

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: Secretaria de Meio Ambiente

Objeto: Aquisição de 02(dois) **Tratores Agrícolas Potência mínima 95 CV** para atender as demandas desta Secretaria de Meio Ambiente.

1. FUNDAMENTAÇÃO DA AQUISIÇÃO

A presente demanda tem por finalidade a aquisição de 02(dois) tratores destinados ao atendimento das necessidades operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, especialmente no que se refere às atividades de limpeza urbana, remoção de resíduos sólidos, atendimento a descartes irregulares e manutenção de áreas públicas do Município de Jahu.

A Secretaria é responsável pela execução de serviços essenciais relacionados à gestão ambiental e à limpeza pública, os quais vêm apresentando crescimento significativo em volume e complexidade.

Atualmente, a Secretaria não dispõe desse equipamento, o que compromete a eficiência e a qualidade dos serviços prestados à população.

Dessa forma, a aquisição do trator mostra-se necessária e justificada para garantir maior eficiência operacional, melhor aproveitamento dos recursos públicos, redução de custos indiretos e melhoria na qualidade dos serviços prestados, atendendo ao interesse público e continuidade do serviço prestado.

1.2. Beneficiários/usuários/interessados na contratação:

Serão beneficiários diretos da presente contratação:

- A **Secretaria Municipal de Meio Ambiente**, enquanto unidade responsável pela execução dos serviços de limpeza urbana, roçagem e manutenção de áreas públicas;
- Os **municípios do Município de Jahu**, que se beneficiarão por meio da melhoria da limpeza urbana e eficiência na prestação dos serviços públicos de zeladoria e preservação ambiental.

1.3. Resultados esperados da aquisição:



Com a aquisição do trator, espera-se alcançar os seguintes resultados:

- Aumento da capacidade operacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- Maior agilidade e eficiência na roçagem de terrenos baldios, manutenção de praças e campos esportivos e demais áreas públicas.
- Redução do tempo de resposta às demandas da população;
- Melhor aproveitamento da mão de obra dos servidores, reduzindo esforço físico excessivo e riscos ocupacionais;
- Contribuição para a preservação ambiental e para a melhoria da qualidade de vida da população.

1.4. Existência de Estudo Técnico Preliminar:

- ☒ Sim
☐ Não
☐ Não se aplica

1.5. Existência de Análise de Riscos:

- ☒ Sim
☐ Não
☐ Não se aplica

1.6. Existência de Projeto Básico:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7. Existência de Projeto Executivo:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

1.7.1. Em caso de substituição de Projeto Executivo pelo Projeto Básico, justificar:

Não se aplica.

2. DA DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS

2.1. Detalhamento do Objeto.

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO
01	02	O objeto da presente contratação consiste na aquisição de 02 (dois) tratores, novos, de fabricação nacional, zero hora de uso, ano/modelo 2025 ou 2026, destinada ao atendimento das demandas operacionais da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, devendo atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas: 1. Condição do equipamento: ○ Máquina nova, sem uso anterior, zero hora trabalhada; ○ Ano de fabricação e modelo 2025 ou 2026; ○ Equipamento de fabricação nacional;

TERMO DE REFERÊNCIA

- Cabine fechada, com ar-condicionado de fábrica.
- 2. **Motor:**
 - Motor **diesel**, da mesma marca do fabricante da máquina;
 - Mínimo de **4 (quatro) cilindros**;
 - Potência mínima de **95 CV**;
 - Atender às normas ambientais vigentes
- 3. **Eixos:**
 - Dianteiro: tipo 4x4 e acionamento eletro-hidráulico;
 - Traseiro: redução final epicíclica e bloqueio do diferencial eletro-hidráulico.
- 4. **Sistema de freios:**
 - Tipo: úmidos, multidiscos.
 - Número de discos: **3 (três)**.
 - Acionamento: hidráulico.
- 5. **Itens adicionais obrigatórios:**
 - Manual do operador em língua portuguesa;
 - Garantia mínima conforme política do fabricante;
 - Assistência técnica autorizada no território nacional.
- 6. **Entrega e aceitação:**

O equipamento deverá ser entregue montado, testado, em perfeitas condições de funcionamento, acompanhado de todos os documentos fiscais e técnicos exigidos pela legislação vigente.

