

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Órgão: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

Secretaria/Setor Requisitante: SECRETARIA DE IGUALDADE RACIAL

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES DE MOBILIÁRIO PARA ESCRITÓRIO

1. Descrição da necessidade de contratação a partir do problema a ser resolvido.

A presente contratação tem por finalidade atender à necessidade de aquisição de **materiais permanentes**, consistentes em **mesas de escritório, cadeiras e periféricos de informática**, visando proporcionar condições adequadas para o desenvolvimento das atividades administrativas e operacionais do setor.

A necessidade decorre da insuficiência e/ou inadequação dos mobiliários e equipamentos atualmente disponíveis, considerando a demanda existente para a realização dos serviços cotidianos, atendimento ao público, elaboração de documentos, utilização de sistemas informatizados e demais atividades inerentes às atribuições da unidade administrativa.

Portanto, a aquisição de **mesas de escritório, cadeiras e periféricos** é necessária para suprir as demandas identificadas, garantir infraestrutura adequada aos servidores e assegurar a continuidade e o aprimoramento dos serviços desenvolvidos pela Administração Pública.

2. Consta do plano de contratações anual? Caso não conste, justificar.

SIM

3. Há requisito especial de contratação? Havendo, justificar.

NÃO SE APLICA

4. Descrição de quantidades, memória de cálculo e consideração da economia de escala.

CONFORME ANEXO.

5. Possíveis alternativas de mercado e indicação da justificativa da solução escolhida.



NÃO SE APLICA
6. Estimativa de valor da contratação, acompanhada de preços unitários referenciais (poderão constar de anexo).
EM ANEXO
7. Descrição da solução como um todo, considerando manutenção, assistência técnica e garantias oferecidas, se for o caso.
CONFORME ANEXO
8. Justificativa para parcelamento ou não parcelamento da contratação.
CONFORME ENTREGA
9. Demonstração de resultados pretendidos em termo de economicidade e de melhor aproveitamento de recursos humanos, materiais e financeiros.
A aquisição dos materiais permanentes pretende proporcionar melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das atividades do setor. A medida contribuirá para maior organização, eficiência e produtividade dos servidores, além de assegurar o uso adequado e duradouro dos recursos públicos.
10. Providências complementares que devem ser adotadas, em paralelo, no tocante à operacionalização do objeto de contratação.
NÃO SE APLICA
11. Contratações correlatas e/ou interdependentes, se houver.
NÃO SE APLICA
12. Demonstração de possíveis impactos ambientais e possíveis medidas mitigadoras, se for o caso.
NÃO SE APLICA
13. Posicionamento conclusivo da adequação da contratação com vista a solução a que se destina.
A contratação mostra-se adequada e necessária para atender à demanda identificada, proporcionando estrutura e condições adequadas para a execução das atividades administrativas. A aquisição dos materiais permitirá maior eficiência, organização e qualidade na prestação dos serviços, atendendo plenamente à finalidade pretendida.



Jahu/SP, 17 de agosto de 2026.



DEIVIDE ALEXANDRE TUROLLA
Responsável pelo Estudo Técnico Preliminar



