



MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA TÉRMINO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, LOCALIZADO NA AV. PRIMO GAZZOLI S/N, NO JARDIM MARIA LUIZA IV, NA CIDADE DE JAÚ, NOS TERMOS DO CONTRATO - REPASSE 0313638-17/2009/FNAS/CAIXA, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMPLEMENTAÇÃO DE RECURSOS DE CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO DE JAHU.

AGOSTO / 2019



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ” “ JOÃO RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”

Fundada em 15 de agosto de 1853





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



1 - INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata das diretrizes a serem seguidas para a contratação de empresa para fornecimento de material e mão de obra para término das obras de construção de CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, localizado na Av. Primo Gazzoli s/n, no Jardim Maria Luiza IV, na cidade de Jaú.

Trata-se do convênio contrato de repasse 0313638-17/2009/FNAS/caixa, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social, Ministério do Desenvolvimento Social e complementação de recursos de contrapartida do município de Jahu.

Fazem parte deste termo os anexos:

- Anexo I - Planilha Orçamentária;
- Anexo II – Cronograma Físico Financeiro;
- Anexo III – Memorial Descritivo;
- Anexo IV – Memória de Cálculo;
- Anexo V – Cálculo de BDI;
- Anexo VI – Projeto Arquitetônico;
- Anexo VII – Projeto Elétrico;
- Anexo VIII – Projeto Hidráulico;
- Anexo IX – Projeto Esgoto, Águas Pluviais;
- Anexo X – Projeto S.P.D.A.;

2 - OBJETIVOS

Construção de um Centro de Referência de Assistência Social, que será instalado em um bairro com grande vulnerabilidade social, onde serão oferecidos os serviços de assistência social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



Fonte: Foto aérea extraída do *Google Earth*

Latitude 7530391,63 m S Longitude 750706,31 m E

3 – JUSTIFICATIVA

O Município de Jahu caracteriza-se com uma população de 143.283 habitantes (IBGE,Censo/2015), localizado na região central do Estado, à distância de 296 km da capital. Num raio de 200 km, atinge diversas cidades que são referências econômicas, tais como: Campinas, Ribeirão Preto, Araraquara, Bauru, Rio Claro e São Carlos.

O Jardim Maria Luiza IV possui cerca de 3.200 habitantes e é um dos bairros que integra as regiões de maior vulnerabilidade da cidade de Jahu, constando no Mapa das ZEIS – Zonas Especiais de Interesse Social. Possui como principais indicadores de vulnerabilidade social: a) insuficiência da rede de serviços disponíveis para atender a demanda; b) desemprego e o subemprego de um contingente populacional considerável; c) renda insuficiente para prover o necessário à sobrevivência; d) número significativo de pessoas vinculadas ao tráfico de drogas como estratégia de sobrevivência; e) crianças e adolescentes



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ” “ JOÃO RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”

Fundada em 15 de agosto de 1853





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



em situação de risco social e f) pessoal ociosos nas ruas da cidade e da região. Apresenta situações de desemprego; famílias fragilizadas pela perda de vínculos familiares; falta de moradia e/ou precarização da habitação; alto índice de criminalidade; falta de qualificação da mão de obra e de experiência profissional; baixo nível de escolaridade - fatores que dificultam o ingresso ou retorno da população ao mercado de trabalho formal. Há também, um grande número de pessoas em trabalho informal que atuam na montagem de partes dos calçados femininos oferecidas pelas industriais - denominadas "bancas de calçados". Tal condição justifica plenamente a construção de um Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) em consonância com a nova Política Nacional de Assistência Social, que terá como público alvo 3.200 pessoas, com faixa etária de 0 a 100 anos.

O Município firmou convênio junto à União Federal, por intermédio do Fundo Nacional de Assistência Social, representado pela Caixa Econômica Federal objetivando a execução de ações do programa de proteção social básica. A presente documentação técnica foi analisada e aprovada pela CEF.

No ano de 2011 houve a abertura de processo licitatório através da Tomada de Preços nº 007/2011 que teve como objeto a contratação de empresa para a construção do referido CRAS. Contudo, a empresa vencedora do certame iniciou as obras e posteriormente houve a rescisão contratual.