2.2. Estimativa de Valores

Documento anexo: Planilha_Estimativa_Preços_Inciso_II

2.3. Sujeição às normas técnicas: Não se Aplica.

2.4. Especificação de garantia/assistência técnica:

2.4.1. O equipamento fornecido pela Contratada deverá possuir **garantia mínima de 12 (doze) meses**, contados a partir da data do recebimento definitivo, atestada pelo fiscal do contrato. Durante o prazo de garantia, a Contratada obriga-se a reparar ou substituir, sem ônus para a Administração, o equipamento, seus componentes e acessórios que apresentarem defeitos de fabricação ou funcionamento, no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da comunicação formal por escrito.

2.4.2. Caso o equipamento venha a perder suas características técnicas, apresentar deterioração prematura ou vícios, estando dentro do prazo de garantia e em condições normais de uso e manuseio, a Contratada deverá proceder à substituição do bem no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da comunicação formal, ficando sob sua inteira responsabilidade todas as despesas decorrentes, inclusive transporte, retirada e entrega do novo equipamento.

2.5. Natureza do Objeto da Contratação/Aquisição:

- ☐ Serviço não continuado
- ☐ Serviço continuado
- ☐ Material de consumo
- ☒ Material permanente / equipamento
- ☐ Obra de engenharia

TERMO DE REFERÊNCIA

☐ Outros

2.5.1. Em se tratando de obra de engenharia, manifestar:

- ☐ Comum
☐ Especial
☒ Não se Aplica

2.6. Necessidade de Agrupamento de Itens:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.6.1. Em caso de necessidade de agrupamento de itens, justificar: Não se aplica.

2.7. Possibilidade de subcontratação:

- ☐ Sim
☐ Não
☒ Não se aplica

2.7.1. Em permitindo a subcontratação, especificar as condições: Não se aplica.

3. CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

3.1. Para habilitação jurídica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou registro comercial, no caso de empresa individual.
() Documento de identidade do preposto ou do representante da empresa responsável pela execução do contrato.
() Inscrição no cadastro de pessoas físicas (CPF).
() Comprovante de residência.

3.2. Para qualificação econômico-financeira, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- (x) Certidão negativa de falência ou concordata com sua expedição nunca superior a 90 (noventa) dias de sua emissão, referente à comarca de domicílio da empresa licitante.
() Balanço Patrimonial.
() Capital mínimo ou de patrimônio líquido mínimo equivalente até 10% do valor estimado da contratação.
() Certidão negativa expedida pelo Cartório distribuidor do domicílio, demonstrando inexistência de quaisquer ações de execução ou insolvência civil

3.3. Para regularidade fiscal e trabalhista, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

- ☒ Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
() Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta contratação.
☒ Certificado de Regularidade para com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal ou

TERMO DE REFERÊNCIA



prova equivalente que comprove, inequivocamente, a regularidade de situação.

☐ Certidão de regularidade para com a fazenda estadual.

☒ Certidão de regularidade para com a fazenda municipal do domicílio da empresa licitante.

☒ Certidão conjunta de regularidade da receita federal e tributos federais e dívida ativa da União e INSS.

☒ Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

☐ Declaração de Empregador de Pessoa Jurídica e de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme inciso VI, art. 68 da Lei 14.133/21

3.4. Para regularidade técnica, a empresa de melhor proposta deverá entregar os seguintes documentos:

☐ Apresentação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica.

☐ Certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional competente.

☐ Registro ou inscrição na entidade profissional competente.

Nas hipóteses previstas no art. 70, III da Lei 14.133/21 ou caso seja necessário estabelecer condições específicas em relação a habilitação, descrever aqui:

Artigo 51 – Decreto 8637-2023.

