



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

ANEXO XII – MODELO DE CÁLCULO DE FATOR DE UTILIZAÇÃO





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

O cálculo do Fator de Utilização de Tripulantes será elaborado a partir de escala montada pela própria proponente.

Para cada linha do referido Projeto Básico, são apresentados os seguintes dados básicos:

- Código da linha;
- Denominação da linha;
- Tempo de percurso por sentido, em minutos; consultar Tabela Proposta.
- Horário da 1ª viagem de ida (dias úteis, sábados e domingos); consultar Tabela Atual.
- Horário da 1ª viagem de volta (dias úteis, sábados e domingos); consultar Tabela Atual.
- Horário da última viagem de ida (dias úteis, sábados e domingos); consultar Tabela Atual.
- Horário da última viagem de volta (dias úteis, sábados e domingos); consultar Tabela Atual.
- Intervalo (minutos) entre partidas no Pico da Manhã de Dias Úteis, para uma tecnologia sugerida; consultar Tabela Proposta.
- Intervalos máximos no período comercial e à noite, 60 minutos.

Deverá ser considerado 10 (dez) minutos de tempo total de parada nos terminais (principal e secundário), distribuídos nas duas pontas.

As despesas com o pessoal operacional correspondem a quase 50% do faturamento de uma empresa de ônibus, e, infelizmente, muitas operadoras procuram economizar neste item, elaborando escalas de trabalho em desacordo com a legislação trabalhista. As consequências podem envolver até riscos à segurança dos passageiros.

Assim, exige-se a demonstração de que a escala será feita conforme a regulamentação vigente.

Deverão ser preenchidos os quadros 101 – Partidas por Terminal, 102 – Partidas por Operador e 103 – Resumo de Tabelas e Custos por Tecnologia, que demonstram todos os horários das viagens que serão realizadas, e todos os horários das escalas de trabalho que serão aplicadas para dias úteis, sábados e domingos.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

Deverá ser observada a legislação trabalhista, no que refere a horas extras, adicionais noturnos e intervalos de descanso.

As orientações que devem se consideradas quanto às jornadas de trabalho dos operadores, serão as indicadas na Legislação Trabalhista, Acordos Coletivos e Acordos Individuais, conforme o caso.

Finalmente, a proponente deverá dimensionar o quadro total de tripulantes, através da elaboração das respectivas escalas mensais de trabalho, que incorporam as folgas semanais remuneradas, mais previsões para férias e faltas.

A necessidade da contratação de tripulantes adicionais, em função das folgas, deverá ser demonstrada. Embora a legislação defina que as folgas ocorrerão "preferencialmente" aos Domingos, a Proponente, ao elaborar a escala de folgas, deverá garantir, no mínimo, um Sábado e um Domingo de folga, a cada 6 (seis) semanas de trabalho e não permitir a ocorrência de mais de 6 (seis) dias trabalhados entre as folgas.

Ao final, a Proponente apresentará o cálculo final da escala mensal de tripulantes, incluindo folguistas, e provisões de faltas e férias.

Os critérios para a definição do número de viagens horárias a ser oferecido são:

- Faixas horárias

Intervalo a Adotar	Denominação	Faixa Horária
APM	Ante –Pico Manhã	04:00 – 4:59 / 5:00 – 5:59
PM	Pico Manhã	6:00 – 6:59 / 7:00 – 7:59 / 8:00 – 8:59
EPM	Entre Pico Manhã	9:00 – 9:59 / 10:00 – 10:59 / 11:00 – 11:59
PA	Pico Almoço	12:00 – 12:59 / 13:00 – 13:59
EPT	Entre Pico Tarde	14:00 - 14:59 / 15:00 – 15:59 / 16:00 – 16:59
PT	Pico Tarde	17:00 – 17:59 / 18:00 – 18:59 / 19:00 – 19:59
PPN	Pós Pico Noite	20:00 – 20:59 / 21:00 - 21:59