A presente contratação visa à conclusão das obras, dando continuidade aos serviços executados anteriormente, com reaproveitamento da estrutura de fundação e parte da alvenaria que encontram-se preservadas no local.

4 - ATIVIDADES PREVISTAS

Execução dos serviços discriminados nos projetos, orçamento e memorial descritivo, atendendo às normas técnicas vigentes.

5 – PRODUTOS

O produto será a finalização da construção do prédio do CRAS. O prédio contará com os seguintes ambientes: recepção, sanitário masculino e feminino, almoxarifado, sala de assistente, sala de psicóloga, sala de reuniões, padaria, D.M.L, sala para cursos, copa, brinquedoteca, sanitário para funcionários. O prédio terá pé-direito com 3.00 m de altura, forro de laje pré-fabricada de concreto e beirais de laje com largura igual a 80 cm. A cobertura será de telhas cerâmicas sobre tesouras de madeira, com inclinação igual 35%. O prédio será rebocado internamente e externamente, e contará com azulejos 20 x 20 cm assentados até o teto nos sanitários, d.m.l, copa e padaria. Internamente, os





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



pisos serão cerâmicos e esmaltados medindo 45 x 45 cm. Os pisos externos e o passeio público serão de concreto desempenado com espessura igual a 8 cm e deverá receber acabamento “tipo vassourado”. As esquadrias, portas internas e externas, serão de ferro com vidro comum, e serão pintadas com tinta esmalte. As paredes internas e externas receberão tinta acrílica. As instalações elétricas e hidráulicas deverão estar de acordo com as normas técnicas da ABNT.

Os serviços deverão ser executados conforme Memorial Descritivo e itens da planilha orçamentária.

6 - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

O cronograma físico financeiro encontra-se no Anexo II, foi calculado conforme as atividades previstas na planilha orçamentária. O cronograma auxilia na estimativa dos recursos necessários ao longo de cada etapa. É a representação gráfica do desenvolvimento dos serviços a serem executados ao longo do tempo de duração da obra demonstrando, em cada período, o percentual físico a ser executado e o respectivo valor financeiro despendido.

7 – PRAZO

Os trabalhos descritos neste Termo de Referência serão realizados em um período de 8 (meses) a contar da data da Ordem de Início de Serviços.

8 - PREÇO

O preço global dos trabalhos aqui descritos é de R\$ 443.291,74 (quatrocentos e quarenta e três mil, duzentos e noventa e um reais e setenta e quatro centavos), sendo R\$ 209.110,01 de repasse Federal (fonte 5) e R\$ 234.181,73 (fonte 1) de recursos próprios da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social.

O investimento global do convênio passou a ser de R\$ 559.981,97, sendo R\$ 292.500,00 de repasse e R\$ 267.481,97 de contrapartida financeira, considerando também o certame anterior.

Dos valores expostos acima, já foram executados e desembolsados no certame anterior R\$ 116.690,23, compostos de R\$ 83.389,99 de repasse e R\$ 33.300,24 de contrapartida.

A planilha orçamentária foi elaborada utilizando como base os boletins SINAPI de 07/2019, a CPOS – versão 176 e FDE – data base 04/2019, todos com desoneração. Os boletins foram utilizados por possuírem as composições dos serviços necessários às obras, rotineiramente utilizados nos orçamentos





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



de obras públicas. As quantidades do orçamento foram levantadas com base no projeto anexo, e seguem demonstradas na memória de cálculo – Anexo IV.

Com relação aos valores de referência para as taxas de Bonificações e Despesas Indiretas - BDI, verificou-se o Acórdão 2.622/13 – Plenário - TC 36.076/2011-2 do Tribunal de Contas da União que definiu valores máximos, mínimos e medianos de BDI's para obras públicas.

Para enquadramento por tipo de obra adotou-se: Construções de Edifícios. Após o enquadramento do BDI nos critérios abordados acima e tendo sido utilizados no orçamento os custos dos serviços com desoneração, incluiu-se no item taxa de tributos o percentual de 4,5% referente à contribuição previdenciária e recalculado o BDI. Assim, chegou-se no BDI de 26,59% estando dentro dos valores de referência TCU. Não obstante o Acórdão 2622/13, atentou-se também a Lei Complementar 378/2010 para a taxa 2,5 % de ISS, considerando a prestação de serviços neste município.

