

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU	
Secretaria/Setor Requisitante: CULTURA E TURISMO	
Responsável pela Demanda: Nathalia Caponi Formigão	Cargo/Matrícula: 12890-1 Chefe Administrativo
E-mail: sct@jau.sp.gov.br	Telefone: 14 - 3602.4777
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BRINQUEDOS DE RECREAÇÃO E FORNECIMENTO DE PIPOCA E ALGODÃO-DOCE, INCLUINDO TODOS OS EQUIPAMENTOS, MATERIAIS E INSUMOS NECESSÁRIOS, PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES.	
Número da Solicitação no Sistema de Compras: O processo irá tramitar pelo setor de compras.	

1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A realização de eventos culturais, recreativos e comemorativos é uma das principais atribuições da Secretaria Municipal de Cultura e turismo, promovendo a integração social, o lazer, o entretenimento e o fortalecimento dos vínculos comunitários, especialmente entre crianças e suas famílias. Para assegurar a qualidade das atividades desenvolvidas e proporcionar momentos de diversão com segurança e organização, torna-se imprescindível a disponibilização de brinquedos recreativos, bem como o fornecimento de pipoca e algodão-doce, por meio da contratação de empresa especializada..

Nesse contexto, apresentam-se as justificativas para a contratação dos referidos serviços.

1. Garantia da Qualidade das Atividades Recreativas

A disponibilização de brinquedos recreativos adequados é fundamental para o sucesso dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura e turismo, proporcionando lazer, entretenimento e interação entre as crianças. Da mesma forma, o fornecimento de pipoca e algodão-doce complementa as atividades, contribuindo para um ambiente acolhedor e atrativo ao público participante.

2. Apoio à Realização dos Eventos

Os eventos promovidos pela Secretaria ocorrem em diversos locais do município, como praças, parques, escolas, ginásios, centros comunitários e demais espaços públicos, os quais não possuem estrutura própria para atividades recreativas. A contratação de empresa especializada garante a disponibilização dos brinquedos, equipamentos, insumos e toda a estrutura necessária para atender cada evento de forma adequada.

3. Garantia de Segurança e Confiabilidade Operacional

Empresas especializadas possuem capacidade técnica para fornecer brinquedos em perfeitas condições de uso, devidamente higienizados e com manutenção preventiva em dia, além de realizar transporte, montagem, instalação, operação, acompanhamento durante o evento e desmontagem, garantindo





Prefeitura Municipal de Jahu

segurança aos usuários e reduzindo riscos de acidentes ou interrupções nas atividades.

4. Atendimento à Demanda Variável

A Secretaria Municipal de Cultura e turismo realiza diversos eventos ao longo do ano, como Carnaval, Páscoa, Festivais, Dia das Crianças, Natal, aniversários do município e outras ações culturais e recreativas, os quais apresentam variação quanto ao porte, duração, quantidade de participantes e tipos de atrações. A contratação por meio de Registro de Preços possibilita a disponibilização dos brinquedos e serviços conforme a necessidade de cada evento, garantindo flexibilidade no atendimento das demandas.

5. Economicidade e Planejamento

A formalização da contratação por meio do Sistema de Registro de Preços possibilita maior eficiência na gestão dos recursos públicos, permitindo que as contratações ocorram de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, evitando desperdícios, reduzindo custos com procedimentos licitatórios repetitivos e proporcionando melhor planejamento das ações da Secretaria ao longo da vigência da Ata.

6. Valorização da Experiência do Público

A oferta de brinquedos recreativos seguros e de qualidade, aliada ao fornecimento de pipoca e algodão-doce, proporciona maior atratividade aos eventos, incentivando a participação das famílias e oferecendo momentos de lazer, convivência e inclusão social às crianças do município. Essas ações fortalecem as políticas públicas culturais e contribuem para a valorização dos eventos promovidos pela Administração Municipal.

7. Redução de Riscos Administrativos

A contratação de empresa especializada transfere à contratada a responsabilidade pelo transporte, montagem, operação, manutenção, fornecimento dos equipamentos, insumos, materiais necessários e desmontagem dos brinquedos e demais estruturas, permitindo que a equipe da Secretaria concentre seus esforços na organização, coordenação e execução dos eventos, reduzindo riscos operacionais e administrativos.

Diante do exposto, a contratação de empresa especializada para a locação de brinquedos recreativos e fornecimento de pipoca e algodão-doce, incluindo todos os equipamentos, materiais, insumos, transporte, montagem, operação e desmontagem necessários, mostra-se essencial para o adequado atendimento das demandas dos eventos promovidos pela Secretaria Municipal de Cultura, garantindo qualidade, segurança, eficiência e satisfação do público.

Assim, justifica-se a formalização da contratação por meio do Sistema de Registro de Preços, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Cultura durante o período de 12 (doze) meses, em razão da recorrência dos eventos e da impossibilidade de definição prévia das quantidades exatas a serem utilizadas ao longo da vigência da Ata.

2. Quantidade e descrição simplificada do material ou serviço a ser adquirido/contratado

2.1. Detalhamento do objeto.

Documento em anexo.

4. Forma e prazo de pagamento





Prefeitura Municipal de Jahu

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURISTICA DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

Rua Paissandu, nº 444, Centro, Cep 17201-900, Fone 36021777

Site: www.jau.sp.gov.br

Fls.

5

4.1. Forma de Pagamento:

☒ Padrão (Transferência Bancária)

☐ Especial

4.1.1. Caso seja em forma especial, indicá-lo e justificá-lo:

4.2. Prazo de Pagamento:

☒ Padrão (15 dias)

☐ Especial

4.2.1. Caso seja em prazo especial, indicá-lo e justificá-lo:

5. Indicação do gestor da contratação

MURILO RONCHESEL

6. Indicação, se necessário, do responsável pela fiscalização (técnica e/ou administrativa)

NATHALIA CAPONI FORMIGÃO – Chefe Administrativo | Secretaria de Cultura e Turismo

Jahu, 08 de julho de 2026.

Nathalia C. Formigão
Nathalia Caponi Formigão

Responsável pela Formalização da Demanda

[Handwritten signature]



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

" JAHU CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO "

" RIBEIRO DE BARROS - HERÓI NACIONAL "



