Jahu,14 de setemtbro de 2026

Ofício nº 1823/2026 – SEMEIA

RELATORIO DE GESTÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAIS

1. MENSAGEM

O exercício de 2025 representou um período de importantes desafios e de intenso trabalho para a Secretaria Municipal de Meio Ambiente da Estância Turística de Jahu – SEMEIA. Ao longo do ano, a Administração Pública buscou fortalecer suas ações e serviços, aprimorando a gestão ambiental municipal e direcionando esforços para o atendimento das demandas da população e para a preservação e melhoria da qualidade ambiental do Município.

A atuação da Secretaria esteve pautada na busca permanente pela eficiência administrativa, pelo planejamento das ações públicas e pelo cumprimento das competências institucionais atribuídas à pasta. Nesse contexto, foram desenvolvidas e acompanhadas ações relacionadas à gestão ambiental, à manutenção e conservação dos espaços públicos sob responsabilidade da Secretaria, à gestão dos resíduos, ao acompanhamento das demandas ambientais e às demais atividades necessárias ao adequado funcionamento dos serviços públicos.

O ano de 2025 também exigiu constante capacidade de adaptação diante das demandas operacionais e administrativas, bem como o aprimoramento dos procedimentos internos e dos mecanismos de planejamento. A Secretaria buscou, dentro dos recursos disponíveis, desenvolver suas atividades com responsabilidade, economicidade e observância aos princípios que regem a Administração Pública.

Destaca-se que a gestão ambiental municipal possui caráter transversal e depende da integração entre diferentes órgãos da Administração Pública, instituições, empresas, entidades e, principalmente, da participação da sociedade. Dessa forma, a SEMEIA manteve seu compromisso com o diálogo institucional e com a construção de soluções voltadas ao interesse público e ao desenvolvimento sustentável do Município.

As ações desenvolvidas durante o exercício foram orientadas pelas diretrizes do planejamento governamental e pelas metas estabelecidas nos instrumentos de planejamento municipal, buscando promover a adequada aplicação dos recursos públicos e a melhoria contínua dos serviços prestados à população.

Este Relatório de Gestão e Prestação de Contas Anual apresenta, de forma organizada e transparente, os principais aspectos da atuação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente durante o exercício de 2025, contemplando informações relacionadas à governança, ao planejamento, à execução das ações, à aplicação dos recursos, à gestão de pessoas e patrimônio, aos contratos e aos resultados gerados para a sociedade.

Mais do que uma obrigação de prestação de contas, este documento representa um instrumento de transparência, avaliação e aperfeiçoamento da gestão pública, permitindo demonstrar os esforços empreendidos pela Secretaria e identificar oportunidades para o contínuo aprimoramento das políticas e ações ambientais do Município.

Renovamos, assim, o compromisso da Secretaria Municipal de Meio Ambiente com uma gestão pública responsável, eficiente, transparente e orientada à geração de valor público, sempre buscando contribuir para a construção de uma Jahu ambientalmente sustentável, organizada e preparada para os desafios presentes e futuros.

2. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA integra a estrutura administrativa da Prefeitura da Estância Turística de Jahu e constitui órgão responsável pela formulação, coordenação, execução e acompanhamento das ações e políticas públicas relacionadas à proteção, conservação e melhoria da qualidade ambiental no âmbito municipal.

No exercício de 2025, a atuação da Secretaria esteve inserida em um ambiente de crescente complexidade, marcado pela necessidade de conciliar a preservação ambiental, o desenvolvimento urbano, a adequada gestão dos resíduos e a manutenção dos serviços

públicos com as demandas da população e as limitações operacionais e orçamentárias próprias da Administração Pública.

A gestão ambiental municipal possui natureza transversal e exige articulação permanente com diferentes órgãos da Administração Municipal, instituições públicas, empresas contratadas, fornecedores e a sociedade civil. Dessa forma, as atividades

desenvolvidas pela SEMEIA buscaram contribuir para a promoção de um Município ambientalmente equilibrado, sustentável e comprometido com o interesse público.