9 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Ficará a cargo dos seguintes servidores:

Gestão:

Nome: Alessandro Rodrigo Scudilio

Cargo: Secretário de Projetos

CPF: 254.474.228-33

E-mail: scudilio@jau.sp.gov.br

Fiscalização:

Nome: Silvio Cesar Guarnieri

Cargo: Arquiteto da Secretaria de Projetos

CPF: 261.649.538-47

Email: cesarguarnieri@jau.sp.gov.br

10 - LOCAL DE ENTREGA FORMA DE PAGAMENTO

As atividades e os produtos previstos deverão ser entregues e/ou realizados na de CRAS, localizado na Avenida Primo Gazzoli s/n, no Jardim Maria Luiza IV, na cidade de Jaú/SP.





11 - FORMA DE PAGAMENTO

Os pagamentos dos serviços serão realizados mensalmente perante a apresentação de uma medição que deve ser protocolizada no setor de Protocolo da Prefeitura pela empresa contratada e encaminhada à Secretaria de Projetos. O prazo para protocolo é até o 5º dia útil do mês subsequente ao período de medição, de acordo com o cronograma físico financeiro apresentado no Anexo II.

A medição dos serviços executados será feita a cada 30 (trinta) dias. Serão admitidas, com período menor que 30 (trinta) dias, a primeira e a última medições, desde que compatibilizadas com o cronograma de execução e o mês calendário.

A partir do recebimento da medição por parte da fiscalização, esta terá o prazo de até 10 (dez) dias para análise e conferência. Caso a fiscalização não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá reapresentar a medição corrigida no prazo de até 5 (cinco) dias.

A documentação aprovada pela fiscalização deverá ser encaminhada à Caixa Econômica Federal para a realização de vistoria *in loco* e posterior aprovação a autorização da emissão da Nota Fiscal, trâmite com prazo estimado de 10 dias. Caso a fiscalização da CEF não aprove parcialmente ou totalmente a medição, a contratada será informada sobre as possíveis glosas e alterações necessárias e deverá reapresentar a medição corrigida no prazo de até 5 (cinco) dias.

Obs.: O desbloqueio das parcelas é promovido na medida em que o empreendimento é realizado e devidamente comprovado fisicamente, inclusive no tocante a integralização financeira do valor da contrapartida, na forma contratualmente estabelecida.

Para solicitação de vistoria e autorização de saque da parcela, bem como para prestação de contas, a Prefeitura deverá seguir as orientações abaixo:

SOMENTE PARA O 1º DESBLOQUEIO, o Município deverá encaminhar à CEF:

- ART de Execução dos Serviços, emitido pela empresa contratada;
- Ordem de Fornecimento emitida pela Entidade;

PARA O 1º E DEMAIS DESBLOQUEIOS, o Município deverá encaminhar à CEF:

- Ofício de Solicitação de Saque (modelo CAIXA e preenchido conforme BM);
- BM - Boletim de Medição (modelo CAIXA);
- Relatório Resumo de Empreendimento - RRE (modelo CAIXA);





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



- Além de enviar o RRE assinado a Gerência da CEF, deverá enviar via e-mail o arquivo referente ao RRE preenchido, no formato “.xls” (Excel);
- Anexar cópia assinada do RRE no SICONV, aba “Anexos” do “Plano de Trabalho”;
- Placa de obras devidamente afixada no local;

PARA AUTORIZAÇÃO DE SAQUE:

- Realização do depósito da contrapartida financeira na conta vinculada e classificação da contrapartida no SICONV;
- Para a 1ª autorização, inclusão dos documentos da licitação na aba “Processo de Execução” do SICONV e do contrato com a empresa vencedora e extrato de sua publicação na aba “Contratos/Subconvênio”;
- Deverá anexar todos os documentos enviados a Gerência da CEF referentes ao processo licitatório;
- A partir da 2ª autorização, comprovação da execução financeira no SICONV;

COMPROVAÇÃO DE EXECUÇÃO FINANCEIRA NO SICONV:

- Documento de liquidação – Registro dos documentos liquidação em conformidade com os respectivos valores pagos, anexando a Nota Fiscal;
- Pagamento – Registro de dados referentes ao pagamento, anexando a TED e os documentos relativos aos impostos retidos, se for o caso;
- Registro de Ingresso de Recurso – Registrar o valor da contrapartida de acordo com o depositado em conta;
- Na aba “Relatórios de Execução”, emitir os seguintes relatórios:
- Documentos de liquidação incluídos;
- Pagamentos Realizados;
- Encaminhamos em anexo os documentos e modelos e documentos citados na CE.

