

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação

Objeto: Aquisição de cabos e materiais elétricos

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

Considerando que esta Secretaria de Comunicação conta com uma rede de cabeamento obsoleta;

Considerando que novos servidores passaram a desempenhar suas funções junto à SECOM;

Considerando que o andamento dos trabalhos da pasta se vê prejudicado em razão da ausência da quantidade mínima de cabos de rede para conexão à internet;

Faz-se necessária a abertura de processo de compra para aquisição de cabos e demais materiais elétricos a serem utilizados para substituição da rede atual, atendendo as necessidades administrativas da SECOM.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:

Secretaria de Comunicação/ Município de Jahu

1.3. Resultados esperados da aquisição: Substituir a rede de cabeamento existente e possibilitar o funcionamento de novos computadores integrados à rede da Prefeitura

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☒ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:
Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

- Kit abraçadeira produzido em aço carbono com 3 metros de fita e 14,5mm de largura
2 metros de tubo espiral de 1 polegada
6 unidades de eletroduto de PVC de 1 polegada (cada uma com 3 metros)
30 plugues do tipo RJ45 para cabo de rede (CAT5e)
2 cotovelos no tamanho 20x10
3 canaletas no tamanho 20x10
12 ganchos longos perfilados na medida 38x38mm produzido em aço galvanizado
12 arruelas lisas 3/16 do tipo zincada
12 buchas tamanho 6
28 conectores de saída de 1 polegada com fabricação termoplástica resistente a fogo
12 abraçadeiras tipo U simples produzidas em aço eletrolítico
10 conjuntos de tomada 10 amperes
12 módulos cegos produzidos em termoplástico antichama
9 módulos tampos com 1 furo de 9,5mm produzidos em termoplástico antichama
305 metros de cabo de rede da categoria 5e produzidos em material 100% cobre
2 fitas isolantes (20 metros cada rolo)
16 caixas de sobrepor multiuso para eletrodutos e canaletas
4 perfilados 38x38x6mm produzidos em aço galvanizado eletrolítico
12 parafusos 4,0x40mm
10 parafusos 4,0x30mm
- 2 metros de cabo flexível 2,5mm preto, 100% cobre, compatível com o padrão NBR NM 247-2, NBR NM 247-3 (IEC 60227-3 MOD), Nbr nm 280.
 - 30 metros de cabo 2,5mm verde produzido em material 100% cobre 2,5 mm² para alta eficiência na condução de energia elétrica em projetos diversos e cobertura de PVC que suporte até 70°C
 - 30 metros de cabo flexível antichamas 4,00mm preto, 100% cobre, de acordo com as normas NBR NM-247-3 e NBR NM 280 da ABNT/Mercosul
 - 2 metros de cabo flexível 2,5mm azul, 100% cobre, com isolamento em PVC que suporte temperaturas de operação até 70 °C e composição em cobre
 - 30 metros de cabo flexível antichamas 4,00mm azul, 100% cobre, de acordo com as normas NBR NM-247-3 e NBR NM 280 da ABNT/Mercosul
 - 30 parafusos brocantes 4,2x19



TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação

Objeto: Aquisição de cabos e materiais elétricos

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

1.1. Necessidade (demanda) a ser atendida:

Considerando que esta Secretaria de Comunicação conta com uma rede de cabeamento obsoleta;

Considerando que novos servidores passaram a desempenhar suas funções junto à SECOM;

Considerando que o andamento dos trabalhos da pasta se vê prejudicado em razão da ausência da quantidade mínima de cabos de rede para conexão à internet;

Faz-se necessária a abertura de processo de compra para aquisição de cabos e demais materiais elétricos a serem utilizados para substituição da rede atual, atendendo as necessidades administrativas da SECOM.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:
Secretaria de Comunicação/ Município de Jahu

1.3. Resultados esperados da aquisição: Substituir a rede de cabeamento existente e possibilitar o funcionamento de novos computadores integrados à rede da Prefeitura

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

☒ Sim

☐ Não

☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

☐ Sim

☐ Não

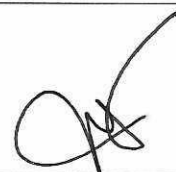
☒ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica



1.7. Existência de Projeto Executivo:

☐ Sim

☐ Não

☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

Não se aplica

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

Kit abraçadeira produzido em aço carbono com 3 metros de fita e 14,5mm de largura

2 metros de tubo espiral de 1 polegada

6 unidades de eletroduto de PVC de 1 polegada (cada uma com 3 metros)

30 plugues do tipo RJ45 para cabo de rede (CAT5e)

2 cotovelos no tamanho 20x10

3 canaletas no tamanho 20x10

12 ganchos longos perfilados na medida 38x38mm produzido em aço galvanizado

12 arruelas lisas 3/16 do tipo zincada

12 buchas tamanho 6

28 conectores de saída de 1 polegada com fabricação termoplástica resistente a fogo