2.1. IDENTIDADE INSTITUCIONAL

Missão

Promover e coordenar políticas, ações e serviços voltados à proteção, preservação, conservação e melhoria da qualidade ambiental do Município de Jahu, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, para a qualidade de vida da população e para a utilização responsável dos recursos naturais.

Visão

Consolidar uma gestão ambiental municipal eficiente, integrada, transparente e orientada à sustentabilidade, reconhecida pela capacidade de planejamento, pela qualidade dos serviços públicos e pela geração de benefícios ambientais e sociais para a população.

Valores

- Legalidade e observância aos princípios da Administração Pública;
- Responsabilidade socioambiental;
- Transparência e prestação de contas;
- Eficiência, economicidade e melhoria contínua;
- Planejamento e gestão orientada por resultados;
- Compromisso com o interesse público;
- Respeito ao meio ambiente e às futuras gerações;
- Integração institucional e participação social.

2.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente desenvolve suas atividades por meio de sua estrutura administrativa e operacional, composta pelas unidades, setores e servidores vinculados às competências legalmente atribuídas à pasta.

Para fins deste Relatório de Gestão, a estrutura organizacional compreende, de forma geral, a direção superior da Secretaria e as áreas responsáveis pelo planejamento,

acompanhamento administrativo, execução e fiscalização das ações ambientais e operacionais sob sua responsabilidade.

A estrutura detalhada e as competências de cada unidade deverão observar a legislação municipal vigente e os atos administrativos que disciplinam a organização da Prefeitura da Estância Turística de Jahu.

2.3. BASE LEGAL E NORMATIVA DE ATUAÇÃO

A atuação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente está fundamentada na Constituição Federal, na legislação ambiental aplicável, nas normas estaduais e municipais e nos instrumentos de planejamento e gestão da Administração Pública.

- Constituição Federal de 1988, especialmente as disposições relacionadas à proteção do meio ambiente e às competências da Administração Pública;
- Legislação federal, estadual e municipal aplicável à política ambiental, à proteção dos recursos naturais e à gestão dos resíduos;
- Normas e atos administrativos que disciplinam a organização e as competências da Prefeitura da Estância Turística de Jahu;
- Plano Plurianual – PPA, Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Demais regulamentos, resoluções, normas técnicas e instrumentos de controle aplicáveis às atividades desenvolvidas pela Secretaria.

A identificação específica das leis municipais que definem a estrutura e as atribuições da Secretaria deverá ser apresentada em conformidade com a legislação vigente no exercício de referência.

2.4. AMBIENTE EXTERNO E PRINCIPAIS PARTES INTERESSADAS

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente atua em permanente interação com diversos agentes públicos e privados. A efetividade das políticas ambientais depende da cooperação institucional e da participação dos diferentes segmentos envolvidos na proteção e melhoria da qualidade ambiental.

- População do Município de Jahu, principal destinatária dos serviços e políticas públicas ambientais;

- Demais Secretarias e órgãos da Administração Municipal, responsáveis pela integração das ações governamentais;
- Órgãos ambientais estaduais e federais, conforme suas competências legais;
- Conselhos, entidades e organizações da sociedade civil relacionadas às questões ambientais;
- Empresas contratadas e fornecedores responsáveis pelo fornecimento de bens e prestação de serviços;
- Órgãos de controle interno e externo e demais instituições fiscalizadoras;
- Empresas, empreendedores e demais agentes sujeitos às normas ambientais aplicáveis no âmbito municipal.

2.5. PRINCIPAIS DESAFIOS DO AMBIENTE DE ATUAÇÃO

No exercício de 2025, a gestão ambiental municipal esteve inserida em um cenário que exigiu planejamento contínuo, capacidade de resposta às demandas da população e busca permanente pelo aprimoramento dos serviços e procedimentos administrativos.

- Necessidade de conciliar as demandas ambientais com o crescimento e a dinâmica urbana do Município;
- Aperfeiçoamento contínuo da gestão e destinação ambientalmente adequada dos resíduos;
- Conservação e manutenção de áreas, espaços e equipamentos sob responsabilidade municipal;
- Otimização dos recursos públicos, equipamentos, veículos e mão de obra disponíveis;
- Fortalecimento do planejamento, dos controles internos e da gestão de riscos;
- Ampliação da conscientização e da participação da sociedade nas questões ambientais;
- Integração das ações ambientais às políticas públicas e aos instrumentos de planejamento municipal.