Em seguida a Nota Fiscal deverá ser atestada pelo Gestor do Contrato e pelo Secretário de Assistência e Desenvolvimento Social. Posteriormente, deverá ser encaminhada ao Departamento de Licitações da Secretaria de Economia e Finanças para encaminhamento da nota ao Departamento de Contabilidade da Secretaria de Economia e Finanças.





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



A Nota Fiscal deverá conter as seguintes informações (exemplo):

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA TÉRMINO DAS OBRAS DE CONSTRUÇÃO DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, LOCALIZADO NA AV. PRIMO GAZZOLI S/N, NO JARDIM MARIA LUIZA IV, NA CIDADE DE JAÚ, NOS TERMOS DO CONTRATO - REPASSE 0313638-17/2009/FNAS/CAIXA, COM RECURSOS ORIUNDOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMPLEMENTAÇÃO DE RECURSOS DE CONTRAPARTIDA DO MUNICÍPIO DE JAHU.

Licitação Modalidade TP XXX/2019

Contrato nº XXXX/2019

CEI: XX.XXX.XXXXX/XX

01ª medição – Período de 01/XX/2019 a 30/XX/2019

O critério a ser utilizado para análise e quantificação dos serviços apresentados nas medições levará em conta os critérios de medição e remuneração da codificação de cada item da Planilha Orçamentária, conforme disponibilizado pelos respectivos boletins referenciais de custos.

12 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para a contratação da empresa para realizar os serviços descritos serão oriundos do Fundo Nacional de Assistência Social, Ministério do Desenvolvimento Social e complementação de recursos de contrapartida do Município de Jahu, conforme contrato-repasse 0313638-17/2009/FNAS/CAIXA.

13 - DOS REQUISITOS E DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO TÉCNICA

A empresa interessada deverá realizar visita técnica para conhecer os locais onde os serviços deverão ser executados. O responsável pelo acompanhamento da visita será o Arquiteto Silvio Cesar Guarnieri . A visita deverá ser agendada pelo telefone (14) 3602-1803, das 7:00 as 13:00 hs. A saída para a visita técnica terá como ponto de encontro inicial a Secretaria de Projetos, localizada a Rua Paissandu 444 – Centro;

Para a habilitação técnica, a empresa interessada deverá:

13.01 - Apresentar declaração de que não existe nenhum fato impeditivo para a habilitação da empresa nesta licitação e que a mesma não se encontra impedida de ser contratada pelas Administrações Públicas Federal, Estadual e Municipal;



“ JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO ” “ JOÃO RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL ”

Fundada em 15 de agosto de 1853





13.02 - Apresentar Registro de Inscrição na Entidade Profissional competente através de certidão de registro da empresa e de seus responsáveis técnicos no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, com validade na data da apresentação da proposta e devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais, nos termos da Lei nº 6.496/1977 e da Lei nº 12.378/2010;

13.03 - Apresentar atestado da visita técnica devidamente assinado;

13.04 - Será desclassificada a proposta que:

- a) Contiver preço total superior ao licitado;
- b) Contiver qualquer uma das etapas do cronograma proposto superior ao cronograma licitado.

