



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



PREÂMBULO

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 063/11 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N 016/11

PROCESSOS N.ºS 1944, 2540 E 1996/2011/PG

DATA DA REALIZAÇÃO: 18 e 19 de outubro de 2011.

HORÁRIO: a partir das 09:00 horas.

LOCAL: Departamento de Licitações e Compras – Rua Paissandu n.º 444.

O Senhor João Roberto de Chico, Secretário de Administração e Gestão de Recursos Humanos, usando de suas atribuições, torna público que se acha aberta, nesta Prefeitura Municipal, através do Departamento de Licitações e Compras, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE – Processos n.ºs 1944, 2540 e 1996/2011/PG objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal n.º 3.951 de 15 de março de 2005 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004 e n.º 5.866, de 11 de maio de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie. A realização da presente licitação justifica-se para fornecimento de equipamentos de proteção e uniformes para os funcionários municipais.

As propostas dos interessados e as ocorrências correlatas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e respectivos anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

As Secretarias requisitantes, como possíveis utilizadora da Ata de Registro de Preços resultante desta licitação são as Secretarias de Administração e Gestão de Recursos Humanos, Agricultura; Cultura e Turismo; Educação; Meio Ambiente; Esporte, Lazer e Recreação; Habitação; Saúde; Serviços Municipais; Gabinete do Prefeito e Transporte e Trânsito, na fichas n.ºs 20, 22, 38, 41, 102, 110, 212, 231, 239, 318, 345, 383, 388, 429, 433, 443, 449, 476, 499 e 533.

As consignações orçamentárias constantes, acima mencionadas serão oneradas pontualmente em cada ata e nas aquisições efetuadas através das Autorizações de Fornecimento e/ou Notas de Empenhos.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Departamento de Licitações e Compras, nas seguintes datas:

LOTES 01 a 06: 18 de Outubro de 2011, às 09:00 horas e,

LOTES 07 a 12: 19 de Outubro de 2011, às 09:00 horas.

O presente edital e seus anexos poderão ser obtidos direta e gratuitamente no site www.jau.sp.gov.br ou mídia eletrônica mediante fornecimento pelo interessado de um cd novo de primeiro uso.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação, no Sistema Registro de Preços, tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES**, conforme Relatório Descritivo constante do Anexo I – especificações técnicas dos produtos que integram este Edital.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



AMOSTRAS

1.1. Os licitantes vencedores do certame deverão apresentar, após a fase de lances, no mesmo dia e horário da entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e a documentação para habilitação, **01(uma) amostra** de cada um dos itens que compõem os lotes cotados, para verificação da conformidade do material com as especificações deste edital.

E.P.I.s

1-2. Juntamente com a amostra deverá apresentar certificado de aprovação (C.A.), expedido pelo órgão nacional competente em matéria de segurança e saúde no trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego para cada item cotado, quando couber.

UNIFORMES

1.3. Quanto aos uniformes as empresas deverão apresentar amostras dos tecidos que serão utilizados para confecção dos uniformes (camisas, calças, chapéu, macacão, camiseta, jaleco, avental e demais).

1.4 As amostras das empresas vencedoras não serão devolvidas e não farão parte do quantitativo total do fornecimento.

1.5 As amostras apresentadas pelas licitantes serão analisadas por Comissão técnica designada pela Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos, podendo a sessão ser suspensa para eventuais diligências.

1.6 As amostras aprovadas ficarão retidas junto ao Departamento de Segurança do Trabalho para fins de comprovação com a mercadoria a ser entregue e deverá manter as mesmas características da amostra

1.7 As amostras dos E.P.I.s e Uniformes deverão ainda estar identificadas com etiqueta conforme abaixo, sob pena de desclassificação:

- Razão Social da Licitante;
- Número do item e do lote;
- Número do Pregão;

1.8. As marcas dos itens das amostras deverão ser as mesmas marcas constantes de sua proposta. Caso seja omitida alguma das informações exigidas não serão recebidas as amostras, por impossibilidade de sua associação com o objeto.

1.9. No caso de reprovação das amostras e conseqüente desclassificação solicitar-se-á amostra do próximo classificado e assim, sucessivamente, até que se alcance a proposta mais vantajosa para administração, a de menor preço dentre as propostas classificadas.

IMPORTANTE

2.0 As especificações do objeto descritas na proposta deverão ser fiéis ao(s) produtos ofertados pelo licitante, e não a simples cópia do descritivo indicado no Anexo I do Edital.

2.1. Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas na proposta com relação aos itens cotados, os mesmos estarão sujeitos à desclassificação.

2.2. A empresa vencedora para confecção dos uniformes deverá enviar uma amostra de cada peça para o Departamento de Segurança do Trabalho para aprovação, antes da confecção total solicitada.

II - DA PARTICIPAÇÃO:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1 - Poderão participar do certame as pessoas jurídicas que explorem o ramo de atividade compatível ao objeto da licitação e que preencham as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2 - Não será permitida a participação de empresas que se encontrem sob falência, concordata, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas por qualquer Órgão Municipal, Estadual e/ou Federal, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, Lei Federal nº. 8.666/93 e posteriores alterações e Artigo 7º da Lei Federal 10.520/02.

3 - Não serão permitidas a participação de empresas reunidas em consórcio, nos termos do art. 17 do Decreto Federal nº. 3555/2000.

III - DO CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE

1 - Para o credenciamento do representante deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos ou desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas **01 (um)** representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma participante credenciada.

IV – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar, também, declaração, conforme modelo constante do Anexo VI de que está enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e de que pretende exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

V - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II,II-A e VI ao Edital deverão ser apresentados fora dos Envelopes números 1 e 2.

2 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



Envelope n.º 1 – Proposta
Pregão Presencial n.º 063/11
Envelope n.º 2 – Habilitação
Pregão Presencial n.º 063/11

3 – A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante.
4 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio, com exceção daqueles emitidos via internet.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) nome, endereço, CNPJ e Inscrição Estadual da proponente;
- b) número do Pregão;
- c) especificação completa dos produtos ofertados, vedada a utilização da palavra “similar” ou de oferecimento de duas ou mais alternativas de marcas dos produtos ofertados.
- d) número do lote (compatível com o objeto descrito), preços unitários e totais líquidos, fixos e irrevogáveis, expressos em moeda nacional corrente, para produtos CIF-JAU/SP, entregues na forma da cláusula X deste edital, inclusive descarga;
- e) prazo de entrega: EPIs - será de até 30 (trinta) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e

Uniformes – será de até 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e aprovação da Secretaria de Administração de uma amostra das peças a serem confeccionadas.

f) prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de encerramento da licitação;

g) O pagamento será efetuado em sua totalidade em 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal vistada pelos Secretários requisitantes.

2 - Depois de aberta, a proposta estará vinculada ao processo pelo seu prazo de validade, não sendo permitida sua retirada ou a desistência de participação por parte do proponente.

3 - Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital.

4 - Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias independentemente de qualquer outra manifestação.

5 - Não será admitida cotação em quantidade inferior à prevista neste Edital;

6 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável;

7 - Nos preços apresentados na Proposta deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas com transporte, encargos sociais, seguros, taxas, tributos e contribuições de qualquer natureza ou espécie, salários e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto da licitação.

7- Garantia dos EPI.s: Os produtos devem apresentar garantia mínima de 12 meses contra acidentes ou defeitos.

7.1 - Garantia dos uniformes: Apresentar garantia mínima de 06 (seis) meses, após a entrega.

VII - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas a/b/c/d deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
 - c.1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - c.2) Certidão de Regularidade de ICMS - Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Secretaria da Fazenda **ou** declaração de isenção ou de não incidência assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei e,
 - c.3) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;
- d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;
- e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.

1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO – FINANCEIRA

- a) Certidão Negativa de falência ou concordata e recuperações judiciais e extrajudiciais pelo Cartório da Sede da Pessoa Jurídica.

1.4 - COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato nos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo do Anexo VI a este Edital, deverão apresentar no envelope de habilitação (envelope 2) todos os documentos referentes à regularidade fiscal mesmo que apresente alguma restrição. Todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06;

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado, às mesmas, o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa e,

c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

1.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprove(m) a aptidão de desempenho da licitante em fornecer o objeto compatível ou semelhante ao licitado em características e quantidade.

1.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho, conforme modelo Anexo IV (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

b) Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração conforme modelo do Anexo III (em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal);

c) Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação, conforme modelo do Anexos II,II-A em papel timbrado da empresa e assinada por seu representante legal.