Nesse contexto, a Secretaria buscou desenvolver suas atividades de forma integrada e responsável, priorizando a continuidade dos serviços públicos, o cumprimento das obrigações institucionais e a melhoria progressiva da gestão ambiental municipal.

3. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A governança da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA está orientada pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como pelos instrumentos de planejamento e controle aplicáveis à Administração Pública Municipal.

Durante o exercício de 2025, a Secretaria buscou desenvolver suas atividades com base no planejamento institucional, no acompanhamento das demandas administrativas e operacionais e na adoção de procedimentos voltados ao aperfeiçoamento da gestão e à geração de valor público.

3.1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E METAS

As ações da Secretaria Municipal de Meio Ambiente foram desenvolvidas em consonância com os instrumentos de planejamento governamental e orçamentário do Município, especialmente o Plano Plurianual – PPA, a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e a Lei Orçamentária Anual – LOA.

O planejamento das atividades considerou as competências institucionais da pasta, as necessidades identificadas ao longo do exercício e as demandas relacionadas à gestão ambiental municipal. O acompanhamento das ações buscou verificar a compatibilidade entre as metas planejadas, os recursos disponíveis e os resultados efetivamente alcançados.

A avaliação do desempenho deverá observar os programas, ações, produtos, metas e indicadores oficialmente estabelecidos nos instrumentos de planejamento municipal e nos sistemas administrativos competentes. A tabela a seguir permanece como instrumento de consolidação das informações oficiais do exercício.

METAS 2025 - SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE								Pre-visto	Re-aliza-do	Justificativa
Progra ma:	000 8	TONELADAS DE RESÍ-DUOS TRANSPORTA-DOS				TON/ AN O	Índice Previsto	36.000	41.320	Devido ao aumento expressivo dos resíduos domiciliares no municipio
Órgão	Se-creta-ria	Aç ão	Descrição	Produto	Unidade de Me-dida	Fun-ção	Sub-função	2025	2025	

02.17.01	Meio Ambiente	2002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA SECRETARIA	ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	%	18	541	100%	114,78%	Devido ao aumento expressivo dos resíduos domiciliares no municipio

3.2. GOVERNANÇA E PROCESSOS DE TOMADA DE DECISÃO

A atuação da SEMEIA está inserida na estrutura de governança da Administração Municipal, observando as competências legalmente estabelecidas e os procedimentos administrativos aplicáveis à tomada de decisão, à execução das políticas públicas e ao acompanhamento dos resultados.

No âmbito da Secretaria, as decisões administrativas e operacionais buscaram considerar o interesse público, a disponibilidade de recursos, as exigências legais e regulamentares e a necessidade de continuidade e aperfeiçoamento dos serviços sob responsabilidade da pasta.

- Planejamento e priorização das demandas institucionais;
- Instrução e acompanhamento dos processos administrativos;
- Observância dos procedimentos aplicáveis às contratações públicas;
- Acompanhamento da execução dos serviços, contratos e demais instrumentos administrativos;
- Integração com outras unidades e órgãos da Administração Municipal;
- Registro e acompanhamento das informações necessárias à transparência e à prestação de contas.

3.3. GESTÃO DE RISCOS

A gestão de riscos constitui instrumento relevante para prevenir, identificar, avaliar e tratar situações que possam comprometer o alcance dos objetivos institucionais, a continuidade dos serviços públicos e a adequada utilização dos recursos públicos.

Considerando as características das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente, destacam-se, entre os riscos que demandam acompanhamento permanente, aqueles relacionados à execução dos serviços, à

disponibilidade de recursos, à manutenção de equipamentos e veículos, à gestão contratual, ao cumprimento das normas ambientais e às demandas operacionais.

