

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: Economia e Finanças – Setor de Almoxarifado	
Responsável pela Demanda: Fernando Mesquita	Cargo/Matrícula: Gerente / 008382
E-mail: almoxarifado@jau.sp.gov.br	Telefone: (14) 3626-2258
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E EXPEDIENTE POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo tramitará pelo Dpto. De Compras	
1. Justificativa da contratação	
Justifica-se a presente aquisição tendo em vista o objetivo de manter o fornecimento dos itens solicitados para atender a demanda de todas as secretarias e unidades atendidas pelo Setor de Almoxarifado, exceto secretaria Municipal de Educação, possibilitando inclusive, evitar e/ou sanar possíveis interrupções nos serviços públicos prestados pelo Município.	
2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado	
Conforme Anexo I	
3. Dotação Orçamentária	
O processo irá tramitar pelo Dpto. De Contabilidade, conforme divisão entre as secretarias (ANEXO II)	
4. Forma e prazo de pagamento	
4.1. Forma de Pagamento: ☒ Padrão (Transferência Bancária) ☐ Especial	
4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	
4.2. Prazo de Pagamento: ☒ Padrão (15 dias) ☐ Especial	



4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo: Clique ou toque aqui para inserir o texto.

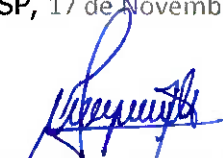
5. Indicação do gestor da contratação

NELSON RICARDO SANCHES / SECRETÁRIO DE ECONOMIA E FINANÇAS

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

FERNANDO MESQUITA / CPF: 353.143.128-59

Jahu/SP, 17 de Novembro de 2025


FERNANDO MESQUITA / GERENTE
Responsável pela Formalização da Demanda