2 - DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

2.1 - É facultada às empresas licitantes a substituição dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, salvo aqueles abaixo excetuados, pelo **Certificado de Registro Cadastral – CRC emitido pela Prefeitura Municipal de Jahu**, desde que em plena validade e com a qualificação pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto do certame.

2.1.1 – O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nos subitens 1.2, alíneas “c”, “d”, “e” (c/d/e) e subitem 1.5 deste item VII, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

2.2 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



2.3 – Seja a licitante matriz ou filial, todos os documentos e o CNPJ apresentados deverão referir-se a essa matriz ou filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos somente em nome da matriz.

2.4 – Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda a documentação disposta nos itens 1.2 a 1.6.

VIII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 15 (quinze) minutos.

2 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais) e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14/12/2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

3 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como os dados referenciais) e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos nos Anexos II, II-A, e VI, ao Edital, deverão ser apresentados fora dos Envelopes nºs 1 e 2.

3.1 - Estará encerrado o credenciamento e, por conseqüência a possibilidade de admissão de novos participantes no certame, quando o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes propostas para análise e classificação das mesmas.

4 - O pregoeiro deverá informar, se houver, a presença entre os licitantes de microempresas e empresas de pequeno porte que farão uso dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

5 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

6 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

6.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7 - As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

8.1 - Para efeito de seleção será considerado o preço global por lote.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



9 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

10 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances, conforme definido no Anexo V, aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o preço total do lote.

11 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances, ou depois de decorrido o tempo máximo de 5 (cinco) minutos a ser cronometrado para o apregoamento de cada item.

12 - Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

13. No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

13.1 Na situação em que duas ou mais empresas apresentarem o mesmo valor, e dentre elas estiver uma enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, esta será considerada vencedora (se dentre elas existirem duas ou mais empresas assim qualificadas, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado nos termos da cláusula 13.2).

13.2 Nas situações em que duas ou mais propostas de licitantes não enquadrados como microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem o mesmo valor, a classificação será decidida por sorteio, a ser realizado na própria sessão de julgamento do pregão.

13.3 Quando as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte forem de até 5 % (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, desde que esta também não se enquadre nessas categorias, proceder-se-á da seguinte forma:

13.4 A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, após convocada, poderá apresentar, na própria sessão de julgamento do pregão, no prazo de 05 (cinco) minutos, proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que o objeto será adjudicado em seu favor;

13.5 Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma do tópico anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no item 13.3, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.6 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no limite estabelecido no item 13.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

13.7 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

14 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

14 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

14.1- A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas.

15 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o Envelope n.º 2, contendo os documentos de habilitação de seu autor.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



16 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

17 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

IX - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro deverá encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por lote.

X - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS OBJETO DA LICITAÇÃO

1 – Homologado o procedimento, será convocado o adjudicatário classificado em primeiro lugar por lote, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação, assinar a Ata de Registro de Preços, cuja minuta integra este Edital, sob pena de decair do direito ao registro de preços, podendo, ainda, sujeitar-se ao estabelecido no art. 64, §2º da Lei 8.666/93.

2 – O prazo para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Departamento de Licitações.

3 – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração Municipal poderá convocar os adjudicatários remanescentes na ordem de classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços e efetuar o fornecimento ao respectivo preço registrado, nas seguintes hipóteses:

3.1. – Inexecução contratual pelo primeiro classificado por qualquer motivo e conseqüente cancelamento da Ata, inclusive em caso fortuito ou de força maior;

3.2. – Revisão de preços do primeiro classificado, quando o novo preço resultar superior ao do segundo classificado.

4 – Os adjudicatários convocados terão o mesmo prazo estabelecido no item 1 para assinar a Ata de Registro de Preços com saldo do quantitativo e o período remanescente da Ata anterior.

4.5 – Os detentores das Atas não se eximirão das penalidades correspondentes, na hipótese de inexecução da Ata anterior.

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



4.6 – Os produtos deverão ser entregues: EPIs - em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e os Uniformes – em até 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e aprovação da Secretaria de Administração de uma amostra das peças a serem confeccionadas em locais indicados pela Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos – Segurança do Trabalho através do telefone (14) 3602-1746

4.7 – As entregas deverão ser feitas em dias úteis, conforme endereço a ser disponibilizado pela Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos, pela Segurança do Trabalho, no horário que compreende entre as 08:00 horas às 10:00 horas e das 13:00 horas às 16 horas, bem como emitir uma Nota Fiscal para cada Autorização de Recebimento. O não cumprimento das especificações dos itens acarretará na devolução total dos mesmos. Não será permitida na entrega, a substituição do produto ofertado, quer em função de outra especificação, outras marcas, etc.

4.8 – Correrão por conta da adjudicatária todas as despesas com fretes, estadias, alimentação, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega dos produtos.

5 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, sua detentora fica obrigada a fornecer o produto ofertado, na quantidade indicada em cada Autorização de Fornecimento.

6 – A Prefeitura Municipal de Jahu não está obrigada a adquirir uma quantidade mínima do produto, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição.

7 – O quantitativo total expresso no Anexo I é estimado e representa a previsão da Prefeitura Municipal de Jahu.

8 – A existência de preço registrado não obriga a Prefeitura Municipal de Jahu a firmar a contratação que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços, preferência em igualdade de condições.

9 – O produto será devolvido na hipótese do mesmo não corresponder à especificação da Ata de Registro de Preços, devendo ser substituído pela empresa detentora da Ata no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

10 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura.

XI - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

1 - O objeto da presente licitação será recebido de conformidade com o descrito no item X acima mencionado, acompanhada da respectiva nota fiscal/fatura.

2 - Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

XII - DA FORMA DE PAGAMENTO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



- 1 - O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal vista pelas Secretarias requisitantes.
- 2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento será contado da data do seu retorno devidamente regularizada.
- 3 - O pagamento será feito na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Jahu ou por ordem bancária de acordo com a forma determinada pela contratada.
- 4- Nas notas fiscais/faturas, deverão constar todos os números de lotes correspondentes as entregas.

XIII - DA CONTRATAÇÃO

1 - As contratações decorrentes desta licitação serão formalizadas mediante a assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, cuja respectiva minuta constitui o Anexo VII do presente ato convocatório.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante a Receita Federal – Previdenciária e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), estiverem com os prazos de validade vencidos, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 03 (três) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 1.1 deste item XIII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a aquisição não se realizar.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias, corridos contados da data da convocação, comparecer ao Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandú, 444 – Jahu (SP), para assinar a minuta da ata.

3 - Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 1.1 deste item XIII, ou se recusar a assinar a ata, serão convocados as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para que fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;

4 - A contratação será celebrada com duração de 12 (doze) meses, contados da data da assinatura da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

XIV – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata, conforme previsto no § 1º do artigo 12 do Decreto n.º 5.867, de 11 de maio de 2009.

2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

2.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

2.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido e,

2.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



- 3.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;
4. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
5. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

XV - CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

1. O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal n.º 5.866/09, assegurado o contraditório e a ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.
2. Em qualquer das hipóteses previstas legalmente, concluído o processo, a Prefeitura Municipal tomará as providências necessárias e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

XVI - DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO

1. A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será automaticamente cancelada:
 - 1.1. por decurso de prazo de vigências e,
 - 1.2. quando não restarem fornecedores registrados.

XVII – DEFINIÇÕES E VINCULAÇÕES

1. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, onde se registram os quantitativos, preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.
2. ORGÃO GERENCIADOR: Secretaria de Economia e Finanças - responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele procedente;
3. ORGÃO PARTICIPANTE: Órgão ou entidade da administração municipal que participou da fase preparatória do procedimento licitatório precedente ao Registro de Preços, conforme relação específica no capítulo XI deste Edital e cláusula específica da Ata de Registro de Preços;
4. DETENTOR DA ATA: Licitante vencedor do certame, no lote.

XVIII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

- 1 - Ficar impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.
- 2- Multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor da adjudicação.
- 3- As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa.

XIX - DA GARANTIA CONTRATUAL

- 1 - Não será exigida a prestação de garantia para a transação comercial resultante desta licitação.