Categoria de Risco	Possível Evento	Impacto	Medidas de Tratamento/Mitigação
Operacional	Interrupção ou redução da capacidade de execução dos serviços	Comprometimento da continuidade dos serviços públicos	Planejamento operacional, acompanhamento das demandas e priorização das ações
Contratual	Falhas ou atrasos na execução contratual	Prejuízos à execução dos serviços e ao cumprimento das metas	Fiscalização, acompanhamento contratual e adoção das providências administrativas cabíveis
Orçamentário	Insuficiência ou contingenciamento de recursos	Limitação da execução das ações planejadas	Priorização das demandas e acompanhamento da execução orçamentária
Patrimonial	Indisponibilidade de veículos, máquinas ou equipamentos	Redução da capacidade operacional	Manutenção preventiva e corretiva e planejamento das necessidades
Ambiental	Ocorrência de impactos ambientais ou descumprimento de exigências	Responsabilização e danos ambientais	Acompanhamento das normas e adoção de medidas preventivas

3.4. CONTROLE INTERNO E CONFORMIDADE

A Secretaria desenvolveu suas atividades observando os mecanismos de controle interno e os procedimentos administrativos instituídos pela Administração Municipal. O acompanhamento dos processos e das ações buscou assegurar a conformidade dos atos administrativos, a adequada instrução documental e a observância das normas aplicáveis.

Eventuais recomendações e orientações provenientes dos órgãos de controle deverão ser avaliadas e tratadas pelas unidades competentes, com a adoção das providências necessárias para correção, prevenção e aprimoramento dos procedimentos administrativos.

3.5. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E RESULTADOS

A avaliação do desempenho da Secretaria deve considerar não apenas a execução das despesas, mas principalmente os resultados produzidos pelas ações públicas e os benefícios gerados para a população e para o meio ambiente.

- Grau de execução das metas e ações previstas nos instrumentos de planejamento;
- Continuidade e qualidade dos serviços públicos sob responsabilidade da Secretaria;
- Eficiência na utilização dos recursos públicos;
- Cumprimento das obrigações legais, administrativas e ambientais;
- Aprimoramento dos processos internos e dos mecanismos de controle;

• Resultados e benefícios ambientais e sociais gerados à população.

Os indicadores quantitativos e os resultados específicos do exercício de 2025 deverão ser consolidados com base em dados oficiais, relatórios técnicos, sistemas administrativos, processos e demais documentos comprobatórios da Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

4. ALOCAÇÃO DE RECURSOS E RESULTADOS FINANCEIROS

Exigência central para demonstração da legalidade, economicidade e responsabilidade fiscal.

4.1. Execução Orçamentária e Financeira

Categoria Econômica	Dotação Inicial (R$)	Dotação Atualizada (R$)	Empenhado (R$)	Liquidado (R$)	Pago (R$)	% Execução
Despesas Correntes	**R$ 29.682.227,00**	**R$ 39.415.768,16**	**R$ 35.357.586,20**	**R$ 33.058.546,80**	**R$ 32.400.985,65**	**79,27%**
Pessoal e Encargos	R$ 8.437.745,00	R$ 8.846.703,04	R$ 7.753.705,76	R$ 7.753.705,76	R$ 7.138.757,03	17,38%
Outras Desp. Correntes	R$ 21.244.482,00	R$ 30.569.065,12	R$ 27.603.880,44	R$ 25.304.841,04	R$ 25.262.228,62	61,89%
Despesas de Capital	**R$ 21.000,00**	**R$ 10.925.886,41**	**R$ 9.247.449,22**	**R$ 185.454,00**	**R$ 185.454,00**	**20,73%**
Investimentos	R$ 21.000,00	R$ 10.925.886,41	R$ 9.247.449,22	R$ 185.454,00	R$ 185.454,00	20,73%
TOTAL	**R$ 29.703.227,00**	**R$ 50.341.654,57**	**R$ 44.605.035,42**	**R$ 33.244.000,80**	**R$ 32.586.439,65**	**100,00%**

Tabela – Execução Orçamentária e Financeira – Exercício 2025

4.2. Recursos Vinculados e Convênios (Estaduais e Federais)

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA não recebeu recursos provenientes de convênios celebrados com órgãos ou entidades da Administração Pública Estadual ou Federal.