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

FP	Fora do Pico	22:00 – 22:59 / 23:00 – 23:59 / 00:00 – 00:59 / 01:00 – 01:59 / 02:00 – 02:59 / 03:00 – 3:59
-----------	---------------------	--

- Intervalos entre partidas, em minutos, considerando intervalo máximo de 60 minutos, qualquer horário do dia:

Sendo:

IPM_U = intervalo (min) hora pico manhã dia útil;

Intervalo Dia Útil	Intervalo Sábado	Intervalo Domingo / Feriado
IAPM_U = -	IAPM_S = -	IAPM_D = -
IPM_U = IPM _U	IPM_S = 2,0 x IPM _U	IPM_D = 2,5 x IPM _U
IEPM_U = 2,0 x IPM _U	IEPM_S = 2,0 x IPM _U	IEPM_D = 2,0 x IPM _U
IPA_U = 1,33 x IPM _U	IPA_S = 1,33 x IPM _U	IPA_D = 2,0 x IPM _U
IEPT_U = 2,0 x IPM _U	IEPT_S = 2,0 x IPM _U	IEPT_D = 2,0 x IPM _U
IPT_U = IPM _U	IPT_S = 2,0 x IPM _U	IPT_D = 2,0 x IPM _U
IPPN_U = 2,0 x IPM _U	IPPN_S = 2,5 x IPM _U	IPPN_D = 2,5 x IPM _U
IFP_U = -	IFP_S = -	IFP_D = -





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
Gerência de Licitações
Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

OBS:

- 1) Nos picos da manhã e da tarde, o intervalo nos sentidos não críticos pode ser igual ao dos entre-picos.
- 2) O intervalo a ser observado para uma partida realizada dentro de uma faixa horária é medido em relação à viagem anterior.
- 3) Nos períodos PM e PT (picos), poderão ser realizadas viagens "reservadas" no sentido oposto ao de maior demanda, considerando-se como Tempo de Percurso 50% do Tempo de Viagem Normal.

- Tempos de Viagem por Período:

Sendo:

TPM_U = Tempo de Viagem (min) hora pico manhã dia útil;

Tempo de Viagem Dia Útil	Tempo de Viagem Sábado	Tempo de Viagem Domingo / Feriado
TAPM_U = 0,80 x TPM _U	TAPM_S = 0,80 x TPM _U	TAPM_D = 0,70 x TPM _U
TPM_U = TPM _U	TPM_S = 0,90 x TPM _U	TPM_D = 0,80 x TPM _U
TEPM_U = 0,90 x TPM _U	TEPM_S = 0,80 x TPM _U	TEPM_D = 0,80 x TPM _U
TPA_U = 0,90 x TPM _U	TPA_S = 0,80 x TPM _U	TPA_D = 0,80 x TPM _U
TEPT_U = 0,90 x TPM _U	TEPT_S = 0,80 x TPM _U	TEPT_D = 0,80 x TPM _U
TPT_U = TPM _U	TPT_S = 0,80 x TPM _U	TPT_D = 0,80 x TPM _U
TPPN_U = 0,90 x TPM _U	TPPN_S = 0,80 x TPM _U	TPPN_D = 0,80 x TPM _U
TFP_U = 0,80 x TPM _U	TFP_S = 0,70 x TPM _U	TFP_D = 0,70 x TPM _U

Quando for apresentado o cálculo do fator de utilização deve ser apresentado também, o preenchimento dos quadros 101, 102 e 103.

O cálculo do adicional noturno deverá decorrer do preenchimento do quadro 103 caso a proponente tenha dimensionado uma operação com Fator de Utilização diferente da Planilha de Referência.





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

QUADRO 101: PARTIDAS POR TERMINAL

LINHA: CÓDIGO

TERMINAL: CÓDIGO

DIA: U / S / D

FAIXA HORÁRIA	Nº ORDEM	04 :	05 :	06 :	07 :

23 :	00 :	01 :	02 :	03 :

TOTAL					

NºORDEM = Sequencial de partidas

04: , 05: = Faixa horária das 04:00 hs, das 05:00, etc

Preenchimento: Registrar os minutos correspondentes a cada partida da faixa horária (Ex.: Para a faixa das 06:00 = 00; 15; 30 e 45)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls.