XVI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



- 1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.
- 2 - Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.
 - 2.1 - As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.
- 3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.
- 4 - O resultado do presente certame e demais atos pertinentes e passíveis de divulgação, serão publicados nos mesmos veículos utilizados originalmente.
- 5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais proponentes ficarão à disposição para retirada no Departamento de Licitações e Compras, na Rua Paissandú, 444 – Jahu (SP), após assinatura do contrato, pelos licitantes vencedores.
- 6 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer licitante poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar disposições deste Edital.
 - 6.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.
 - 6.2 - Acolhida a petição contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame.
 - 6.3 - Não serão aceitas as consultas, impugnações e/ou recursos enviados via correio, fax e/ou e-mail. Os mesmos deverão ser entregues pessoalmente e terão que ser remetidos ao Departamento de Licitações e Compras, sendo previamente protocolizados no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jahu.
- 7 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- 8 - Integram o presente Edital:
 - 8.1 - Anexo I - Relatório Descritivo dos Produtos Relativos ao Objeto da Licitação;
 - 8.2 - Anexo II e Anexo II A – Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (a empresa licitante, se for microempresa ou empresa de pequeno porte, e desejar fazer prova de sua regularidade fiscal apenas no momento da contratação, deverá optar por apresentar declaração semelhante à apresentada no modelo do anexo II A, em substituição ao Anexo II acima);
 - 8.3 - Anexo III - Declaração de Inexistência de Impedimento Legal para Licitar ou Contratar com a Administração;
 - 8.4 - Anexo IV - Declaração de Situação Regular no Ministério do Trabalho;
 - 8.5 – Anexo V - Tabela de Redução mínima de valores entre lances;
 - 8.6 – Anexo VI - Declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do artigo 3 da Lei Complementar n.º 123/06.
 - 8.7 – Anexo VII – Minuta da Ata de Registro de Preços; Termo de Ciência e Notificação; Cadastro do Responsável.
- 9 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jahu, estado de São Paulo.

Jahu, 04 de outubro de 2011.

JOÃO ROBERTO DE CHICO
Secretário de Administração e Gestão de Recursos Humanos

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO I

RELATÓRIO DESCRITIVO DOS PRODUTOS OBJETO DE LICITAÇÃO

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

LOTE 1					
ITEM	TOTAL	APRES.	DESCRIÇÃO	TAMANHO N°S	TOTAL DE PARES
1	670	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM COURO DE VAQUETA HIDROFUGADA, CURTIDO AO CROMO, NA COR PRETA, C/ ELÁSTICO LATERAL, SEM BIQUEIRA DE AÇO E PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA. SOLADO E ENTRE-SOLA EM PU (POLIURETANO) BIDENSIDADE, INJETADO, NA COR PRETA, SENDO O SOLADO COM DESENHO ANTIDERRAPANTE, COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO DE IMPACTO	37	40
				38	80
				39	90
				40	115
				41	135
				42	130
				43	70
				44	10
2	85	PAR	BOTA DE BORRACHA PRETA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR PRETA	38	10
				39	10
				40	10
				41	15
				42	15
				43	15
				44	5
				45	5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



3	440	PAR	BOTA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR BRANCA	34	20
				35	35
				36	45
				37	65
				38	65
				39	55
				40	55
				41	50
				42	30
				43	10
				44	10
4	110	PAR	BOTA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR PRETA	35	10
				37	10
				38	15
				39	25
				40	15
				41	15
				42	5
	43	15			
5	25	PAR	BOTINA COM BICO DE AÇO DE COURO ELÁSTICO RECOBERTO, CONFECCIONADO EM VAQUETA CORTIDO AO CROMO, HIDROFUGADA, PALMILHA DE MONTAGEM PELO SISTEMA STROBIL, GÁSPEA INTEIRA, SOLADO EM PU BIDENSIDADE, INJETADO NO CABEDAL NA COR PRETA COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO DE IMPACTO	39	5
				40	5
				41	5
				42	5
				43	5
LOTE 2					

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1	480	PAR	TÊNIS DE SEGURANÇA DE AMARRAR, PRETO CONFECCIONADO EM VAQUETA HIDROFUGADA, CADARÇO DE ALGODÃO, PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA, SEM BIQUEIRA DE AÇO, SOLADO BIDENSIDADE ANABELA EM PU (POLIURETANO) INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL	35	20
				36	30
				37	60
				38	70
				39	80
				40	60
				41	60
				42	40
				43	35
				44	25
2	470	PAR	TÊNIS DE SEGURANÇA DE AMARRAR, PRETO CONFECCIONADO EM VAQUETA HIDROFUGADA, CADARÇO DE ALGODÃO, PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA, LATERAL ALCOCHOADA DE ESPUMA DE POLIURETANO OU LATEX, SEM BIQUEIRA DE AÇO, SOLADO MONO-DENSIDADE EM PU (POLIURETANO) INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL	35	30
				36	40
				37	65
				38	65
				39	65
				40	65
				41	60
				42	30
				43	40
				44	10
LOTE 3					
1	60		LUVAS NITRÍLICA DURÁVEL E RESISTENTE NÃO FORRADA COM SUPORTE TEXTIL, COMPRIMENTO DE 30 CM	M	30
				G	30

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



2	2180		LUVA LÁTEX 100% NATURAL REFORÇADA NA COR AMARELO, FORRADA INTERNAMENTE, AVELUDADA COM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE E DISPENSA USO DE TALCO	P	550
				M	1110
				G	520
3	100		LUVA DE NITRÍLICA LONGA SEM FORRO, COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 25 E 30 CM DE EXPESSURA	M	100
4	10		LUVAS PARA PROTEÇÃO CONTRA O CALOR, FABRICADAS C/ TECIDO PRÓPRIO, MACIAS, FLEXÍVEIS, CONFORTÁVEIS E RESISTENTES A TEMPERATURAS ATÉ 225° C, TEMPO DE CONTATO 3 SEGUNDOS, COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 45 CM		10
5	175000		LUVAS DESCARTÁVEIS, NÃO ESTERELIZADOS CONFECCIONADAS EM LÁTEX NATURAL PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUARIOS EM AREAS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICAS, LABORATÓRIOS E CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS	P	75000
				M	75000
				G	25000
6	20		LUVAS MODELO MÃO DE GATO, CONFECCIONADA COM ISOLANTE TÉRMICA ESPECIAL DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, CUJO FORMATO PERMITE O PERFEITO ENCAIXA NAS ALÇAS DE PANEAS AQUECIDAS E SEU TRANSPORTE C/ TOTAL SEGURANÇA. COMP. TOTAL DE 25 CM		20
7	1400		PARES DE LUVAS FLEXÍVEIS MALEÁVEL P/ TRABALHO NA COLETA DE LIXO URBANO, CONFECCIONADA COM SUPORTE TEXTIL 100% ALGODÃO PALMAS E DEDOS COM REVESTIMENTO EM LÁTEX NITRÍLICA	P	200
				M	600
				G	600

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



8	80		LUVAS NITRILICA NÃO FORRADA C/ SUPORTE TEXTIL, COMPRIMENTO DE 30 CM	M	40
				G	40
9	100		LUVAS DE SEGURANÇA MODELO 5 DEDOS CONFECCIONADA EM 100 % COURO DE VAQUETA NA COR NATURAL – MODELO PETROLEIRO.		100
LOTE 4					
1	1820	UN	PROTETOR SOLAR – BLOQUEADOR FPS 30, C/ FILTROS SOLARES C/ PROTEÇÃO DE NIVEL 30, NÃO OLEOSO, COM FÁCIL E RÁPIDA ESPALHABILIDADE NA PELE, PODER DE HIDRATAÇÃO FRASCO C/ 120 GRS.		1820
2	10	UN	CREME PROTETOR – CREME DE PROTEÇÃO, CLASSIFICADO GRUPO 3 (ESPECIAL) RESISTENTE À AGUA, ÓLEO E PINTURA, BISNAGA DE 100 GRS.		10
3	10	UN	CREME DE PROTEÇÃO DE PELE CONTRA GRAXAS, ÓLEOS, SOLVENTE, GASOLINA, QUEROSENE, TINTA A ÓLEO, COLAS, CERAS, VERNIZES		10
LOTE 5					
1	60	CJ	CONJUNTO PARA CHUVA CALÇA E BLUSA C/ CAPUZ TRANSPARENTE COM FECHAMENTO EM BOTÃO	M	20
				G	40
2	150	CJ	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA BLUSA / CALÇA TRANSPARENTE COM CAPUZ	G	70
				GG	80
LOTE 6					
1	200	UN	MÁSCARAS DESCARTÁVEIS PFF2 – VALVULADA, COM DUAS TIRAS ELÁSTICOS E FIXADORES EM PLÁSTICO, COM REGULADOR MOLDÁVEL NO NARIZ EM ALUMÍNIO (POEIRAS), NÉVOAS (FUMO METÁLICO)		200
LOTE 7					