Da mesma forma, não foram destinados à Secretaria recursos oriundos de emendas parlamentares estaduais ou federais, tampouco foram identificados recursos vinculados especificamente à execução de convênios ou instrumentos congêneres durante o período de referência.

Assim, as ações e atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente no exercício de 2025 foram custeadas por meio das dotações orçamentárias e dos recursos próprios consignados no orçamento municipal, observadas as fontes de financiamento legalmente disponíveis e os procedimentos de execução orçamentária e financeira da Prefeitura da Estância Turística de Jahu.

Dessa forma, para fins deste Relatório de Gestão e Prestação de Contas Anual, declara-se a inexistência, no âmbito da Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA, de recursos vinculados provenientes de convênios estaduais, convênios federais ou emendas parlamentares destinadas à pasta durante o exercício de 2025.

5. GESTÃO DE PESSOAS E PATRIMÔNIO

Detalhamento da força de trabalho e dos ativos sob a guarda da Secretaria.

5.1. Recursos Humanos

- Quadro de Pessoal: 110 servidores
- Servidores Efetivos (Concursados): 97 servidores
- Cargos em Comissão/Funções de Confiança: 13 servidores
- Contratos Temporários / Processo Seletivo: 0
- Estagiários / Jovens Aprendizes: 0
- Ações de Capacitação: 0 capacitações em 2025

5.2. Gestão Patrimonial e Contratos

- Bens Patrimoniais: Resumo do inventário anual dos bens móveis, veículos, máquinas, equipamentos e demais ativos vinculados à Secretaria.
- Contratos e Atas de Registro de Preços Vigentes:

Nº Contrato / ARP	Fornecedor	Objeto	Valor Total (R$) Do inicio dos contratos ate agora	Vigência	Situação Atual
9625 / 2023	A.CANDELA E CIA TRANSPORTES LTDA	VARRIÇÃO DE VIAS E LOGRADOUROS	10.038.872,64	08/02/2023 a 07/02/2024	Vencido em 07/02/2026
0056 / 2022	A.CANDELA E CIA TRANSPORTES LTDA LTDA	CAPINA RASPAGEM DE GUIAS E SARGETAS	7.352.403,02	17/03/2022 a 16/03/2023	Vencimento Atual: 16/03/2027
0054 / 2022	A.CANDELA E CIA TRANSPORTES LTDA LTDA	COLETA DE GALHOS E INSERVÍVEIS EM VIAS PUBLICAS	8.163.167,68	13/01/2022 a 12/01/2023	Vencimento Atual: 13/01/2027
0404 / 2024	RL REMOCOES E LOCACOES EIRELI	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS VOLUMOSOS	952.525,00	21/11/2024 a 21/11/2025	Vencimento Atual: 29/11/2026
0032 / 2021	ESTRE AMBIENTAL S/A	Tratamento e destinação final de resíduos	18.225.450,00	28/10/2021 a	Vencimento Atual: 27/10/2026