4. DO CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

☒ Menor Preço

☐ Melhor Técnica

☐ Melhor Técnica e Menor Preço

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Caso seja necessário estabelecer obrigações específicas em relação ao objeto contratado, além daquelas previstas na minuta de contrato padrão, descrever aqui:

5.1.1 - A contratada deverá assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da adjudicação da licitação;

5.1.2 - A contratada deverá entregar o equipamento solicitado dentro das especificações contidas no Termo de Referência, responsabilizando-se pela troca, no prazo de validade em caso de danificação do equipamento, independentemente do motivo alegado, conforme parecer técnico da unidade solicitante;

5.1.3 - Em todo caso de devolução ou extravio do equipamento a contratada será responsável pelo pagamento, fretes, carretos, seguros e tributos, se ocorrerem;

5.1.4 - A contratada deverá providenciar a substituição no prazo máximo de 5 (Cinco) dias úteis, às suas expensas, no todo ou em parte, o equipamento em que se verifique qualquer dano em decorrência do transporte;

5.1.5 - A contratada deverá pagar todos os tributos, contribuições fiscais e parafiscais que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre o equipamento solicitado;

5.1.6 - A contratada deverá fornecer todo (s) o equipamento solicitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta e disponibilizar itens de boa qualidade, entendida de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

5.1.7 - Demais obrigações estabelecidas na Lei 14133/21 e legislações correlatas.

5.1.8 - Colocar à disposição da CONTRATANTE, suporte técnico através de profissionais especializados para dirimir dúvidas quanto à operação, manuseio e configuração do equipamento fornecido, durante o prazo de

TERMO DE REFERÊNCIA

garantia.

5.1.9 - Efetuar a entrega da mercadoria sob condição de frete CIF no local solicitado, situado na Av. Deputado Zien Nassif nº1390, Jau Sp – Secretaria de Meio Ambiente.

6. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

6.1.1. Receber os produtos e serviços no prazo e condições estabelecidas, bem como cumprir com todas as obrigações decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, para evitar danos por mau uso.

6.1.2. - Acompanhar e fiscalizar a entrega do equipamento descrito neste Termo de Referência, nos aspectos quantitativos e qualitativos requeridos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, comunicando a contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela, e demais obrigações estabelecidas na Lei 14133/21 e legislações correlatas.

7. ENTREGA/PRAZO

7.1. Forma de entrega/prestação:

- ☒ Prestação Única
☐ Prestações Sucessivas
☐ Outras

ENTREGA EM SESENTA (60) DIAS

7.1.1. Em caso de serviços, prestados de forma sucessivas com cumprimento em etapas, cronograma ou planilha, informar etapas e prazos de forma individual e seus critérios de medição (pode ser documento anexo): Não se aplica.

7.2. Local de entrega/prestação:

- ☐ Almoxarifado
☒ Secretaria Demandante
☐ Local Específico

7.2.1. Em caso de local específico de entrega/prestação, favor indicá-lo

Efetuar a entrega da mercadoria sob condição de frete CIF no local solicitado, situado na Av. Deputado Zien Nassif nº1390, Vila Industrial, Jau Sp – Secretaria de Meio Ambiente, horário 06:00hrs as 17:00hrs.

8. PAGAMENTO DO OBJETO

8.1. Condição de Pagamento:

- ☒ Parcela Única
☐ Parcelas Sucessivas

8.1.1. Caso seja em parcelas sucessivas, indicar a periodicidade (mensal, bimestral, cumprimento de etapas etc.): Não se aplica.

8.2. Forma de Pagamento:

- ☒ Padrão (Transferência Bancária)
☐ Especial

TERMO DE REFERÊNCIA

8.2.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

8.3. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

8.3.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Não se aplica.

9. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

9.1. Informar período de vigência: 60 dias.

Jahu/SP, 02 de julho de 2026.



Julia Bueno Nicolete
Responsável pelo Termo de Referência

DE ACORDO:



Renan Nachbal

Secretário de Meio Ambiente