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1	300	UN	ÓCULOS INCOLORES PARA PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA / UVB, RESPINGOS E IMPACTOS, LENTE EM POLICARBONATO, HASTES REGULAVEIS, APOIO NASAL, COM CORDÃO DE SEGURANÇA		300
2	50	UN	ÓCULOS PROTEÇÃO, LENTE INCOLOR DE POLICARBONATO ARMAÇÃO DE NYLON ÂMBAR, COM CORDÃO DE SEGURANÇA		50
3	30	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO, LENTE ESCURA DE POLICARBONATO, ARMAÇÃO DE NYLON ÂMBAR, COM CORDÃO DE SEGURANÇA.		30
4	3	UN	LENTE DE PROTEÇÃO ESCURA P/ ÓCULOS MAÇARIQUEIRO FATOR PROTEÇÃO 6.		3
LOTE 8					
1	20	UN	CAPACETE DE SEGURANÇA ABA FRONTAL, TIPO II, CLASSE B, CONSTITUIDO DE CASCO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA MECANICA E ELETRICA, CARNEIRA DE MATERIAL PLÁSTICO OU EQUIVALENTE. COROA EM POLIETILENO OU TECIDO. PRESILHAS DE AJUSTE E PRESILHAS DE PRESSÃO PARA FIXAÇÃO AO CASCO E TIRA DE NUCA AJUSTÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO OU MATERIAL DE CARACTERISTICAS EQUIVALENTES. TIRA ABSORVENTE DE SUOR COM POLIESTER ESPUMA, SENDO 10 UNID. VERDE E 10 UNID. BRANCO.		20
LOTE 9					
ITEM	TOTAL	APRES			TOTAIS
1	1112	UN	CAMISETA MANGA CURTA EM MALHA PV POLIESTER VISCOSE FIO 30 CORTE EM MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDAS, COM BOLSO COM LOGOTIPO NO PEITO NA COR AVENCA GOLA V	P	128
				M	340
				G	340
				GG	180
				XG	124

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



2	706	UN	CAMISETA MANGA LONGA EM MALHA FRIA PV POLIESTER VISCOSE FIO 30 CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO SEM EMENDAS COM BOLSO COM LOGOTIPO NO PEITO NA COR AVENCA GOLA V	P	99
				M	220
				G	220
				GG	100
				XG	67
3	356	UN	CAMISETA MANGA CURTA EM MALHA FRIA PV POLIESTER VISCOSE, FIO 30, CORTE EM MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDAS, COM BOLSO COM LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO), NA COR AVENCA, GOLA EM "V"	P	76
				M	120
				G	120
				GG	30
				XG	10
4	600	UN	CAMISETA DE TECIDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE (MALHA FRIA) NA COR BRANCA DE MANGA CURTA, DECOTE "V" SILKADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU E A BANDEIRA NO LADO DIREITO DO PEITO	P	40
				M	200
				G	200
				GG	100
				XG	60
5	200	UN	CAMISETAS POLO EM MALHA FRIA PV (POLIESTER + VISCOSE) QUALIDADE FIO 30.1 NA COR PRETA GOLA POLO, LOGOTIPO IMPRESSO EM SILK FRENTE E COSTA (TAMANHO A DEFINIR)		200
6	31	UN	CAMISETA COR AVENCA MANGA LONGA EM MALHA FRIA PV (POLIESTER VISCOSE) FIO 30, CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDA COM BOLSO COM LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO) GOLA V	P	3
				M	10
				G	10
				GG	5

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



				XG	3
LOTE 10					
1	1472	UN	CALÇA JEANS AZUL TRADICIONAL COM LOGOTIPO NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO	P	214
				M	527
				G	470
				GG	210
				XG	51
2	250	UN	CALÇA DE TECIDO BRIM, NA COR BRANCA COM ELÁSTICO NA CINTURA DE 4CM SEM CORDÃO, SEM ZIPER E BOTÃO, COM BOLSOS FRONTAIS SOBREPOSTOS, EM MODELO FACA COM ATÉ 7CM DE COMPRIMENTO E 6CM DE LARGURA E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM COSTURA REFORÇADA, COM BARRA	P	50
				M	100
				G	100
3	60	UN	CALÇA PARA MOTORISTA NA COR CINZA TECIDO MISTO 67% POLIÉSTER 33% ALGODÃO LOGOTIPO DA PREFEITURA NO BOLSO TRASEIRO	G	20
				M	10
				GG	10
				EG	20
4	370	UN	CALÇA DE BRIM MISTO NA COR LARANJA, ALGODÃO 67% POLIESTER 33% COM TRAMA 3/1 PESO MÍNIMO 240GM ² COSTURA DUPLA, SEM COSTURA CAIDA CINTURA, MEIO ELASTICA SEM LINHA QUEBRADA, NUMERO DE PASSANTE DE ACORDO COM O TAMANHO DA CALÇA, ISENTO DE PONTOS PULADOS, DOIS BOLSOS TRASEIROS COM FECHAMENTO COM BOTÃO, FAIXA REFLETIVA DE 3CM NA PERNA ENTRE O TORNOZELO E O JOELHO E O CAVALO DEVERÁ SER TRAVITADO BEM COMO TODAS AS EMENDAS DA PEÇA	P	30
				M	90
				G	170
				GG	70
				EG	10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



5	150	UN	CALÇA SOCIAL MASCULINA, TECIDO OXFORD, NA COR PRETA, FRIZO AMARELO NA COSTURA EXTERNA NAS DUAS PERNAS, BOLSO TIPO "FACA" PASSANTE OU PASSADOR (PARA CINTO DE 3,5CM), FECHO ECLER (ZIPER) NA BRAGUILHA		150
6	45	UN	CALÇA SOCIAL FEMININA, TECIDO OXFORD, NA COR PRETA, FRIZO AMARELO NA COSTURA EXTERNA NAS DUAS PERNAS, BOLSO TIPO "FACA" PASSANTE OU PASSADOR (PARA CINTO DE 3,5CM), FECHO ECLER (ZIPER) NA BRAGUILHA		45
LOTE 11					
1	25	UN	JALECO PARA MECÂNICO, TECIDO BRIM, ABERTO SEM GOLA, COM BOTÕES FRONTAIS, MISTO EM POLIÉSTER 33% ALGODÃO 67%, CURTO, MANGA CURTA TRAMA 2/1 COSTURA SEM QUEBRA DE LINHA, TRÊS BOLSOS, SENDO LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO) COR VERDE MUSGO	M	8
				G	12
				GG	5
2	170	UN	CHAPEU DE TECIDO, COR CINZA MODELO AUSTRALIANO EM BRIM FORRADO EM NONWOVEN COM LOGOTIPO SILKADO FRONTAL DA PREFEITURA		170
3	300	UN	AVENTAL FRONTAL SEM BOLSO DE TECIDO BRIM NA COR BRANCA, NAS MEDIDAS: PEITORAL: 7CM DE LARGURA, ABDOMINAL: 51 CM DE LARGURA E 73 CM DE COMPRIMENTO, COM AMARRIL		300
4	300	UN	AVENTAL FRONTAL SEM BOLSO DE NAPA NA COR BRANCA COM A BARRA DE TECIDO BRIM DE 10 CM DE COMPRIMENTO FRENTE E VERSO, NAS MEDIDAS: PEITORAL 7 CM DE LARGURA, ABDOMINAL 51 CM LARGURA E 73CM DE COMPRIMENTO, COM AMARRIL		300

