

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Comunicação	
Responsável pela Demanda: Murilo Ronchesel	Cargo/Matrícula: Secretário
E-mail: comunicacao@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3602-1815
Objeto: Abertura de processo licitatório para aquisição de novos computadores, softwares e hardwares para modernização do parque tecnológico da Prefeitura	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo Setor de Compras.	

1. Justificativa da contratação

Considerando que a Prefeitura da Estância Turística de Jahu está em processo de adesão ao programa SEI Cidades;

Considerando que para a formal implementação do programa o Município precisa modernizar o seu parque tecnológico, adquirindo novos computadores e softwares compatíveis com o sistema;

Considerando que diversas secretarias dispõem de computadores obsoletos, que prejudicam o bom andamento dos serviços públicos;

Considerando os princípios da economicidade e da eficiência, esta Secretaria de Comunicação optou por unificar pedidos de diversas outras secretarias;

Considerando que é parte desta Secretaria de Comunicação a Gerência de Tecnologia da Informação (GTI);

Considerando que o GTI é o órgão responsável pela gestão de equipamentos e programas de informática;

Faz-se necessária a abertura de processo licitatório visando a aquisição de novos computadores e softwares.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

- 41 (quarenta e um) computadores do tipo desktop;
 - 1 (um) HD externo do tipo SSD;
 - 1 (um) rack;
 - 1 (um) roteador;

- 230 (duzentas e trinta) licenças perpétuas de Microsoft Office.

3. Dotação Orçamentária

O processo irá tramitar pelo Setor de Contabilidade.

4. Forma e prazo de pagamento

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

-

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

Não há

5. Indicação do gestor da contratação

Murilo Ronchesel
Secretário Municipal

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

Thiago Pavan Bragion
Diretor

Ciente, _____

Jahu/SP, 19 de julho de 2026.

MURILO RONCHESEL
Secretário Municipal
Secretaria de Comunicação