12 abraçadeiras tipo U simples produzidas em aço eletrolítico

10 conjuntos de tomada 10 amperes

12 módulos cegos produzidos em termoplástico antichama

9 módulos tampos com 1 furo de 9,5mm produzidos em termoplástico antichama

610 metros de cabo de rede da categoria 5e produzidos em material 100% cobre

2 fitas isolantes (20 metros cada rolo)

16 caixas de sobrepor multiuso para eletrodutos e canaletas

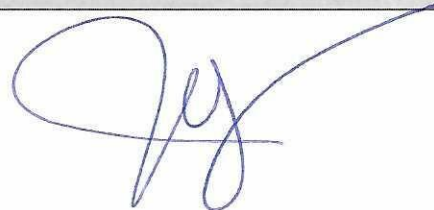
4 perfilados 38x38x6mm produzidos em aço galvanizado eletrolítico

12 parafusos 4,0x40mm

10 parafusos 4,0x30mm

- 2 metros de cabo flexível 2,5mm preto, 100% cobre, compatível com o padrão NBR NM 247-2, NBR NM 247-3 (IEC 60227-3 MOD), Nbr nm 280.
- 30 metros de cabo 2,5mm verde produzido em material 100% cobre 2,5 mm² para alta eficiência na condução de energia elétrica em projetos diversos e cobertura de PVC que suporte até 70°C
- 30 metros de cabo flexível antichamas 4,00mm preto, 100% cobre, de acordo com as normas NBR NM-247-3 e NBR NM 280 da ABNT/Mercosul
 - 2 metros de cabo flexível 2,5mm azul, 100% cobre, com isolamento em PVC que suporte temperaturas de operação até 70 °C e composição em cobre
- 30 metros de cabo flexível antichamas 4,00mm azul, 100% cobre, de acordo com as normas NBR NM-247-3 e NBR NM 280 da ABNT/Mercosul
 - 30 parafusos brocantes 4,2x19

2.2. Estimativa de Valores Planilha de estimativa de valores em anexo
2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se aplica
2.4. Especificação de garantia/assistência técnica: Não se aplica
2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição: ☐ Serviço não continuado ☐ Serviço continuado ☐ Material de consumo ☒ Material permanente / equipamento / software ☐ Obra de engenharia ☐ Outros
2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar: ☐ Comum ☐ Especial ☒ Não se aplica
2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica
2.7. Possibilidade de subcontratação: ☐ Sim ☐ Não ☒ Não se aplica
2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica
3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO



3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
- () Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
- () Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
- () Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- () Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
- () Balanço Patrimonial.
- () Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
- () Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (X) Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- () Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
- (X) Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.
- (X) Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.
- () Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.
- (X) Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.
- (X) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- () Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes



documentos:

- () Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.
- () Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.
- () Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Conforme Artigo 51 (Decreto nº 8.637/23)

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- ☒ Menor Preço
- ☐ Melhor Técnica
- ☐ Melhor Técnica e Menor Preço
- ☐ Não se aplica

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

O proponente se compromete junto ao MUNICÍPIO DE JAHU, pessoa jurídica de Direito público interno, inscrito no CNPJ nº 46.195.079-0001-54, sediado na Rua Paissandú, nº 444, Centro, Jahu/SP, CEP: 17.201-900, a:

- Efetuar a entrega do equipamento original de acordo com as especificações e demais condições estipuladas;
- Comunicar a Secretaria requisitante, de imediato, eventuais motivos que impossibilitem o cumprimento das obrigações constantes neste edital;
- Responder integralmente por perda e danos que vier a causar ao Contratante ou a Terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos propositos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeito;
- Não serão aceitos, em nenhuma hipótese, materiais que não atendam as especificações contidas no Termo de Referência;
- Entregar o objeto solicitado no local determinado pelos representantes da Administração do Contratante, no prazo máximo determinado;
- Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o produto se verificar



vícios, defeitos ou incorreções, sem qualquer dano ao Município de Jahu;

- Pagar e recolher todos os impostos e demais encargos fiscais, bem como os encargos relativos à entrega do objeto desta aquisição.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

O Município se compromete a comunicar o proponente, toda e qualquer ocorrência relacionada com a presente contratação, na forma e condição ora estipuladas, obrigando-se ainda:

- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas;
- Efetuar o pagamento à empresa contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do bem recebido provisoriamente com as especificações constantes na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Rejeitar, totalmente, o produto que a empresa fornecedora entregar fora das especificações;
- A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de todo Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. ENTREGA/PRESTAÇÃO DO OBJETO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo:

8. PAGAMENTO DO OBJETO



8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica

8.3. Prazo de Pagamento:

- ☒ Padrão (15 dias)
☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 1 mês

Jahu/SP, 06 de maio de 2026.


Luiz Guilherme Romagnoli
Gerente
Secretaria de Comunicação

Ciente,

Murilo Ronchesel
Secretário Municipal de Comunicação
Secretaria de Comunicação



පරිපාලන කොට්ඨාසයේ
ප්‍රධානියාගේ අත්සන
ප්‍රකාශනයක් ලෙස සලකා බැලිය යුතුය.

EM BRANCH