13.05 - A empresa deverá comprovar o vínculo empregatício do profissional cujo atestado técnico foi apresentado, seja por meio do contrato social da empresa, carteira de trabalho ou contrato de prestação de serviços;

14. DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

14.1. O Município de Jahu se obriga a realizar os pagamentos devidos em 30 (trinta) dias do protocolo da medição, comprovada a realização da etapa da obra por meio de Atestado de Medição;

14.2. Prestar todos os esclarecimentos por escrito necessários à execução dos serviços;

14.3. Elaborar Instrumento Contratual e expedir Ordem de Serviços;

14.4. Manter a fiscalização necessária para acompanhamento da obra;

14.5. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos da proposta apresentada;

14.6. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidores especialmente designados, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;





14.7. Notificar a **CONTRATADA** por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que a solução por ela proposta seja a mais adequada;

14.8. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;

14.9. Exigir da **CONTRATADA** que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo de objeto:

14.9.1. Certidão negativa de débitos previdenciários junto à Receita Federal do Brasil.

14.9.2. Comprovação da ligação definitiva de energia;

14.10. Reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia do serviço, tendo em vista o direito assegurado à Contratante no art. 69 da Lei nº 8.666/93 e no art. 12 da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);

14.11. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal fornecida pela Contratada;

14.12. Encaminhar à Procuradoria Geral do Município os autos devidamente instruídos e, após exauridas todas as providências administrativas a serem adotadas em relação à **CONTRATADA** no tocante à fiscalização e sancionamento previsto no parágrafo único do artigo 66 da Lei 8.666/93, bem como Circular 01/2015 da Secretaria de Economia e Finanças, caso haja necessidade de adoção de medidas judiciais;

14.13. Arquivamento, entre outros documentos, de projetos, especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e notificações expedidas;

14.14. Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável técnico pela fiscalização da obra/serviço contratado;

14.15 Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que





comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8.666/93: O contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

14.16 Intermediar junto à Caixa Econômica Federal a execução do convênio.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1. Executar as obras e/ou serviços descritos no Termo de Referência e atender às demais condições do Edital e anexos, cujos documentos passarão a integrar o presente contrato, para todos os efeitos de direito, como se nele fossem transcritos;

15.2. O contratado deverá manter preposto, aceito pela Administração, no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato;

15.3. Responder, obrigatoriamente, por todos os encargos decorrentes da execução dos serviços objeto deste contrato, cumprindo com todas as obrigações sociais, trabalhistas, fiscais e securitárias, devendo demonstrar mensalmente ou quando solicitado pela Administração a documentação, provando estar quite com tais obrigações;

15.4. Substituir, dentro de 24 (vinte e quatro) horas, o pessoal cuja permanência no local da execução dos serviços tenha sido considerada inconveniente pela Administração, inclusive o preposto;

15.5. Refazer quaisquer obras e/ou serviços que apresentarem erros, imperícias ou que tenham sido executados em desacordo com as normas técnicas aplicáveis;

15.6. Responder em todas as esferas pelos danos, perdas e prejuízos que por dolo, culpa ou responsabilidade, no cumprimento do contrato venham direta ou indiretamente provocar ou causar a si, a seus empregados, à Administração ou a terceiros;

15.7. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente pelo preposto responsável as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto;





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jauú/SP - Telefone: 3602-1803



- 15.8.** Assumir integral responsabilidade técnica e civil pelos serviços executados;
- 15.9.** Arcar com todas as despesas de locomoção própria ou dos técnicos de sua equipe;
- 15.10.** Manter "Equipe de Higiene e Segurança do Trabalho" de acordo com a legislação pertinente e aprovação da Administração;
- 15.11.** Fornecer, obrigatoriamente, todos os EPI's necessários à segurança dos trabalhadores, assim como os dispositivos de sinalização necessários à segurança na execução dos serviços e apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;
- 15.12.** Paralisar por determinação da Administração a execução das obras e/ou serviços em desacordo com a boa técnica e/ou que ponha em risco a segurança pública e/ou bens de terceiros;
- 15.13.** Manter permanentemente um responsável pela execução das obras e/ou serviços, desde o início até sua conclusão;
- 15.14.** Manter canteiro de obras com a equipe permanente dentro do município à disposição da Administração;
- 15.15.** A **CONTRATADA**, a partir do início da obra, deverá providenciar uma placa de obra, cujo modelo será fornecido pela Prefeitura Municipal de Jahu;
- 15.15.1.** Deverá ser observado o disposto no art. 73, inciso VI, alínea "b" da Lei 9.504 de 30 de setembro de 1.997, que proíbe a realização de publicidade nos três meses que antecedem o pleito eleitoral;
- 15.16.** Responder por todas as despesas com escritório, expediente, mão-de-obra, maquinário necessário, encargos sociais trabalhistas, transportes, seguros, administração, benefícios, liquidação de responsabilidade por qualquer acidente no trabalho ou que causem danos ou prejuízos ao Município ou a terceiros, por motivo de dolo, negligência, imprudência, imperícia da proponente vencedora, de seus propositos e qualquer outro encargo financeiro, bem como a sinalização viária do local;
- 15.17.** A **CONTRATADA** assume, expressa e formalmente, a total e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias, infortunisticas, fiscais e fundiárias da mão de obra e/ou pessoal utilizado na execução da obra/serviço objeto deste contrato. Obriga-se a cumprir a legislação citada, inclusive quanto às normas de proteção do meio-ambiente e medicina e segurança do