				24/02/2023	
0236 / 2023	KM EPI'S E FERRAMENTAS LTDA	SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE HORAS DE CAMINHÃO MUNCK COM CESTO ELEVATÓRIO	210.000,00	16/10/2023 a 15/10/2024	Vencimento Atual: 15/10/2026
0095 / 2025	LSPM ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA.	LOCAÇÃO DE 14 CAMINHÕES COMPACTADORES DE LIXO E UM RESERVA, VISANDO A COLETA DE RESÍDUOS URBANOS, COM TRANSPORTE E DESTINAÇÃO AO ATERRO SANITÁRIO CONTRATADO PELO MUNICIPIO	9.900.000,00	17/04/2025 a 16/04/2026	Vencido
0168 / 2024	LSPM ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA.	EMPRESA PARA REALIZAR OPERAÇÃO DA ÁREA DE TRANSBORDO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES E SEU TRANSPORTE À ATERRO SANITÁRIO CONTRATADO PELO MUNICÍPIO	5.232.000,00	13/05/2024 a 12/05/2025	Vencido
0058 / 2024	LSPM ENGENHARIA AMBIENTAL LTDA.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE JAHU-SP ATÉ A ÁREA DE TRANSBORDO MUNICIPAL	4.264.301,52	25/03/2024 a 25/03/2025	Vencido
0309 / 2025	PRIME CONSULTORIA E ASS. EMPRESARIAL LTDA	SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DO ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS DE MAQUINÁRIO, POR MEIO DE IMPLANTAÇÃO E OPERAÇÃO DE UM SISTEMA INFORMATIZADO E INTEGRADO	91.756,51	30/07/2025 a 29/07/2026	Vencido
0406 / 2024	OCIEDADE AGRICOLA - SOUZA E CARDOZO SERVICOS LTDA	SERVIÇOS DE CONSULTORIA AMBIENTAL PARA LICENCIAMENTO DE DUAS ÁREAS DE PROCESSAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS DO MUNICÍPIO DE JAHU	22.886,00	25/11/2024 a 25/11/2025	Vencimento Atual: 25/11/2026
0140 / 2024	ANTONIO JOEL OTAVIANO	Locação do imóvel que abrigará o Transbordo dos	156.675,00	28/03/2024 a 28/03/2029	Vencimento Atual: 28/03/2029

		Resíduos Domiciliares de Jahu - Sítio São Francisco			
0137 / 2024	ANTONIA ZEFERINA OTAVIANO	Locação do imóvel que abrigará o Transbordo dos Resíduos Domiciliares de Jahu - Sítio São Francisco	156.675,00	28/03/2024 a 28/03/2029	Vencimento Atual: 28/03/2029
0142 / 2023	MARCIA APARECIDA OTAVIANO	Locação do imóvel que abrigará o Transbordo dos Resíduos Domiciliares de Jahu - Sítio São Francisco	156.675,00	28/03/2024 a 28/03/2029	Vencimento Atual: 28/03/2029
0141 / 2023	MARIA HELENA OTAVIANO	Locação do imóvel que abrigará o Transbordo dos Resíduos Domiciliares de Jahu - Sítio São Francisco	156.675,00	28/03/2024 a 28/03/2029	Vencimento Atual: 28/03/2029

6. DEMONSTRAÇÃO DO VALOR PÚBLICO E SUSTENTABILIDADE

O valor público entregue pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente – SEMEIA é demonstrado pela transformação dos recursos públicos, do planejamento e do trabalho das equipes em serviços e ações que contribuem para a qualidade ambiental, a organização urbana, a saúde coletiva e a qualidade de vida da população jauense.

6.1. IMPACTO SOCIAL DAS AÇÕES

As ações da SEMEIA produzem efeitos diretos e indiretos sobre a população, especialmente por meio da gestão ambiental municipal, da gestão de resíduos, da conservação ambiental, da manutenção de espaços de interesse público, da educação ambiental e do atendimento às demandas da sociedade.

- continuidade dos serviços e atividades de competência da Secretaria, com foco na proteção ambiental e no interesse coletivo;
- atuação na gestão de resíduos e na redução dos impactos decorrentes do descarte inadequado;
- conservação e melhoria de áreas ambientais e espaços públicos;
- atendimento e encaminhamento de demandas ambientais da população e dos demais órgãos municipais;
- educação e conscientização ambiental, fortalecendo a participação social.Como resultado objetivo registrado em 2025, destaca-se a ação de limpeza realizada nas margens do Rio Jaú, no mês de junho, com retirada de 685 kg de resíduos,

demonstrando a articulação institucional em favor da melhoria ambiental e do benefício coletivo.

6.2. SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL E SOCIAL

A SEMEIA busca incorporar a sustentabilidade às políticas e rotinas administrativas, conciliando proteção ambiental, eficiência dos serviços e atendimento às necessidades da população.

- uso racional dos recursos públicos e naturais, observando eficiência e economicidade;
- gestão de resíduos e ações de redução dos impactos ambientais;
- conservação de áreas verdes, recursos hídricos e espaços públicos;
- educação e conscientização ambiental;
- integração da variável ambiental ao planejamento municipal;
- aperfeiçoamento da eficiência operacional e dos processos internos;
- articulação com secretarias, órgãos públicos, entidades e parceiros.