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



5	170	UN	CHAPEU DE TECIDO, COR LARANJA PARA COLETORES COM LOGOTIPO FRONTAL DA PREFEITURA E DO MEIO AMBIENTE, MODELO AUSTRALIANO EM BRIM FORRADO EM NONWOVEN COM LOGOTIPO SILKADO		170
LOTE 12					
1	60	UN	CAMISA SOCIAL PARA MOTORISTA NA COR CINZA, MANGA CURTA, TECIDO MISTO 67% POLIÉSTER E 33 % ALGODÃO, LOGOTIPO DA PREFEITURA DO MEIO AMBIENTE NO PEITO	M	10
				G	20
				GG	10
				EG	20
2	370	UN	CAMISA NA COR LARANJA, MANGA CURTA EM MALHA FRIA PV (POLIESTER VISCOSE) FIO 30 (30 TRAMAS X CM) CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO SEM BOLSO COM O LOGOTIPO DA PREFEITURA E DO MEIO AMBIENTE NO PEITO, FAIXA REFLETIVA NA LARGURA DE 3CM NA ALTURA DO PEITO EXATAMENTE NA HORIZONTAL, QUE COINCIDA COM A COSTURA INFERIOR DA EMENDA DO CORPO DA CAMISA COM A MANGA NAS COSTAS DEVERA VIR ESCRITO "COLETA DE RESÍDUOS" NA COR PRETA, TODO FECHAMENTO DEVERÁ COINCIDIR NA VÉRTICE DA COSTURA	P	30
				M	90
				G	170
				GG	70
				EG	10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



3	150	UN	CAMISA SOCIAL MASCULINA (MANGA CURTA), TECIDO OXFORD, NA COR PRETO, MANDA LADO DIREITO: LOGO DA SEGURANÇA MUNICIPAL (SILKADO), MANGA LADO ESQUERDO: BANDEIRA DO MUNICÍPIO (SILKADO), ACIMA DO BOLSO DIREITO FIXAÇÃO DE VELCRO (PORTE ACRILICA "GANCHO" COM 11 CM) PARA AFIXAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO, SERÁ FORNECIDO O BRASÃO (LOGOTIPO) DA BANDEIRA E DA SEGURANÇA	150
4	45	UN	CAMISETES (CAMISA FEMININA MANGA CURTA), TECIDO OXFORD, NA COR PRETO, MANDA LADO DIREITO: LOGO DA SEGURANÇA MUNICIPAL (SILKADO), MANGA LADO ESQUERDO: BANDEIRA DO MUNICÍPIO (SILKADO), ACIMA DO BOLSO DIREITO FIXAÇÃO DE VELCRO (PORTE ACRILICA "GANCHO" COM 11 CM) PARA AFIXAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO, SERÁ FORNECIDO O BRASÃO (LOGOTIPO) DA BANDEIRA E DA SEGURANÇA	45

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente aos requisitos de habilitação.

Por ser verdade assina a presente

....., de de 2011.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO II.A

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO PRÉVIA – ESPECÍFICA PARA MICROEMPRESAS (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS NºS 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento da contratação, nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ___(Data)_____

(Assinatura do Representante Legal)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem **DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistem qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

....., de de 2011.

Razão Social da Empresa
Nome do responsável/procurador
Cargo do responsável/procurador
N.º do documento de identidade

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO IV

MODELO DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
A/C : Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

Eu, _____,
representante legal da Empresa _____, interessada em
participar no processo licitatório acima identificado, da Prefeitura Municipal de Jahu,
DECLARO sob penas da Lei, que nos termos do Parágrafo 6º do Artigo 27 da Lei Estadual nº
6.544, de 22 de novembro de 1.989, a mesma encontra-se em situação regular diante o
Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto XXXIII do Artigo 7º da
Constituição Federal.

(cidade) _____ de _____ de 2011.

Representante legal
Nome
Cargo

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO V

TABELA DE REDUÇÃO MÍNIMA DE VALOR DE LANCE, POR LOTE

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE
PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

LOTE	VALOR MÍNIMO DE REDUÇÃO POR LANCE
1	R\$ 415,00
2	R\$ 330,00
3	R\$ 410,00
4	R\$ 250,00
5	R\$ 20,00
6	R\$ 4,00
7	R\$ 25,00
8	R\$ 3,00
9	R\$ 470,00
10	R\$ 870,00
11	R\$ 200,00
12	R\$ 180,00

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE ESTÃO ENQUADRADAS COMO MICROEMPRESAS OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE NOS TERMOS DO ARTIGO 3 DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06

“DECLARAÇÃO”

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
At. – Sr. Pregoeiro e equipe de apoio

PROCESSOS NºS 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

A _____(nome da licitante)_____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNJP sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ___(Data)_____

Observação: O texto acima pode ser adaptado pela interessada, no sentido de não utilizar as duas opções explicitadas e sim somente uma delas, especialmente no caso de não necessitar a postergação de comprovação de regularidade fiscal. Individualmente são elas:

- a) pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento da assinatura do contrato...**
- b) pretende ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas...**

...nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

(Assinatura do Representante Legal)

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PROCESSOS N°S 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

Aos XX dias do mês de XXX do ano de 2011, presente de um lado o **Município de Jahu**, pessoa jurídica de direito público, com endereço na Rua Paissandú, 444, nesta cidade de Jahu (SP), inscrito no CNPJ/MF sob n.º 46.195.079/0001-54, doravante denominado "**MUNICÍPIO**", neste ato representado pelo Sr. JOÃO ROBERTO DE CHICO, brasileiro, separado judicialmente, administrador de empresas, RG 16.159.189, CPF 054.759.558-16, residente e domiciliado na cidade de Jahu, na Av. Nenê Galvão, 448, Jardim Jorge Atalla, CEP 17.211-040 e por força da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, Lei Municipal 3951 de 15 de março de 2005 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004 e 5.866 de 11 de maio de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial n.º 063/2011, Processo n.º 1944, 2540 e 1996, para registro de preços, homologado em XX de XXX de 2010 e publicado na Imprensa do Estado de São Paulo em XX de XXX de 2011, resolve REGISTRAR O PREÇO do(s) material(is) conforme homologação do Pregão Presencial n.º 063/11, a empresa XXXXXXXXXXXXX, estabelecida na Rua XXX, n.º XXXX – Bairro: XXXXXXXXXXXX – Cidade: XXXXXXXXXXXX – XX, CEP: XX.XXX-XXX, inscrita no CNPJ sob n.º XXXXXXXXXXXX, I.E. n.º XXXXXXXX, neste ato representada por seu procurador, o(a) Senhor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, ocupação profissional, residente e domiciliado na XXXXXXXXXXXXXXXX, n.º XX – Bairro: XXXXXXXXXXXX – Cidade: XXXXXXXXXXXX – XX, portador do RG n.º XXXXXXXX e do CPF n.º XXXXXXXX.

Cláusula Primeira - DO OBJETO

- 1.1. Constitui objeto deste Termo o compromisso ora assumido pela **COMPROMISSÁRIA**, relativo à aquisição dos produtos a saber:

LOTE 1					
ITEM	TOTAL	APRES.	DESCRIÇÃO	TAMANHO N°S	TOTAL DE PARES

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
 Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
 Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1	670	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM COURO DE VAQUETA HIDROFUGADA, CURTIDO AO CROMO, NA COR PRETA, C/ ELÁSTICO LATERAL, SEM BIQUEIRA DE AÇO E PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA. SOLADO E ENTRE-SOLA EM PU (POLIURETANO) BIDENSIDADE, INJETADO, NA COR PRETA, SENDO O SOLADO COM DESENHO ANTIDERRAPANTE, COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO DE IMPACTO	37	40
			38	80	
			39	90	
			40	115	
			41	135	
			42	130	
			43	70	
			44	10	
2	85	PAR	BOTA DE BORRACHA PRETA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR PRETA	38	10
			39	10	
			40	10	
			41	15	
			42	15	
			43	15	
			44	5	
45	5				
3	440	PAR	BOTA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR BRANCA	34	20
			35	35	
			36	45	
			37	65	
			38	65	
			39	55	
			40	55	
			41	50	
			42	30	
			43	10	
44	10				

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



4	110	PAR	BOTA CONFECCIONADA EM PVC VULCANIZADA, CANO MÉDIO, SOLADO ANTIDERRAPANTE, INTERIOR FORRADO EM NYLON, NA COR PRETA	35	10
				37	10
				38	15
				39	25
				40	15
				41	15
				42	5
				43	15
5	25	PAR	BOTINA COM BICO DE AÇO DE COURO ELÁSTICO RECOBERTO, CONFECCIONADO EM VAQUETA CORTIDO AO CROMO, HIDROFUGADA, PALMILHA DE MONTAGEM PELO SISTEMA STROBIL, GÁSPEA INTEIRA, SOLADO EM PU BIDENSIDADE, INJETADO NO CABEDAL NA COR PRETA COM SISTEMA DE AMORTECIMENTO DE IMPACTO	39	5
				40	5
				41	5
				42	5
				43	5
LOTE 2					
1	480	PAR	TÊNIS DE SEGURANÇA DE AMARRAR, PRETO CONFECCIONADO EM VAQUETA HIDROFUGADA, CADARÇO DE ALGODÃO, PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA, SEM BIQUEIRA DE AÇO, SOLADO BIDENSIDADE ANABELA EM PU (POLIURETANO) INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL	35	20
				36	30
				37	60
				38	70
				39	80
				40	60
				41	60
				42	40
				43	35
				44	25

