenciais para a garantia da **segurança da população**, uma vez que a poda preventiva evita a queda de galhos, interferências na rede elétrica e obstruções de vias públicas, bem como contribui para a sanidade das espécies arbóreas no perímetro urbano. Da mesma forma, a roçagem e limpeza de áreas verdes são indispensáveis para o **controle de pragas, prevenção de incêndios, combate à proliferação de vetores** (como mosquitos e animais peçonhentos) e manutenção das condições adequadas de uso dos espaços públicos.

Ressalta-se que os materiais de consumo empregados nessas atividades possuem **desgaste natural e elevado índice de reposição**, decorrente da intensidade e frequência dos serviços executados pelas equipes operacionais. A ausência ou insuficiência desses insumos compromete diretamente a capacidade de atendimento da Secretaria, podendo resultar na **interrupção de serviços essenciais**, acúmulo de vegetação, aumento de riscos à saúde



pública e prejuízos à organização urbana.

Além disso, a adequada execução dessas atividades atende aos princípios da **eficiência administrativa e do interesse público**, garantindo a conservação dos bens públicos, a qualidade ambiental e o bem-estar da população.

Diante do exposto, a aquisição dos referidos materiais de consumo mostra-se **imprescindível para a continuidade, regularidade e eficiência dos serviços de zeladoria urbana**, não sendo possível sua postergação sem prejuízo direto às atividades desempenhadas por esta Secretaria.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

Conforme **ANEXO I – TABELA DE MATERIAIS.**

3. Dotação Orçamentária

17001 MEI – GABINETE DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE
FICHA Nº 383

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

4.2. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

5. Indicação do gestor da contratação

Renan Nachbal – Secretário de Meio Ambiente / CPF: 358.805.258-56



6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Julia Bueno Nicolete – Agente Administrativo I / CPF: 567.176.458-45

Jahu/SP, 30 de julho de 2026.


Julia Bueno Nicolete
Responsável pela Formalização de Demanda

DE ACORDO:


Renan Nachbal
Secretário de Meio Ambiente