6.3. CONTRIBUIÇÃO PARA OS OBJETIVOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL – ODS

A atuação da SEMEIA apresenta aderência temática aos ODS da Agenda 2030, especialmente nos temas de água e saneamento, cidades sustentáveis, consumo responsável, ação climática, proteção dos ecossistemas terrestres e parcerias.

ODS	Objetivo	Contribuição relacionada
ODS 6	Água potável e saneamento	Proteção dos recursos hídricos e condições ambientais.
ODS 11	Cidades e comunidades sustentáveis	Gestão ambiental urbana, espaços públicos e qualidade de vida.
ODS 12	Consumo e produção responsáveis	Gestão de resíduos e uso racional de recursos.
ODS 13	Ação contra a mudança global do clima	Ações ambientais que contribuem para resiliência e redução de impactos.
ODS 15	Vida terrestre	Conservação da vegetação, áreas verdes e ecossistemas.
ODS 17	Parcerias e meios de implementação	Cooperação e articulação institucional.

6.4. INDICADORES E MONITORAMENTO

O monitoramento deve combinar indicadores físicos, financeiros e operacionais. No planejamento municipal de 2025, a SEMEIA esteve vinculada ao Programa 0008 –

Desenvolvimento Ambiental com Sustentabilidade, que utiliza como referência o indicador de toneladas de resíduos transportados por ano.

Indicador	Unidade	Meta/Referência 2025	Resultado 2025	Fonte
Toneladas de resíduos transportados por ano	t/ano	36.000	41.320	PPA/LDO – Programa 0008
Meta física da ação 2002	%	100%	114,78%	LDO 2025
Ações/atividades ambientais executadas	nº	12	12	Registros da SEMEIA
Ações de educação ambiental	nº	12	12	Registros de atividades

As metas e referências de planejamento não se confundem com a execução efetivamente realizada. Os resultados quantitativos definitivos devem ser validados nos registros oficiais de encerramento do exercício.

6.5. CONSIDERAÇÕES FINAIS SOBRE O VALOR PÚBLICO

Em 2025, a SEMEIA manteve sua atuação orientada à proteção ambiental, à prestação de serviços de interesse coletivo, à conservação dos recursos naturais e ao aprimoramento da gestão pública. O valor público gerado está associado tanto aos resultados das ações quanto à prevenção de impactos ambientais, à melhoria dos espaços públicos, à eficiência administrativa e à integração das políticas ambientais.

7. DECLARAÇÃO DE ENCERRAMENTO E RESPONSABILIDADE

Na qualidade de Secretário Municipal de Meio Ambiente da Estância Turística de Jahu, declaro que as informações apresentadas neste Relatório de Gestão e Prestação de Contas Anual – Exercício 2025 foram elaboradas com base nos registros administrativos, orçamentários, financeiros, patrimoniais e operacionais disponíveis no âmbito desta Secretaria, observados os documentos oficiais utilizados para sua consolidação.

Declaro, ainda, que o presente documento tem por finalidade demonstrar, de forma transparente e organizada, as principais ações de gestão, os resultados alcançados, os recursos planejados e os mecanismos de governança, controle e sustentabilidade relacionados à atuação da SEMEIA no exercício de 2025, sem prejuízo da conferência e validação pelos setores competentes e pelos órgãos de controle.

7.1. DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

Assumo a responsabilidade institucional pelas informações de competência desta Secretaria constantes deste relatório, comprometendo-me com a observância dos

princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, transparência, economicidade e interesse público, bem como com a disponibilização dos documentos comprobatórios quando formalmente solicitados.

7.2. COMPROMISSO INSTITUCIONAL

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente reafirma seu compromisso com o aprimoramento contínuo da gestão ambiental municipal, com a transparência na aplicação dos recursos públicos, o fortalecimento dos controles internos, a melhoria dos serviços prestados à população e a adoção de práticas alinhadas ao desenvolvimento sustentável e à preservação ambiental para as presentes e futuras gerações.

Renan Nachbal
Secretário de Meio Ambiente