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



2	470	PAR	TÊNIS DE SEGURANÇA DE AMARRAR, PRETO CONFECCIONADO EM VAQUETA HIDROFUGADA, CADARÇO DE ALGODÃO, PALMILHA DE COURO ANTIBACTERIANA, LATERAL ALCOCHOADA DE ESPUMA DE POLIURETANO OU LATEX, SEM BIQUEIRA DE AÇO, SOLADO MONO-DENSIDADE EM PU (POLIURETANO) INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL	35	30
				36	40
				37	65
				38	65
				39	65
				40	65
				41	60
				42	30
				43	40
				44	10
LOTE 3					
1	60		LUVAS NITRÍLICA DURÁVEL E RESISTENTE NÃO FORRADA COM SUPORTE TEXTIL, COMPRIMENTO DE 30 CM	M	30
				G	30
2	2180		LUVA LÁTEX 100% NATURAL REFORÇADA NA COR AMARELO, FORRADA INTERNAMENTE, AVELUDADA COM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE E DISPENSA USO DE TALCO	P	550
				M	1110
				G	520
3	100		LUVA DE NITRÍLICA LONGA SEM FORRO, COMPRIMENTO TOTAL ENTRE 25 E 30 CM DE EXPESSURA	M	100
4	10		LUVAS PARA PROTEÇÃO CONTRA O CALOR, FABRICADAS C/ TECIDO PRÓPRIO, MACIAS, FLEXIVÉIS, CONFORTÁVEIS E RESISTENTES A TEMPERATURAS ATÉ 225° C, TEMPO DE CONTATO 3 SEGUNDOS, COMPRIMENTO TOTAL MÍNIMO DE 45 CM		10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



5	175000		LUVAS DESCARTÁVEIS, NÃO ESTERELIZADOS CONFECCIONADAS EM LÁTEX NATURAL PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS DO USUARIOS EM AREAS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICAS, LABORATÓRIOS E CONTRA AGENTES BIOLÓGICOS	P	75000
				M	75000
				G	25000
6	20		LUVAS MODELO MÃO DE GATO, CONFECCIONADA COM ISOLANTE TÉRMICA ESPECIAL DESENVOLVIDA EXCLUSIVAMENTE PARA USO EM COZINHAS INDUSTRIAIS, CUJO FORMATO PERMITE O PERFEITO ENCAIXA NAS ALÇAS DE PANEAS AQUECIDAS E SEU TRANSPORTE C/ TOTAL SEGURANÇA. COMP. TOTAL DE 25 CM		20
7	1400		PARES DE LUVAS FLEXÍVEIS MALEÁVEL P/ TRABALHO NA COLETA DE LIXO URBANO, CONFECCIONADA COM SUPORTE TEXTIL 100% ALGODÃO PALMAS E DEDOS COM REVESTIMENTO EM LÁTEX NITRÍLICA	P	200
				M	600
				G	600
8	80		LUVAS NITRILICA NÃO FORRADA C/ SUPORTE TEXTIL, COMPRIMENTO DE 30 CM	M	40
				G	40
9	100		LUVAS DE SEGURANÇA MODELO 5 DEDOS CONFECCIONADA EM 100 % COURO DE VAQUETA NA COR NATURAL – MODELO PETROLEIRO.		100
LOTE 4					
1	1820	UN	PROTETOR SOLAR – BLOQUEADOR FPS 30, C/ FILTROS SOLARES C/ PROTEÇÃO DE NIVEL 30, NÃO OLEOSO, COM FÁCIL E RÁPIDA ESPALHABILIDADE NA PELE, PODER DE HIDRATAÇÃO FRASCO C/ 120 GRS.		1820
2	10	UN	CREME PROTETOR – CREME DE PROTEÇÃO, CLASSIFICADO GRUPO 3 (ESPECIAL) RESISTENTE À AGUA, ÓLEO E PINTURA, BISNAGA DE 100 GRS.		10

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



3	10	UN	CREME DE PROTEÇÃO DE PELE CONTRA GRAXAS, ÓLEOS, SOLVENTE, GASOLINA, QUEROSENE, TINTA A ÓLEO, COLAS, CERAS, VERNIZES		10
LOTE 5					
1	60	CJ	CONJUNTO PARA CHUVA CALÇA E BLUSA C/ CAPUZ TRANSPARENTE COM FECHAMENTO EM BOTÃO	M	20
				G	40
2	150	CJ	CONJUNTO DE CAPA DE CHUVA BLUSA / CALÇA TRANSPARENTE COM CAPUZ	G	70
				GG	80
LOTE 6					
1	200	UN	MÁSCARAS DESCARTÁVEIS PFF2 – VALVULADA, COM DUAS TIRAS ELÁSTICOS E FIXADORES EM PLÁSTICO, COM REGULADOR MOLDÁVEL NO NARIZ EM ALUMÍNIO (POEIRAS), NÉVOAS (FUMO METÁLICO)		200
LOTE 7					
1	300	UN	ÓCULOS INCOLORES PARA PROTEÇÃO CONTRA RAIOS UVA / UVB, RESPIGOS E IMPACTOS, LENTE EM POLICARBONATO, HASTES REGULÁVEIS, APOIO NASAL, COM CORDÃO DE SEGURANÇA		300
2	50	UN	ÓCULOS PROTEÇÃO, LENTE INCOLOR DE POLICARBONATO ARMAÇÃO DE NYLON ÂMBAR, COM CORDÃO DE SEGURANÇA		50
3	30	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO, LENTE ESCURA DE POLICARBONATO, ARMAÇÃO DE NYLON ÂMBAR, COM CORDÃO DE SEGURANÇA.		30
4	3	UN	LENTE DE PROTEÇÃO ESCURA P/ ÓCULOS MAÇARIQUEIRO FATOR PROTEÇÃO 6.		3
LOTE 8					

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1	20	UN	CAPACETE DE SEGURANÇA ABA FRONTAL, TIPO II, CLASSE B, CONSTITUIDO DE CASCO EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, ALTA RESISTENCIA MECANICA E ELETRICA, CARNEIRA DE MATERIAL PLÁSTICO OU EQUIVALENTE. COROA EM POLIETILENO OU TECIDO. PRESILHAS DE AJUSTE E PRESILHAS DE PRESSÃO PARA FIXAÇÃO AO CASCO E TIRA DE NUCA AJUSTÁVEL, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO OU MATERIAL DE CARACTERISTICAS EQUIVALENTES. TIRA ABSORVENTE DE SUOR COM POLIESTER ESPUMA, SENDO 10 UNID. VERDE E 10 UNID. BRANCO.		20
LOTE 9					
ITEM	TOTAL	APRES			TOTAIS
1	1112	UN	CAMISETA MANGA CURTA EM MALHA PV POLIESTER VISCOSE FIO 30 CORTE EM MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDAS, COM BOLSO COM LOGOTIPO NO PEITO NA COR AVENCA GOLA V	P	128
				M	340
				G	340
				GG	180
				XG	124
2	706	UN	CAMISETA MANGA LONGA EM MALHA FRIA PV POLIESTER VISCOSE FIO 30 CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO SEM EMENDAS COM BOLSO COM LOGOTIPO NO PEITO NA COR AVENCA GOLA V	P	99
				M	220
				G	220
				GG	100
				XG	67
3	356	UN	CAMISETA MANGA CURTA EM MALHA FRIA PV POLIESTER VISCOSE, FIO 30, CORTE EM MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDAS, COM BOLSO COM LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO), NA COR AVENCA, GOLA EM "V"	P	76
				M	120