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



trabalho, não gerando qualquer vínculo dos seus trabalhadores para com a Contratante, respondendo a empregadora por todos os direitos destes, inclusive em Juízo, ficando a Contratante exonerada de qualquer responsabilidade, mesmo que de forma subsidiária nos termos do Enunciado/Súmula nº 331 do Tribunal Superior do Trabalho. A prestação do serviço não acarretará vínculo empregatício entre os empregados da **CONTRATADA** e o Município;

15.18. Remover do canteiro, durante execução das obras e serviços e ao seu término, todo material imprestável ou inaceitável referente a entulhos, pedras e outros, dando-lhes destinação adequada, de modo a conservar a área sempre limpa e em perfeitas condições de higiene. Obriga-se, ainda, a refazer as benfeitorias eventualmente danificadas no mesmo padrão anteriormente existentes;

15.19. Regularizar perante o Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e outros órgãos, o presente contrato, conforme determinada a Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e Resolução nº 194 de 22 de maio de 1970, do CONFEA;

15.20. Entregar em até 05 (cinco) dias após a homologação a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, oficializando-se o responsável técnico pela execução da obra/serviço contratado;

15.21. Respeitar as boas práticas da engenharia, seguindo rigorosamente as determinações das normas técnicas da ABNT e das Normas Regulamentadoras de segurança e saúde do trabalho do Ministério do Trabalho;

15.22. A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do total do serviço contratado, de acordo com o artigo 65, II, §1º da Lei nº 8.666/93;

15.23. Providenciar a inscrição da matrícula CEI da obra junto à receita Federal do Brasil;

15.24. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

15.25. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a **CONTRATADA** relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



15.26. Relatar à **CONTRATANTE** toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;

15.27. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

15.28. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato;

15.29. Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo;

15.30. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo, ou a qualquer tempo se constatado pelo fiscal da **CONTRATANTE**;

15.31. Apresentar Certidão Negativa de Débitos Previdenciários (CND) junto à Receita Federal do Brasil. Fica condicionado o fornecimento do Termo de Recebimento Definitivo da obra, conforme item 14.9., mediante apresentação do referido documento.

16. DO RECEBIMENTO

O recebimento dos serviços será feito pela Secretaria de Projetos ao término dos mesmos, após verificação da sua perfeita execução, conforme item 14.15.

17. DA GARANTIA

A proponente vencedora da licitação obriga-se a prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor do futuro contrato, na forma do § 2.º do art. 56 da Lei n.º 8.666/93 e suas alterações. O futuro contrato somente será liberado para assinatura após a comprovação da prestação da garantia exigida no subitem anterior.

18 - CONSIDERAÇÕES FINAIS



“JAÚ CAPITAL NACIONAL DO CALÇADO FEMININO” “JOÃO RIBEIRO DE BARROS – HERÓI NACIONAL”

Fundada em 15 de agosto de 1853





MUNICÍPIO DE JAHU

SECRETARIA DE PROJETOS

Rua Paissandu, 444, Centro - Jaú/SP - Telefone: 3602-1803



A empresa contratada se reportará diretamente à Secretaria de Projetos. Qualquer dúvida ou questionamento deverá ser encaminhado à Secretaria de Projetos através de documento protocolado na seção de protocolo da Prefeitura Municipal.

Jahu, 13 de agosto de 2019.

ALESSANDRO RODRIGO SCUDILIO

Secretário de Projetos

SILVIO CESAR GUARNIERI

Arquiteto da Secretaria de Projetos

Fiscal do Contrato