QUADRO 102: PARTIDAS POR OPERADOR

[illegible]

ORDEM Nº = Sequencial de partidas

COD BUS = Código de programação do ônibus

COD TECNO = Código da tecnologia do ônibus

COD LINH = Código da linha

COD TERM T = Código do terminal ou garagem

HHMM CHEG T = Horário de chegada neste terminal

HHMM SAI T = Horário de saída deste terminal

HHMM PERC P = Duração do trajeto até o próximo terminal

HHMM T + P = Tempo entre chegada neste terminal e chegada próximo terminal

HHMM ACUM = Tempo T + P acumulado desde o começo

HHMM REM = Tempo T + P remunerado desde o começo

HHMM OCIOS = Complemento de jornada legal

HHMM ND = Horas normais diurnas

HHMM NN = Horas normais noturnas

HHMM ED = Horas extras diurnas

HHMM EN = Horas extras noturnas

KM PERC = Quilômetros percorridos

SAL/H (R\$) = Salário horário sem encargos

OBS: Operador pode trocar de linha mas não de tecnologia na mesma tabela. Se houver necessidade de trocar de tecnologia, desdobrar a tabela.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls.

QUADRO 103: RESUMO DE TABELAS E CUSTOS POR TECNOLOGIA

QUADRO 103: RESUMO DE TABELAS E CUSTOS

TECNOLOGIA: CÓDIGO

DIA: U / S / D

[illegible]

ORDEM N° = Sequencial de tabelas

COD TAB = Código da tabela do operador

COD CATEG = Código da categoria do operador

LOCAL INICIO = Onde o operador se apresenta

COD 1ª LINHA = Código da linha da 1ª viagem

HHMM INICIO = Horário de apresentação do operador

LOCAL FIM = Onde o operador encerra a jornada

COD ULT LINHA = Código da linha da última viagem

HHMM FIM = Horário operador encerra jornada

HHMM OCIOS = Horário remunerado complemento de jornada

HHMM REM = Tempo total remunerado

KM RODADOS = Extensão percorrida em km

R\$ HND = Custo horas normais diurnas sem encargos

R\$ HED = Custo horas extras diurnas sem encargos

R\$ HNN = Custo horas normais noturnas sem encargos

R\$ HEN = Custo horas extras noturnas sem encargos

R\$ TOTAL SAL = Custo total salários

R\$ AD NOT = Custo de adicional noturno

R\$ BENEF = Custo benefícios trabalhistas diário

R\$ TOTAL = Custo total diário





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAHU

"Fundada em 15 de agosto de 1853"

SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS

Gerência de Licitações

Concorrência nº 003/2020 – Edital nº 010/2020

Fls. _____

1. CUSTO DIÁRIO POR VEÍCULO

Valores calculados somando-se os pagamentos, pelos Quadros 101, 102 e 103, de Horas Normais e Horas Extras, divididos pelo número de carros operacionais.

- A. Dia Útil
- B. Sábado
- C. Domingo/Feriado

2. CUSTO MENSAL POR VEÍCULO

- D. Custo Mensal (Escala)

$$D = (21 \times A) + (4 \times B) + (5 \times C)$$

- E. Porcentagem de Acréscimo com Folguistas (item 5.2 do Anexo XII)

- F. Outros Acréscimos (a título de exemplo)

Reserva não utilizada	2,00%	
Licenças abonadas	2,00%	
Feria do trabalho		1,00%
Férias Gozadas / vendidas	<u>9,00%</u>	
F =	14,00%	

- G. Custo Mensal Total por Veículo

$$G = D \times (1 + E) \times (1 + F)$$

- H. Salário – base de referência da tripulação = R\$/ Mês

3. FATOR DE UTILIZAÇÃO

- I. $FU = G / H$