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



				G	120
				GG	30
				XG	10
4	600	UN	CAMISETA DE TECIDO 67% POLIESTER E 33% VISCOSE (MALHA FRIA) NA COR BRANCA DE MANGA CURTA, DECOTE "V" SILKADA: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU E A BANDEIRA NO LADO DIREITO DO PEITO	P	40
				M	200
				G	200
				GG	100
				XG	60
5	200	UN	CAMISetas POLO EM MALHA FRIA PV (POLIESTER + VISCOSE) QUALIDADE FIO 30.1 NA COR PRETA GOLA POLO, LOGOTIPO IMPRESSO EM SILK FRENTE E COSTA (TAMANHO A DEFINIR)		200
6	31	UN	CAMISETA COR AVENCA MANGA LONGA EM MALHA FRIA PV (POLIESTER VISCOSE) FIO 30, CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO, SEM EMENDA COM BOLSO COM LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO) GOLA V	P	3
				M	10
				G	10
				GG	5
				XG	3
LOTE 10					
1	1472	UN	CALÇA JEANS AZUL TRADICIONAL COM LOGOTIPO NO BOLSO ESQUERDO TRASEIRO	P	214
				M	527
				G	470
				GG	210
				XG	51
2	250	UN	CALÇA DE TECIDO BRIM, NA COR BRANCA COM ELÁSTICO NA CINTURA DE 4CM SEM CORDÃO, SEM ZIPER E BOTÃO, COM BOLSOS FRONTAIS SOBREPSTOS, EM MODELO FACIA COM ATÉ 7CM DE COMPRIMENTO E 6CM DE LARGURA E DOIS BOLSOS TRASEIROS, COM COSTURA REFORÇADA, COM BARRA	P	50

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



				M	100
				G	100
3	60	UN	CALÇA PARA MOTORISTA NA COR CINZA TECIDO MISTO 67% POLIÉSTER 33% ALGODÃO LOGOTIPO DA PREFEITURA NO BOLSO TRASEIRO	G	20
				M	10
				GG	10
				EG	20
4	370	UN	CALÇA DE BRIM MISTO NA COR LARANJA, ALGODÃO 67% POLIESTER 33% COM TRAMA 3/1 PESO MÍNIMO 240GM ² COSTURA DUPLA, SEM COSTURA CAIDA CINTURA, MEIO ELASTICA SEM LINHA QUEBRADA, NUMERO DE PASSANTE DE ACORDO COM O TAMANHO DA CALÇA, ISENTO DE PONTOS PULADOS, DOIS BOLSOS TRASEIROS COM FECHAMENTO COM BOTÃO, FAIXA REFLETIVA DE 3CM NA PERNA ENTRE O TORNOZELO E O JOELHO E O CAVALO DEVERÁ SER TRAVITADO BEM COMO TODAS AS EMENDAS DA PEÇA	P	30
				M	90
				G	170
				GG	70
				EG	10
5	150	UN	CALÇA SOCIAL MASCULINA, TECIDO OXFORD, NA COR PRETA, FRIZO AMARELO NA COSTURA EXTERNA NAS DUAS PERNAS, BOLSO TIPO "FACA" PASSANTE OU PASSADOR (PARA CINTO DE 3,5CM), FECHO ECLER (ZIPER) NA BRAGUILHA		150
6	45	UN	CALÇA SOCIAL FEMININA, TECIDO OXFORD, NA COR PRETA, FRIZO AMARELO NA COSTURA EXTERNA NAS DUAS PERNAS, BOLSO TIPO "FACA" PASSANTE OU PASSADOR (PARA CINTO DE 3,5CM), FECHO ECLER (ZIPER) NA BRAGUILHA		45
LOTE 11					

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



1	25	UN	JALECO PARA MECÂNICO, TECIDO BRIM, ABERTO SEM GOLA, COM BOTÕES FRONTAIS, MISTO EM POLIÉSTER 33% ALGODÃO 67%, CURTO, MANGA CURTA TRAMA 2/1 COSTURA SEM QUEBRA DE LINHA, TRÊS BOLSOS, SENDO LOGOTIPO DA PMJ NO PEITO (BOLSO) COR VERDE MUSGO	M	8
				G	12
				GG	5
2	170	UN	CHAPEU DE TECIDO, COR CINZA MODELO AUSTRALIANO EM BRIM FORRADO EM NONWOVEN COM LOGOTIPO SILKADO FRONTAL DA PREFEITURA		170
3	300	UN	AVENTAL FRONTAL SEM BOLSO DE TECIDO BRIM NA COR BRANCA, NAS MEDIDAS: PEITORAL: 7CM DE LARGURA, ABDOMINAL: 51 CM DE LARGURA E 73 CM DE COMPRIMENTO, COM AMARRIL		300
4	300	UN	AVENTAL FRONTAL SEM BOLSO DE NAPA NA COR BRANCA COM A BARRA DE TECIDO BRIM DE 10 CM DE COMPRIMENTO FRENTE E VERSO, NAS MEDIDAS: PEITORAL 7 CM DE LARGURA, ABDOMINAL 51 CM LARGURA E 73CM DE COMPRIMENTO, COM AMARRIL		300
5	170	UN	CHAPEU DE TECIDO, COR LARANJA PARA COLETORES COM LOGOTIPO FRONTAL DA PREFEITURA E DO MEIO AMBIENTE, MODELO AUSTRALIANO EM BRIM FORRADO EM NONWOVEN COM LOGOTIPO SILKADO		170
LOTE 12					
1	60	UN	CAMISA SOCIAL PARA MOTORISTA NA COR CINZA, MANGA CURTA, TECIDO MISTO 67% POLIÉSTER E 33 % ALGODÃO, LOGOTIPO DA PREFEITURA DO MEIO AMBIENTE NO PEITO	M	10
				G	20
				GG	10
				EG	20

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



2	370	UN	CAMISA NA COR LARANJA, MANGA CURTA EM MALHA FRIA PV (POLIESTER VISCOSE) FIO 30 (30 TRAMAS X CM) CORTE DA MALHA EM CORPO INTEIRO SEM BOLSO COM O LOGOTIPO DA PREFEITURA E DO MEIO AMBIENTE NO PEITO, FAIXA REFLETIVA NA LARGURA DE 3CM NA ALTURA DO PEITO EXATAMENTE NA HORIZONTAL, QUE COINCIDA COM A COSTURA INFERIOR DA EMENDA DO CORPO DA CAMISA COM A MANGA NAS COSTAS DEVERA VIR ESCRITO "COLETA DE RESÍDUOS" NA COR PRETA, TODO FECHAMENTO DEVERÁ COINCIDIR NA VÉRTICE DA COSTURA	P	30
				M	90
				G	170
				GG	70
				EG	10
3	150	UN	CAMISA SOCIAL MASCULINA (MANGA CURTA), TECIDO OXFORD, NA COR PRETO, MANDA LADO DIREITO: LOGO DA SEGURANÇA MUNICIPAL (SILKADO), MANGA LADO ESQUERDO: BANDEIRA DO MUNICÍPIO (SILKADO), ACIMA DO BOLSO DIREITO FIXAÇÃO DE VELCRO (PORTE ACRILICA "GANCHO" COM 11 CM) PARA AFIXAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO, SERÁ FORNECIDO O BRASÃO (LOGOTIPO) DA BANDEIRA E DA SEGURANÇA		150
4	45	UN	CAMISETES (CAMISA FEMININA MANGA CURTA), TECIDO OXFORD, NA COR PRETO, MANDA LADO DIREITO: LOGO DA SEGURANÇA MUNICIPAL (SILKADO), MANGA LADO ESQUERDO: BANDEIRA DO MUNICÍPIO (SILKADO), ACIMA DO BOLSO DIREITO FIXAÇÃO DE VELCRO (PORTE ACRILICA "GANCHO" COM 11 CM) PARA AFIXAÇÃO DA IDENTIFICAÇÃO, SERÁ FORNECIDO O BRASÃO (LOGOTIPO) DA BANDEIRA E DA SEGURANÇA		45

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



Cláusula Segunda - DO PRAZO E CONDIÇÃO DE ENTREGA

- 2.1. A **COMPROMISSÁRIA** – entregará os produtos em locais indicados pela Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos - Segurança do Trabalho no prazo: de EPIs – em até 30 (trinta) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e os Uniformes – será em 45 (quarenta e cinco) dias, após o recebimento da solicitação pela adjudicatária e aprovação da Secretaria de Administração de uma amostra das peças a serem confeccionadas.
- 2.2. A entrega do produto, quando solicitada, correrá por conta e risco da **COMPROMISSÁRIA** e será procedida de acordo com as necessidades do órgão requisitante;
- 2.3. A **COMPROMISSÁRIA** deverá emitir nota fiscal e fatura correspondente a cada entrega que deverá ocorrer a contar do recebimento do pedido de empenho;
- 2.4. A entrega dos produtos deverá ser em embalagens que mantenham a integridade física dos mesmos;
- 2.5. Na hipótese de ocorrer fornecimento em desacordo com os requisitos estabelecidos, a **COMPROMISSÁRIA** se obriga a reparar a falha e, se houver necessidade, substituir os produtos em prazo a ser convencionado entre as partes, sem quaisquer ônus para a Prefeitura;

