

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL

Objeto: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

A Secretaria Municipal de Igualdade Racial, por ser uma pasta recentemente criada, ainda não dispõe de infraestrutura adequada de equipamentos de informática, tais como microcomputadores e periféricos, necessários para o desenvolvimento de suas atividades administrativas e institucionais.

A ausência desses equipamentos compromete a execução das rotinas administrativas, elaboração de documentos, ofícios, relatórios, projetos, registros, atendimento ao público, organização de informações, comunicação institucional e demais atividades relacionadas às atribuições da Secretaria.

Dessa forma, faz-se necessária a aquisição de equipamentos de informática e periféricos, com o objetivo de estruturar a Secretaria, proporcionar condições adequadas de trabalho aos servidores e garantir maior eficiência, agilidade e qualidade na prestação dos serviços públicos e no desenvolvimento das políticas públicas de promoção da igualdade racial no município.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

Cumprimento das emendas impositivas - LOA 2026

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

NÃO SE APLICA

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

CONFORME ANEXO.



5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.
NÃO SE APLICA
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).
EM ANEXO
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.
CONFORME ANEXO
8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.
CONFORME ENTREGA
9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.
Com a aquisição dos equipamentos de informática e periféricos, pretende-se proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores da Secretaria Municipal de Igualdade Racial, permitindo a execução das atividades administrativas e institucionais de forma mais ágil, organizada e eficiente. Espera-se, ainda, promover melhor aproveitamento dos recursos humanos, mediante a disponibilização de ferramentas adequadas para elaboração de documentos, relatórios, projetos, controles administrativos, comunicação e atendimento ao público, reduzindo o tempo empregado em atividades realizadas de forma improvisada ou com recursos insuficientes. Em relação aos recursos materiais e financeiros, a aquisição busca garantir a utilização racional dos equipamentos, evitando gastos decorrentes de soluções provisórias, compartilhamento inadequado de recursos ou necessidade de contratações e serviços externos para atividades que podem ser realizadas internamente. Dessa forma, a contratação contribuirá para a economicidade, eficiência e melhoria da gestão pública, possibilitando que a Secretaria desenvolva suas atribuições com maior produtividade e qualidade, utilizando adequadamente os recursos públicos disponíveis.
10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.



NÃO SE APLICA

11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.

NÃO SE APLICA

12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.

NÃO SE APLICA

13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.

Diante dos estudos realizados, conclui-se que a contratação para aquisição de microcomputadores e periféricos é adequada e necessária para atender à demanda da Secretaria de Igualdade Racial, possibilitando a estruturação de sua infraestrutura de informática e o adequado desenvolvimento de suas atividades administrativas e institucionais.

A aquisição dos equipamentos permitirá solucionar a atual insuficiência de recursos tecnológicos, proporcionando melhores condições de trabalho ao servidor, maior eficiência na execução das atividades e melhor atendimento às demandas da população.

Assim, considera-se a contratação plenamente adequada à solução pretendida, contribuindo para o funcionamento eficiente da Secretaria e para a continuidade e melhoria dos serviços públicos sob sua responsabilidade.

Jahu/SP, 26 de Maio de 2026.


DEIVIDE ALEXANDRE TUROLLA
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar

Deivide Turolla
Diretor Executivo