Cláusula Terceira - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLÊNCIA:

- 3.1. No caso de atraso injustificado de sua inexecução parcial ou total das obrigações assumidas pelo beneficiário do Registro de Preços e/ou fornecimento de produto em padrão/qualidade inferior ao constante da proposta, independente de qualquer notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, a Contratante reserva-se o direito de rescindir o contrato, nos termos do artigo 77 e seguintes da Lei Federal n.º 8666/93, sem prejuízo das seguintes sanções cabíveis pelo descumprimento contratual;
- 3.2. Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002;
- 3.3. Multas equivalentes a 10% (dez por cento) do valor da adjudicação;
- 3.4. As penalidades serão aplicadas mediante procedimento administrativo que assegurará o contraditório e ampla defesa;
- 3.5. Caso a empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do Município, os mesmos serão devolvidos e se a mesma não efetuar a entrega do produto durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita à aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global da entrega e/ou cancelamento do preço registrado, sem prejuízo das demais penalidades;
- 3.5.1. O montante da multa poderá, a critério **do Município de Jahu**, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independente de qualquer notificação.

Cláusula Quarta - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



4.1. O prazo de validade do Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do presente Termo de Compromisso.

Cláusula Quinta - DA LICITAÇÃO

5.1. Para a aquisição do objeto deste instrumento, foi realizada licitação na modalidade de Pregão Presencial sob o n.º 063/2011, cujos atos encontram-se nos Processos n.º 1944, 2540 e 1996.

Cláusula Sexta - DA FISCALIZAÇÃO DO FORNECIMENTO

6.1. O **MUNICÍPIO**, por meio dos órgãos interessados, efetuará a fiscalização do fornecimento a qualquer instante, solicitando à **COMPROMISSÁRIA**, sempre que entender conveniente, informações do seu andamento, devendo esta prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar ao **MUNICÍPIO** quaisquer fatos ou anormalidades que porventura possam prejudicar o bom cumprimento do presente Termo;

6.1.1. A ação ou omissão total ou parcial dos órgãos encarregados da fiscalização não eximirá a **COMPROMISSÁRIA** de total responsabilidade de executar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no presente Termo.

Cláusula Sétima - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento e inspeção do objeto licitado pela Secretaria de Administração e Gestão de Recursos Humanos, condicionado à apresentação da Nota Fiscal, através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº 8.666/93, se couber. Nas Notas Fiscais deverão constar todos os números de lotes correspondentes as entregas.

7.2. O contrato não sofrerá qualquer tipo de alteração em seu valor, ressalvada as hipóteses previstas no artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

Cláusula Oitava - ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO PARTICIPANTE E GESTORES DO CONTRATO:

8.1. O Município de Jahu designa como ÓRGÃO GERENCIADOR desta Ata de Registro de Preços, o Departamento de Licitações subordinado à Secretaria de Economia e Finanças, que terá a incumbência de efetuar a prática de todos os atos de controle e gerenciamento desta Ata de Registro de Preços;

8.2. São integrantes desta Ata de Registro de Preços, as Secretarias de Administração e Gestão de Recursos Humanos, Agricultura, Cultura e Turismo, Educação, Meio Ambiente,

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



Esporte, Lazer e Recreação, Habitação, Saúde, Serviços Municipais, Gabinete do Prefeito e Transporte e Trânsito, designado como ÓRGÃO PARTICIPANTE da mesma;

8.3. Para o Departamento de Licitações, além das atribuições previstas no Artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, compete:

8.3.1. Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, quanto aos valores praticados, informando ao órgão gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

8.3.2. Zelar pelos demais atos da COMPROMISSÁRIA relativos ao cumprimento das obrigações assumidas e também em coordenação com o órgão gerenciador pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

8.3.3. Informar ao órgão gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa da COMPROMISSÁRIA em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas nesta Ata de Registro de Preços, quanto às divergências relativas à entrega ou as características e origem dos bens contratados.

Cláusula Nona - DA ATUALIZAÇÃO E CONTROLE DOS PREÇOS:

9.1. Durante a vigência da Ata, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços e bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos Detentores da Ata, conforme previsto no § 1º do artigo 12 do Decreto n.º 5.866, de 11 de maio de 2009.

9.2. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

9.2.1 – Convocar o Detentor da Ata visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado;

9.2.2 – Frustrada a negociação, o Detentor da Ata será liberado do compromisso assumido; e

9.2.3 – Convocar os demais licitantes que tiveram preços registrados, visando igual oportunidade de negociação.

9.3. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos registrados, o Detentor da Ata, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a Administração poderá:

9.3.1 – Convocar os demais Detentores da Ata visando igual oportunidade de negociação;

9.4. Não havendo êxito nas negociações, a Administração deverá proceder a revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

9.5. O Detentor da Ata terá o seu registro cancelado nas hipóteses previstas no artigo 13 do Decreto Municipal n.º 5866/09, assegurado o contraditório e a ampla defesa e será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

9.6. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pelo Departamento de Licitações e Compras para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

Cláusula Décima - CONDIÇÕES GERAIS:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



10.1. Correrão por conta e risco da **COMPROMISSÁRIA** todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, de acordo com artigo 71 da Lei 8.666/93.

10.2. O presente Termo de Compromisso e/ou Contrato reger-se-á nos termos da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar n.º 123 de 14 de dezembro de 2006 e Lei Municipal n.º 3.951 de 15 de março de 2009 e Decretos Municipais n.º 5.205, de 24 de novembro de 2004 e n.º 5.866, de 11 de maio de 2009, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

10.3. O Município se reserva ao direito de inspecionar o objeto, podendo recusá-lo ou solicitar sua substituição.

10.4. Não poderá a **COMPROMISSÁRIA** ceder ou transferir este contrato, no todo ou em parte, sem expressa anuência do Município.

10.5. Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo **MUNICÍPIO**, de "Autorização de Fornecimento" e ou Nota de Empenho, dos quais constarão todas as especificações necessárias.

10.6. A critério do Município a Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho poderá ser enviada à **COMPROMISSÁRIA**, via FAX, nos dias úteis, dentro do horário das 8h às 18h.

10.7. O **MUNICÍPIO** não se responsabilizará pela entrega de produto, sem a respectiva nota de empenho.

10.8. Durante o prazo de validade do Registro de Preços, a **COMPROMISSÁRIA** fica obrigada a fornecer quaisquer dos itens do Anexo I do Edital nº 063/2011, nas quantidades indicadas pelo **MUNICÍPIO** em cada Autorização de Fornecimento e ou Nota de Empenho.

10.9. No período de validade do Registro de Preços, fica facultado ao Município contratar ou não os fornecimentos, como lhe faculta a Lei.

10.10 A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, Secretaria de Economia e Finanças.

10.11. Para as questões que se suscitarem entre os contratantes e que não sejam resolvidas amigavelmente na esfera administrativa, fica eleito o foro da comarca de Jahu para a solução judicial, desistindo as partes de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem as partes em comum acordo com as cláusulas aqui pactuadas, segue este instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e validade, assinado na presença de 02 (duas) testemunhas, para que se produzam todos os efeitos jurídicos e legais.

Jahu, XX de XXXXXXXX de 2011.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
NOME: JOÃO ROBERTO DE CHICO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

PROPONENTE
NOME DO REPRESENTANTE AUTORIZADO
RG:

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br





PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU
FUNDADA EM 15 DE AGOSTO DE 1853
DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
PREGÃO PRESENCIAL



ANEXO VIII

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

MUNICÍPIO DE JAHU

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contrato nº(de origem): PREGÃO PRESENCIAL Nº 063/11 - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS.

PROCESSOS NºS 1944, 2540 E 1996/2011/PG - PREGÃO PRESENCIAL 063/2011

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (E.P.I.) E UNIFORMES.

Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU.

Contratada: PROPONENTE.

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Jahu, XX de XXX de 2011

JOÃO ROBERTO DE CHICO
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
PREFEITURA MUNICIPAL DE JAHU

PROponente
REPRESENTANTE AUTORIZADO

DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E COMPRAS
Rua Paissandu, 444 – Cep 17201-900 – Jahu – fone/fax 3602-1719
Email: licitacao@jau.sp.gov.br



